



Основна школа „Јован Поповић“

Николе Тесле 73, 21313 Сусек

Тел/ фак +381 212978026; +381 212978450:

osjovanpopovic@gmail.com

<https://osjovanpopovicsusek.weebly.com/>

Датум:

Број:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2022/23. Годину**

Садржај

1. Општи подаци о школи	
2. Полазне основе рада	
3. Материјално- технички ресурси	
3.1. Школски простор	
3.2. Наставна средства	
3.3. План коришћења школског простора	
4. Људски ресурси	
4.1.1. Наставни кадар	
5. Организација рада школе	
5.1. Списак уџбеника	
5.1.1. Састав стручних актива и тимова школе.....	
5.1.2. Руководиоци стручних већа	
5.1.3. Руководиоци ученичких организација	
5.2. Календар и ритам рада	
5.3. Организација радног дана	
5.3.1. Распоред звоњења	
5.3.2. Распоред дежурних наставника	
5.3.3. Распоред часова	
5.4. Фонд часова редовне наставе	
5.5. Изборни предмети	
5.5.1. Обавезни изборни предмети	

5.5.2. Остали изборни предмети	
6. Општи подаци о ученицима	
6.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године	
6.2. Социо-економски услови рада ученика	
7. Планови и програми органа установе	
7.1. Планови рада органа управљања и руковођења	
7.1.1. Школски одбор	
7.1.2. Савет родитеља	
7.1.3. Директор	
7.1.4. Наставничко веће	
7.1.5. Одељенска већа	
7.1.6. Педагошки колегијум	
7.2. Планови рада стручних сарадника	
7.2.1. Педагог	
7.2.2. Библиотекар	
7.3. Планови рада стручних актива и тимова	
7.3.1. Стручни актив за школско развојно планирање	
7.3.2. Стручни актив за развој школског програма	
7.3.3. Тим за инклузивно образовање.....	
7.3.3.-1 Тим за транзицију	
7.3.3.-2 Додатна подршка	
Корективно педагошки рад	
Настава од куће и на даљину	
Настава за ученике на болничком лечењу	
7.3.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
7.3.5. Тим за самовредновање	
7.3.6. Тим за образовна постигнућа	
7.3.7. Тим за професионалну оријентацију	
7.3.8. Тим за професионални развој.....	
7.3.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
7.3.10. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	
7.3.11.Тим за развојне пројекте	
7.3.12.Тим за образовна постигнућа	
7.4. Планови рада стручних већа	
7.4.1. Стручно веће разредне наставе	
7.4.2. Стручно веће за предмете из области природних наука.....	
7.4.3. Стручно веће за предмете из области друштвених наука	
7.4.4. Стручно веће за предмете из области уметности и вештина	
8. Планови рада ученичких организација	
8.1 Ученички парламент.....	
8.2. Вршњачки тим	
9. Планови посебних програма из Школског програма	
9.1. План сарадње са породицом	
9.2. План подршке новом ученику и наставнику.....	
9.3. План социјалне заштите	
9.4. План здравствене заштите	
9.5. План допунске и додатне наставе	
9.6. План професионалне оријентације ученика	
9.7. План школског спорта и спортских активности	
9.8. План слободних активности	
9.9. План културних активности школе.....	
9.10. План заштите животне средине	
9.1.1 Програм школске хигијене.....	

9.1.2. Програм/план излета, ескурзија	
10. План укључивања школе у националне и међународне пројекте	
10. 1. Школски пројекти	
10.2. Национални пројекти	
10.3. Међународни пројекти	
11. Школски маркетинг	
12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	
13.Прилози.....	

1. Општи подаци о школи

Основна школа „Јован Поповић“

Сусек, Николе Тесле 73
Тел. директора: 021/29278-026
Тел. секретара: 021/2978-026
Тел. педагога: 021/2978-455
Факс: 021/2978-026
Е-mail: osjovanpopovic@gmail.com

Име и презиме директора школе: Илија Пешић
Школа има пет објеката али раде четири
Школа има четири издвојена одељења
Школа има четири комбинованих (са 2 одељења)
Школа има једно комбиновано (са 3 одељења)

Адресе издвојених одељења :

1. Луг, Маршала Тита 66, задужен за издвојено одељење Мирослав Бајонски

2. Свилош, Фрушкогорска 40, задужена за издвојено одељење Јелена Вукадиновић

3. Банаштор, Светозара Марковића 62, задужена за издвојено одељење Ђурђица Стојковић

4. Грабово, Војвођанска 11 – већ 6 година школа не ради јер нема деце

2. Полазне основе рада

Годишњи план рада се темељи на:

Закону, подзаконским актима, протоколу, Статуту, интерним и општим актима школе и извештајима. Извештаји за школску 2021-2022. годину

Циљеви образовања и васпитања¹

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим
- 2) узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 3) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне,
- 4) медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 5) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и
- 6) информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

¹ Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 55/2013) – члан 21.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања
- 2) примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и допринесити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.²

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати у једној и две смене;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године бити 7 одељења млађих разреда, док је број одељења 4 у старијим разредима;
- да ће часови предметне наставе за ученике четвртог разреда реализовати сви наставници предметне наставе, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду;
- да ће се страни језик енглески језик и књижевност изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава словачког језика изучавати од V до VIII разреда као обавезан наставни предмет;
- да ће се у Vразреду увести настава физичког и здравственог васпитања са обавезним спортским активностима а од VI до VIII разреда организовати један час недељно „изабраног спорта” по одељењу;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се у V, VI, VII разреду настава информатике реализовати као обавезни предмет а VIII разреда остваривати настава информатике и рачунарства као изборна предмет које ће школа понудити ученицима, а који ће се одредити за један на почетку школске године;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора, а што се пре свега односе на кречење у централној школи у Сусеку и подручној школи у Лугу и Баноштору.);
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да ће се радити на томе да се задржи успех резултата (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина буде повећан, с обзиром на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, географије, историје, биологије, физике, хемије, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева у циљу побољшања квалитета рада школе и информисаности родитеља (кроз радионице, трибине, итд.);
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

² Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 55/13) – члан 21.

3. Материјално- технички ресурси

3.1. Школски простор.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

У нашој матичној школи настава се одвија у 9 учионица. Кабинет за информатику је већ у лошем стању али ће током 1.пол. бити обновљен. Такође планира се да се поставе и рачунари у осталим учионицама и да буду сви рачунари умрежени.

Просторни услови школе не одговарају у потпуности нормативима и потребама; нема специјализованих учионица за реализацију наставе из предмета као што су техничко образовање, хемија, физика, нити постоји просторија за окупљање ученика или пријем родитеља. Библиотека располаже солидним фондом стручне литературе за наставнике и стручне сараднике.

Подручна школа у Лугу је опремљена са две учионице , зборницом и тоалетом. Подручна школа у Свилошу је била у веома лошем стању али је током летњег распуста 2019. реновирана захваљујући донацији Ротари клуба. Школа има једну учионицу , просторију за припрему учитеља и тоалет. Школа у Баноштору има једну учионицу , зборницу и заједнички тоалет са вртићем који се налази у склопу објекта а користи једну собу за васпитно- пбразовни рад.

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је до прошле године била опремљена са преко 5316 књига и са преко 550 некњижне грађе. Током прошле године обогаћена је са још 275 књига.

ГРЕЈАЊЕ

Грејање у централној школи у Сусеку је сопствено централно грејање на гас. Грејна површина је 1574,00м² и 980 м² физкултурне сале.

Грејање у подручној школи у Лугу је 174,00 м² је централно грејање на гас.

Грејање у подручној школи у Свилошу је 90,00 м² је грејање пећима на дрва.

Грејање у подручној школи у Баноштору је 300,00 м² је централно грејање на гас.

Одржавање школског простора је на завидном нивоу, у складу са планираним финансијским средствима обезбеђује се довољна средства, мада увек може више. Школски простор се одржава уредним и задовољавају се санитарно-хигијенски услови за рад школе. Техничко особља савесно и одговорно обављају свој посао и одржавају школски простор уредним. Својим радом су допринели унапређивању услова школе.

Редовна дезинфекција учионица у складу са препорукама епидемиолошког кризног штаба. На улазима су дезобаријере и дозери за ученике и запослене.

3.2. Наставна средства

Школа је опремљена са 15 рачунара чине рачунарску учионицу за извођење наставе информатике, 11 персоналних рачунара , 22 лап топа , 4 пројектора добијено је од стране Министарства за телекомуникације и информационо друштво, 4 ТВ, 3 видео рекордер, 8 графоскопа, 5 фотокопир апарата, 1 магнетна табла и паноима, 3 интерактивне табле , стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Библиотека има више од 5000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више од 5 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Објекти наставног рада

Назив објекта	Број просторија
Специјализоване учионице	1
Универзалне учионице	7
Радионица	1
Фискултурна сала	1
Канцеларија директора и секретара	1
Канцеларија педагога	1
Канцеларија рачуноводства	1
Зборница	1
Библиотека	1
Школска архива	1
Помоћна просторија	1

3.3. План коришћења школског простора

Ранијих година била је следећа ситуација -Због недовољног броја учионица за потребе наставе користи се библиотека и то за часове изборних предмета и српског као нематерњег језика а некад и за часове словачког језика јер је тада обухваћен мањи број ученика. Настава музичке културе у вишим разредима реализује се средом по плану за ученике 5. И 6. Разреда одвија се у учионици у којој је постављен клавир а за остале разреде у учионици тих разреда.

Ову школску годину почели смо у много бољим условима што се тиче просторних капацитета. Свако одељење је у својој учионици и не мења је током дана. Изузев часова информатике када се одлази у кабинет за дигиталну наставу .

Такође ове школске године у матичној школи имамо комбиновано одељење 1. И 2. Разреда и њихова настава се реализује у кабинету за техничко у послеподневној смени ,који се неће користити све док су појачане мере због епидемиолошке ситуације у земљи.

4. Људски ресурси

Укупан број запослених 34. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

У школи је запослено 39 радника. У настави је ангажовано укупно 21 наставника 2 вероучитеља 7 у разредној и 14 у предметној настави. Настава је стручно заступљена из свих предмета.

4.1.1. Наставни кадар**Наставници**

Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа
4 + 2 вероучитеља	8	2

Квалификациона структура запослених и године стажа

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Год.ра стаж	Радно место
СПИСАК НАСТАВНИКА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ			
Невенка Шодић	VII I професор разредне наставе	34	Наст. разр. наставе
Кукучка Здравковић	VII I професор разредне наставе Мастер	10	Наст. разр. наставе
Анна Кукучка	VIII професор разредне наставе	14	Наст. разр. наставе
Мирослав Бађонски	VII професор разредне наставе	41	Наст. разр. наставе
Милушка Колар	VII професор разредне наставе	35	Наст. разр. наставе
Мила Шкорић	VII професор разредне наставе	24	Наст. разр. наставе
Стојковић Ђурђица	VII професор разредне наставе	31	Наст. разр. наставе
СПИСАК НАСТАВНИКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ			
Иван Ђука	VIII професор	2	
Татјана Крстић	VII I професор	15	Наставник српског језика
Ружена Колар	VIII професор	25	Наставник словачког језика
Маријана Милутин	VII	8	
Иван Катона	VII професор	3	Наставник енглеског језика
Гордана Нинковић	VII професор	3	Наставник руског језика
Марија Шешлија	VI	17	Наставник енглеског језика
Милана Андријашевић	VII професор	6	Наставник географије
Оливера Видовић	VII	6	
Милош Мирковић	VII професор	4	Наставник лик. кул
Светлана Бибер	VII професор	17	Наставник муз. кул
Маја Даниловић	VII професор	20	Наставник физичког васп.

Владимир Мицић	VII професор	14	Наставник инф и рач. И тет.обр.
.Данијела Видовић Сипић вероучитељи	VII професор	18	Наст. српског језик
Ана Киш	VII професор	12	Вероучитељ
Немања Теофиловић		6	Вероучитељ
		3	
<i>РУКОВОЂЕЊЕ</i>			
Илија Пешић	VII професор	24	Директор
<i>АДМИНИСТРАЦИЈА</i>			
Амела Кујовић - Јовић	VII дипл.правник	16	секретар
Ђурђина Јуришић	V I књиговођа	2	Шеф рачуноводства
<i>СТРУЧНИ САРАДНИК</i>			
Данијела Ђорђевић Шегрт	VII дипл. педагог	14	Педагог
<i>ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ</i>			
Љубица Броџиловић	I- основна школа	23	Спремачица
Марија Бегојевић	I- основна школа	22	Спремачица
Бернард Аница	I-основна школа	29	Спремачица
Апић Зора	I- основна школа	17	Спремачица
Слађана Вукмировић	I-основна школа	17	Спремачица
Мирослав Николић	IV- средња стручна спрема	11	Домар - ложач
Јовица Парошки	IV-средња стручна спрема	20	Домар - ложач

5.Организација рада школе

НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022 -2023.ГОДИНИ

НИЖИ РАЗРЕДИ:

Сусек:

КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ први разред (2 ученика) и (8 ученика) Невенка Шодић
КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ трећи разред (9) четврти (5) Мила Шкорић

Луг : први и трећи (3+6 ученика) Милушка Колар
други и четврти разред, (3+5 ученика). Мирослав Бађонски
Свилош: други , трећи (2+ 2 ученика) Анна Кукучка
Банаштор: први и трећи разред (5+1 ученика) Ђурђица Стојковић
други и четврти разред (5+5 ученика) Ана Здравковић

ВИШИ РАЗРЕДИ:

Пети разред (27 ученика) Оливера Видовић
Шести разред (22ученик) Маријана Милутин
Седми разред (21 ученика) Милана Андријашевић
Осми разред (19 ученика) Маја Даниловић

ПОДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИМА:

Српски језик (17 часова) и српски језик као нематерњи (2 часа) – Татјана Крстић,
Словачки језик (13 часова) – Ружена Колар,
Српски језик као нематерњи (6 часова) у 5., 6. разреду , животне вештине у 6.разреду и домаћинство у 7. и 8. – Данијела Видовић Сипић ,
Руски језик (8 часова) Гордана Нинковић
Енглески језик (12 часова) – Иван Катона,
Енглески језик у нижим разредима – Марија Шешлија 10 часова,
Ликовна култура (5 часова) и цртање сликање и вајање 2 часа у 5. и 6. – Милош Мирковић
Музичка култура (5 часова) - Светлана Бибер
Историја (7 часова) и медијска писменост у 5.разреду и филозофија са децом у 7.разреду - Оливера Видовић
Географија (7 часова) и грађанско васпитање (3 часа) – Милана Андријашевић
Математика (16 часова) – Иван Ђука,
Техничко и информатичко образовање Владимир Мицић
Физика (6 часова) – Владимир Мицић ,
Биологија (8 часова) - Маријана Милутин,
Хемија(4 часа) - Маријана Милутин
Информатика (4 часа) – Владимир Мицић ,
Физичко и здравствено васпитање и физичке активности (8 и 4 часова) – Маја Даниловић
Евангелистичка веронаука (5 часова) – Ана Киш.
Православни катихизис 5+4 Немања Теофиловић

5.1. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе је на својим седницама, а на предлог наставника и стручних већа, донело ОДЛУКУ и утврдило следеће

настава на српском језику

1.разред –	
Српски језик	- Душка Милић, Татјана Митић БУКВАР, Нови Логос, 2018 - Душка Милић, Татјана Митић НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР, Нови Логос, 2018 - Наташа Станковић Шошо, Маја Костић ЧИТАНКА“РЕЧ ПО РЕЧ”, Нови Логос, 2018
Математика	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић, Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе, Нови Логос, 2018
Свет око нас	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић УЏБЕНИК „СВЕТ ОКО НАС“, Нови Логос, 2018 - Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић РАДНА СВЕСКА „СВЕТ ОКО НАС“, Нови Логос, 2018
Енглески језик	НОВИ ЛОГОС” - FAMILY AND FRIENDS, енглески језик за први разред основне школе Аутор: Susan Iannuzzi Број и датум решења министра: 650-02-00063/2018-07 од 27.4.2018.
Музичка култура	- Др Гордана Илић ЧАРОБНИ СВЕТ МУЗИКЕ, Фреска, 2018
Ликовна култура	Сања Филиповић СВЕТ У МОЈИМ РУКАМА, Клет, 2018
Дигитални свет	Дигитални свет 1 „Нови Логос” д.о.о. Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац Дигитални свет 1, додатно наставно средство за први разред основне школе 199/1 од 16.03.2021.
2.разред	
Српски језик	Др Наташа Станковић-Шошо Маја Костић ЧИТАНКА 2 - „Уз речи растемо“, Нови Логос, 2019. - Јелена Срдић ГРАМАТИКА 2 - „Дар речи“, Нови Логос, 2019. - Душка Милић Татјана Митић ЛАТИНИЦА, радни уџбеник за други разред основне школе, Нови Логос, 2019. - Јелена Срдић Др Наташа Станковић-Шошо Маја Костић РАДНА СВЕСКА 2 уз уџбенички комплет српског језика, Нови Логос, 2019.
Математика	Весна Дрезгић, Бранкица Ђурић, Ана Икер, Сања Ђекић МАТЕМАТИКА 2А, Едука, 2019. - Весна Дрезгић, Бранкица Ђурић, Ана Икер, Сања Ђекић МАТЕМАТИКА 2Б, Едука, 2019.
Свет око нас	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић Свет око нас 2 - уџбеник за други разред, Нови Логос, 2019 - Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
Енглески језик	„НОВИ ЛОГОС” - Family and Friends, Starter, second edition за други разред основне школе Аутор: Naomi Simmons Број и датум решења министра: 650-02-00026/2018-07 од 13.3.2019.
Музичка култура	др Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Музичка култура 2, уџбеник за други разред + 2 ЦД-а, Клет, 2019
Ликовна култура	др Сања Филиповић Ликовна култура 2, уџбеник за други разред, Клет, 2019.

Дигитални свет	Нови Логос
3.разред	
Српски језик	- Наташа Станковић Шошо , Маја Костић У свету речи – читанка за трећи разред, Нови Логос, 2020 - Јелена Срдић Дар речи – граматика, Нови Логос, 2020 - Наташа Станковић Шошо, Маја Костић, Јелена Срдић Радна свеска, Нови Логос, 2020
Математика	Сенка Тахировић Раковић, Ивана Иванчевић Илић Математика Први, други, трећи и четврт део, Нови Логос, 2020
Природа и друштво	Андријана Шикл Ерски, Марин Мунитлак Природа и друштво – уџбеник и радна свеска, Нови Логос, 2020
Енглески језик	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Издавачка кућа: „ НОВИ ЛОГОС ” Аутор: Naomi Simmons Број и датум решења министра: 650-02-00469/2019-07 од 27.1.2020.
Музичка култура	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац Музичка култура, Нови Логос, 2020
Ликовна култура	- Милутин Мићић и Гордана Мићић Ликовна култура, Нови Логос, 2020
Дигитални свет	
4.разред	
Српски језик	Српски језик - Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе, Нови Логос, 2021 - Јелена Срдић, Зорана Петковић Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе, Нови Логос, 2021. - Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, Нови Логос, 2021.
Математика	Математика - Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), Нови Логос, 2021.
Природа и друштво	Природа и друштво - Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Нови Логос, 2021 - Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић. Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне, Нови Логос, 2021
Енглески језик	Енглески језик (1. страни језик) „ НОВИ ЛОГОС ” - Family and Friends 2, 2nd edition, енглески језик за четврти разред основне школе Назив уџбеника: Family and Friends 2, 2nd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Аутор: Naomi Simmons Број и датум решења министра: 650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

Музичка култура	Музичка култура - Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац Музичка култура за четврти разред основне школе, Нови Логос, 2020
Ликовна култура	Ликовна култура - Милутин Мићић, Гордана Мићић Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Нови Логос, 2020.

Настава на словачком језику

1.разред	<p>Словачки језик 1 ЈП „Завод за уџбенике” Милушка Анушјакова- Мајерова, Милина Крајчик Словачки језик - уџбенички комплет (Буквар са мултимедијалним додатком, Радна свеска уз Буквар, Читанка са мултимедијалним додатком и аудиосадржајем, Словарица, Свеска за почетно писање), за први разред основне школе, на словачком</p> <p>Словачки језик 1 ЈП „Завод за уџбенике” Светлана Золњан,Татјана Нађ и Лидија Геделовски Мултимедијални додатак уз читанку, друго наставно средство; за први разред основне школе;на словачком језику и писму 128-61-55/2020-01 од 20.05.2020.</p> <p>Музичка култура 1 ЈП „Завод за уџбенике” Рената Суђи, Јурај Суђи Музичка култура - уџбенички комплет, за први разред основне школе, на словачком језику и писму 128-61-721/2019-01 од 21.10.2019.</p> <p>Свет око нас 1 ЈП „Завод за уџбенике” Татиана Нађ Обједињени национални додаци уз уџбенике Свет око нас и Ликовна култура за први и други разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-181/2018- 01 од 23.05.2018.</p> <p>Математика 1 „Нови Логос” д.о.о. Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Превод уџбеника Математика 1 (први, други, трећи и четврти део) за први разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-731/2018-01 од 31.10.2018.</p> <p>Ликовна култура 1 ЈП „Завод за уџбенике” Татиана Нађ Обједињени национални додаци уз уџбенике Свет око нас и Ликовна култура, за 1. и 2. разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-181/2018- 01 од 23.05.2018.</p> <p>Ликовна култура 1 „Клетт” д.о.о. Сања Филиповић Ликовна култура-Свет у мојим рукама за први разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-732/2018-01 од 31.10.2018.</p> <p>Дигитални свет 1 „Нови Логос” д.о.о. Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац Дигитални свет 1 , додатно наставно средство за први разред основне школе на словачком језику и писму 199/1 од 16.03.2021.</p> <p>Свет око нас 1 „Клетт” д.о.о. Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић Превод уџбеника Свет око нас 1(уџбеник из два дела) за први разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-699/2019-01од 31.10.2018.</p> <p>Српски као нематерњи 1 „Клетт” д.о.о. Соња Адић Уџбеник Маша и Раша – Српски као нематерњи језик за први разред основне школе на српском језику и писму 650-02-00178/2018- 07 од 24.04.2018.</p>
-----------------	---

<p>2.разред</p>	<p>СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:</p> <p>Завод. Граматика. Аутор – Светлана Золњанова. Година издања: 2014</p> <p>Завод. Читанка. „ЉИТАНКА“ Аутор - Светлана Золњанова, Татиана Нађова. Година издања: 2011</p> <p>МАТЕМАТИКА:</p> <p>Логос. МАТЕМАТИКА – УЃЕВНИСА (из 4 дела) Аутори - Ивана Иванчић Илић, Сенка Тахировић. Година издања: 2021</p> <p>СВЕТ ОКО НАС:</p> <p>Клетт. „SVET OKOLO NÁS“ . Аутори- Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић. Година издања: 2021</p> <p>МУЗИЧКА КУЛТУРА:</p> <p>Завод. „Hudobná kultúra 2“ Аутор – Јурај Суђи.</p> <p>ЛИКОВНА КУЛТУРА:</p> <p>Завод. „Výtvarná výchova“ Аутори – Коста Богдановић, Рајка Бошковић, Бранислав Николић, Драгица Миловановић. Година издања: 2009</p> <p>СРПСКИ ЈЕЗИК:</p> <p>Завод. „УЃИМО SRPSKI“ Аутор - Наташа Добрић. Година издања: 2009</p>
<p>3.разред</p>	<p>Словачки језик 3</p> <p>ЛП „Завод за уџбенике“ др Зорослав Спек Науч ма котмељес – љитанка (Читанка) , за трећи разред основне школе, на словачком језику и писму 106-61-00273/2005- 01 од 20.12.2005.</p> <p>Словачки језик 3</p> <p>ЛП „Завод за уџбенике“</p> <p>Светлана Золњан, Татјана Мандач Словачки језик за трећи разред основне школе на словачком језику и писму 106-61-00069/2006- 01 од 26.06.2006.</p> <p>Словачки језик 3</p> <p>ЛП „Завод за уџбенике“ Милијана Флорјан, Светлана Золњан</p> <p>CD Звучна читанка – уз Читанку за трећи разред, за трећи разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-304/17-01 од 09.03.2018.</p> <p>Природа и друштво 3</p> <p>„Нови Логос“ д.о.о.</p> <p>Андријана Шикл Ерски и Марина Мунитлак Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 3 (Уџбеник и Радна свеска задатака) за трећи разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-585/2020-01 од 15.09.2020.</p> <p>Математика 3</p> <p>„Клетт“ д.о.о.</p> <p>Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић и Мирјана Кандић</p> <p>Превод уџбеника Математика 3 за трећи разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-409/2020-01 од 22.06.2020.</p> <p>Музичка култура 3</p> <p>ЛП „Завод за уџбенике“,</p> <p>Београд</p> <p>Марјена Станковић Кривак и Данка Накић; Јурај Суђи и Марјена Станковић Кривак</p> <p>Уџбенички комплет Музичка култура 3(Уџбеник и Аудио запис) за трећи разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-23/2021-01 од 13.04.2021.</p> <p>Ликовна култура 3</p> <p>ЛП „Завод за уџбенике“</p> <p>Данијела Трјашка и Михал Ђуровка</p> <p>Додатак уџбенику Ликовна култура за трећи и четврти разред основне школе за трећи разред основне школе на словачком језику и писму 128-61-267/2017-01 од 31.1.2018.</p> <p>Ликовна култура 3</p> <p>„Клетт“ д.о.о. Сања Филиповић</p> <p>Превод уџбеника Ликовна култура 3 за трећи разред</p>

	<p>основне школе на словачком језику и писму 128-61-400/2020-01 од 01.06.2020.</p> <p>Српски као нематерњи 3 „Клетт” д.о.о. Сузана Енги и Андреа Рожа Сикора Уџбенички комплет Српски као нематерњи језик (Уџбеник и Радна свеска) за трећи разред основне школе на српском језику и писму 650-02-00576/2019- 07 од 10.01.2020.</p>
4.разред	<p>СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:</p> <p>Завод. „Ако vznikajú rozprávky“ čítanka. Аутор: Мариа Кардељисова. Година издања: 2020</p> <p>Завод. „Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania“ <u>У припреми</u></p> <p>МАТЕМАТИКА:</p> <p>Клетт. „МАТЕМАТИКА Učebnica pre 4 ročník základnej školy“ Аутор – Бранислав Поповић, Ненад Вуловић. Година издања: 2021</p> <p>ПРИРОДА И ДРУШТВО:</p> <p>Превод на словачки језик Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Нови Логос, 2021 - Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић. Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне, Нови Логос, 2021</p> <p>МУЗИЧКА КУЛТУРА:</p> <p>Завод. „Hudobná kultúra pre 4. ročník základnej školy“ Аутори: Ј. Суђи, М. Станковић Кривак. Година издања: 2018</p> <p>СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК</p> <p>Завод. „ПОД ПЛАВИМ НЕБОМ“ Српски као нематерњи језик и књижевност за 4. Разред. <u>Уџбеник је у припреми.</u></p> <p>ЛИКОВНА КУЛТУРА:</p> <p>Завод. „Vymišľam a tvorím“ (výtvarná kultúra) Аутори: Коста Богдановић, Рајка Бошковић, Бранислав Николић, Татиана Лалић. Година издања: 2012</p>

Уџбеници за предметну наставу

5. разред	<p>Српски језик Клет</p> <p>Читанка „Расковник” за пети разред основне школе; Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.</p> <p>Граматика за пети разред основне школе; Весна Ломпар</p> <p>Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе , Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић</p> <p>Математика</p> <p>КЛЕТ Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица Небојша Икодиновић , Слађана Димитријевић</p> <p>Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица</p> <p>Енглески језик</p> <p>Назив уџбеника: MESSAGES 1, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна</p>
------------------	--

свеска, аудио ЦД уз радну свеску)

Издавачка кућа: „КЛЕТТ” Аутор: Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson

Број и датум решења министра: 650-02-00019/2018-07 од 27.4.2018.

Руски језик

КЛЕТ Gizela Rajhert-Borovski, Danuta Genč, Dragana Kerkez, Evelin Valah, Žaklin Cenker, Jelena Ginić, Kristine Amštajn-Baman, Monika Broš, Natalija Osipova-Jos, Ulf Borgvart. Za V razred identifikacioni broj: 650-02-00027/2018-07

Биологија

Уџбеник „ГЕРУНДИЈУМ”, аутори др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр Весна Миливојевић Број и датум решења 650-02-00159/2018-07 од 27.4.2018

Историја Уџбеник за 5. разред основне школе, Клет, 2018 Е. Живковић, Љ. Недовић

Географија Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе, аутори: Винко Ковачевић и Сања Топаловић, „Клет”, 650-02-00058/2018-07, година издања: 2020.

Информатика и рачунарство „ДАТАСТАТУС” Информатика и рачунарство за пети разред основне школе; уџбеник са електронским додатком, ћирилица Ненад Миладиновић 650-02-00200/2018-07 од 27.4.2018.

Техника и технологија „НОВИ ЛОГОС” Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица Жељко Васић, Дијана Каруновић 650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018.

Ликовна култура НИЈЕ ПОТРЕБАН

Музичка култура "Нови Логос" Музичка култура 5, уџбеник за пети разред о.ш.; ћирилица Аутори су: Александра Паладин и Драгана М. Бокан

ЗА УЧЕНИКЕ ЧИЈИ ЈЕ МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СЛОВАЧКИ

-1. Čitanka : Tomaš Čelovski , Zavod za udžbenike, Beograd, 2019.

2. Slovački jezik i kultura izražavanja: Maria Andrašikova , Anna Makišova, Zavod za udžbenike, 2019.

Српски језик као нематерњи

Српски као нематерњи језик (program Б) Наташа Добрић

Језичка култура, радна свеска за 5. разред основне школе, Завод за уџбенике, 2019

Учимо српски језик, за 5. разред основне школе, Завод за уџбенике, 2019

6. разред

Српски језик

КЛЕТ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица 650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.

Извор, Читанка за шести разред основне школе Зона Мркаљ, Зорица Несторовић

Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе, Весна Ломпар

Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за шести разред основне школе, Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић

Енглески језик

Назив уџбеника: Messages 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења ; **уџбенички комплет** (уџбеник, радна свеска, компакт диск)

Издавачка кућа: „КЛЕТТ” Аутор: Аутори уџбеника : Diana Goodey, Noel Goodey; Аутори радне свеске : Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson Број и датум решења министра: 650 -02 -00049/2019 -07 од 19.4.2019.

Руски језик **КЛЕТ** Gizela Rajhert-Borovski, Danuta Genč, Dragana Kerkez, Evelin Valah, Žaklin Cenker, Jelena Ginić, Kristine Amštajn-Baman, Monika Broš, Natalija Osipova-Jos, Ulf Borgvart. Za VI: 650-02-00008/2019-07

	<p>Математика КЛЕТ Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Небојша Икодиновић , Слађана Димитријевић</p> <p>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица</p> <p>Биологија</p> <p>Уџбеник „БИГЗ школство” аутор Дејан Бошковић. Број и датум решења 650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.</p> <p>Историја Едука Историја, Уџбеник са одабраним историјским изворима, Едука, 2019</p> <p>Географија Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе, аутор: Тања Парезановић, „Клет", 650-02-00117/2019-07, година издања: 2020.</p> <p>Физика „КЛЕТТ” Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе Физика 6,</p> <p>збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Марина Радојевић 650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.</p> <p>Информатика и рачунарство „НОВИ ЛОГОС” Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица Дијана Каруовић, Душан Мицић 650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019.</p> <p>Техника и технологија „БИГЗ школство” Техника и технологија за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица Данило Шешел, Петко Андрић, др Жељко Папић 650-02-00094/2019-07 од 14.5.2019.</p> <p>Ликовна култура НИЈЕ ПОТРЕБАН</p> <p>Музичка култура Нови Логос, Музичка култура 6, уџбеник за шести разред о.ш.; ћирилица 650-02-00115/2019-07 од 9.5. 2019.</p> <p>ЗА УЧЕНИКЕ ЧИЈИ ЈЕ МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СЛОВАЧКИ</p> <p>Словачки језик</p> <p>1. Čítanka: Marina Šimak-Spevakova, Anna Hrkova, Zavod , 2021. 2. Slovenský jazyk a kultura izražavanja: Anna Makišova, Zavod, 2021.</p> <p>Српски језик као нематерњи Завод за уџбенике Српски као нематерњи језик (program Б)</p> <p>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА радна свеска за 6. разред - српски језик као нематерњи, Наташа Добрић Завод за уџбенике, Београд, 2018</p> <p>УЧИМО СРПСКИ ЈЕЗИК за 6. разред - српски језик као нематерњи, Завод за уџбенике, Београд, 2018</p> <p>ЛЕТИМО СА ЗВЕЗДАМА, читанка за 6. разред основне школе - српски језик као нематерњи, Завод за уџбенике, Београд, 2018</p>
7. разред	<p>Српски језик</p> <p>КЛЕТ , СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица , Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.</p> <p>Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе , Зона Мркаљ, Зорица Несторовић</p> <p>Граматица, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе Весна Ломпар</p> <p>Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе , Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић</p> <p>Енглески језик</p> <p>Назив уџбеника: Messages 3, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</p> <p>Издавачка кућа: „КЛЕТТ” Аутор: Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven; Аутори радне</p>

свеске: Meredith Levy, Diana Goodey, Noel Goodey

Број и датум решења министра: 650-02-00495/2019-07 од 26.12.2019.

Руски језик KLET Gizela Rajhert-Borovski, Danuta Genč, Dragana Kerkez, Evelin Valah, Žaklin Cenker, Jelena Ginić, Kristine Amštajn-Baman, Monika Broš, Natalija Osipova-Jos, Ulf Borgvart. за VII:650-02-00535/2019-07

Математика KLET Математика, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић 650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.

Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; ћирилица

Биологија

Уџбеник „БИГЗ школство” аутор Дејан Бошковић.

Број и датум решења 650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.

Историја KLET Александар Тодосијевић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић, Сања Петровић Тодосијевић Историја 7, уџбеник за седми разред, Клетт, 2020

Географија Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе, аутор: Тања Плазинећ, „Клет”, 650-02-00620/2019-07, година издања: 2020.

Физика „KLETT” Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Марина Радојевић 650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.

Хемија

7. разред

Уџбеник и радна свеска издавача “БИГЗ школство” од аутора Миомир Ранђеловић и Мирјана Марковић. Број и датум решења 650-02-00578/2019-07 од 23.1.2020.

Информатика и рачунарство „KLETT” Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица Светлана Мандић 650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020.

Техника и технологија „KLETT” Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић 650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.

Ликовна култура није потребно

Музичка култура "Нови Логос", Музичка култура 7, уџбеник за седми разред о.ш. ћирилица 650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.

У 7.разреду нема словака

8. разред

Српски језик „НОВИ ЛОГОС” СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица 650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.

Чаролија стварања, Читанка за осми разред основне школе Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић

Језичко благо, Граматика српског језика за осми разред основне школе Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић

У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевности за осми разред основне школе Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић

Енглески језик

Назив уџбеника: Messages 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)

Издавачка кућа: „KLETT” Аутор: Diana Goodey, Noel Goodey, Meredith Levy

Број и датум решења министра: 650-02-00243/2020-07 од 16.12.2020.

Руски језик KLET Gizela Rajhert-Borovski, Danuta Genč, Dragana Kerkez, Evelin Valah, Žaklin Cenker, Jelena Ginić, Kristine Amštajn-Baman, Monika Broš, Natalija Osipova-Jos, Ulf Borgvart. За VIII: 650-02-

00250/2020-07

Математика Клет Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић 650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.

Математика, збирка задатака за осми разред основне школе; ћирилица

Биологија

Уџбеник „ГЕРУНДИЈУМ” од аутора Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило, Тихомир Лазаревић. Број и датум решењ 650-02-00364/2020-07 од 5.1.2021.

Историја Клет Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић 650-02-00297/2020-07 од 1.3.2021.

Географија Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе, аутори: Драгана Милошевић и Мирослав Грујић, „Вулкан издаваштво”, 650-02-00342/2020-07, година

Физика „БИГЗ школство” Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе

Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Јелена Радовановић, Владан Младеновић 650-02-00450/2020-07 од 2.2.2021.

Хемија

Уџбеник и радна свеска издавача “Klett” од аутора Драгица Тривић и Весна Милановић. Број и датум решења 650-02-00288/2020 -07 од 2.12.2020.

Информатика и рачунарство „KLETT” Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Светлана Мандић 650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022.

Техника и технологија „KLETT” Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; **уџбенички комплет** (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством);; ћирилица Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић 650-02-00288/2021 -07 од 21.1.2022.

Ликовна култура - НИЈЕ ПОТРЕБАН

Музичка култура "Нови Логос", Музичка култура 8, уџбеник за осми разред о.ш. ћирилица 650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020

За ученике чији је матерњи језик словачки
Словачки језик

1. Čitanka: Marija Kotvašova-Jonašova, mr. Zuzana Čížikova, Zavod, 2011.
2. Slovački jazyk i kultura izražavanja: Dr. Mihal Tir, Zuzana Tirova, Zavod, 2010.

Српски језик као нематерњи Српски као нематерњи језик (program Б) КЛЕТ Весна Вајс, Дамир Ишпановић
Учимо језик, граматика за 8. разред, Клет, 2021
Радна свеска 8., Клет, 2021

Читанка, Клет, 2021

5.1.1. Састав стручних актива и тимова школе,, Јован Поповић ,, за школску 2022-2023.годину

Назив актива/тима	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за развојно планирање	Татјана Крстић	руководилац актива
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
	Ана Здравковић	члан
	Радослава Крстић -представник локалне самоуправе , школски одбор	члан
	представник савета родитеља	члан
	председник Ученичког парламента	члан
Стручни актив за развој школског програма	Ђурђица Стојковић	руководилац актива
	Илија Пешић	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
	Представник школског одбора	члан
	Представник савета родитеља	члан
Тим за инклузивно образовање	Мирослав Бађонски	руководилац актива
	Милана Андријашевић	члан
	Оливера Видовић	члан
	Мила Шкорић	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Маја Даниловић	руководилац актива
	Оливера Видовић	члан
	Гордана Нинковић	члан
	Владимир Мицић	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
	Амела Кујовић Јовић	Секретар правник
	Илија Пешић	Директор школе
Тим за самовредновање	Данијела Ђ.Шегрт	руководилац актива
	Татјана Крстић	члан
	Невенка Шодић	члан
	Оливера Видовић	члан
	Данијела Видовић Сипић	члан
	Иван Катона	члан
	Председник УП	члан
	Радослава Крстић	члан
	Блаженка Велемиров	члан
Тим за Хоризонталну евалуацију	Мила Шкорић	руководилац актива
	Татјана Крстић	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
Тим за систематизацију и сређивање података за самовредновање	Владимир Мицић Иван Бука	Руководилац члан
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Милана Андријашевић	руководилац актива
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
	Директор школе Илија Пешић	члан
	Радослава Крстић -представник шк.одбора	члан
	-представник савета родитеља	члан

	председник Ученичког парламента	члан
Тим за професионалну оријентацију	Маја Даниловић старешина 8.разреда	члан
	Милана Андријашевић старешина 7.разреда	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	руководилац актива
Тим за професионални развој запослених	Маријана Милутин	руководилац актива
	Мила Шкорић	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милош Мирковић	руководилац актива
	Невенка Шодић	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
Тим за образовна постигнућа	Иван Ђука	руководилац актива
	Анна Кукучка	члан
	Данијела Ђ.Шегрт	члан
Тим за транзицију	Данијела Ђ.Шегрт	руководилац актива
	Учитељи 1. И 4.разреда и одељенски старешина 5.	чланови
Тим за развојне пројекте	Ана Здравковић	руководилац
	Ђурђица Стојковић	члан
	Иван Катона – наставник енглеског језика	члан
	Марија Шешлија -наставник енглеског језика	члан
Задужен за ажурирање сајта	Гордана Нинковић	
	Невенка Шодић	
Задужен за школски часопис	Ђурђица Стојковић	

5.1.2. Руководиоци стручних већа

Назив стручног већа		
Стручно веће за разредну наставу	Ана Здравковић	руководилац већа
	Милушка Колар	члан
	Невенка Шодић	члан
	Мила Шкорић	члан
	Анна Кукучка	члан
	Ђурђица Стојковић	члан
	Мирослав Бађонски	члан
Марија Шешлија	члан	
Стручно веће за предмете из области природних наука	Маријана Милутин , наставник биологије и хемије	руководилац већа
	Иван Ђука-наставник математике	члан
	Милана Андријашевић наставник географије	члан
	Владимир Мицић наставник информатике и технике и технологије	члан
Стручно веће за предмете из области друштвених наука	Иван Катона , наставник енг.јез	руководилац већа
	Ружена Колар наставник словачког језика	члан
	Татјана Крстић наставник српског језика	члан
	Оливера Видовић	члан
	Данијела Видовић Сипић	члан
Стручно веће за предмете из области уметности и вештина	Гордана Нинковић	члан
	Светлана Бибер	руководилац већа
	Милош Мирковић	члан
Одељенско веће нижих разреда	Маја Даниловић	члан
	Сви учитељ , вероучитељи Немања Теофиловић , Ана Киш , наставници енглеског језика Иван Катона и Марија Шешлија	Руководилац већа Мила Шкорић

	Одељенско веће виших разреда – сви предметни наставници који предају Руководилац Данијела Видовић Сипић	
--	---	--

5.1.3.Руководиоци ученичких организација

Назив тима/задужење	Име и презиме	Реализатор активности
Ученички парламент	Оливера Видовић	Ученици 7. и 8.разреда чланови
Вршњачки тим	Гордана Нинковић	од 5. до 8.

5.2. Календар рада

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан. Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се: - у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и - у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године. Сретењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године. Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

У школи се обележава: - 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан - 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника - 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан - 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан - 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани - 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика - 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете - 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан - 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани - 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан, - 28. јун 2023. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023. Годину

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ																													
2022.							2023.																						
рп	Септембар						01-03.01.2023. године - Нова година 07.01.2023. године - приј дан Божића по јулијанском календару 27.01.2023. године - Свети Сава – школска слава – радни, ненастанни дан								рп	Јануар													
	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п										
1.				1	2	3	4											31	1*										
2.	5	6	7	8	9	10	11			2*	3*	4	5	6	7*	8													
3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15													
4.	19	20	21	22	23	24	25			18.	16	17	18	19	20	21	22												
5.	26	27	28	29	30					19.	23	24	25	26	27	28	29												
22 наставна дана							21.10.2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15-16.02.2023. године Срцење – Дан државности Србије								11 наставних дана														
рп	Октобар						21.11.2022. године - Дан примирја у Првом светском рату - нерадни дан 24-25.03.2023. године – пробни завршни испит за ученике осмог разреда								рп	Фебруар													
	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п										
5.						1	2								1	2	3	4	5										
6.	3	4	5	6	7	8	9							6	7	8	9	10	11										
7.	10	11	12	13	14	15	16							13	14	15*	16*	17	18										
8.	17	18	19	20	21	22	23							20	21	22	23	24	25										
9.	24	25	26	27	28	29	30							22	23	24	25	26	27										
10.	31													24	25	26	27	28	29										
21 наставни дан							11.11.2022. године - Дан примирја у Првом светском рату - нерадни дан 24-25.03.2023. године – пробни завршни испит за ученике осмог разреда								17 наставних дана														
рп	Новембар						25.12.2022. године - приј дан Божића по грегоријанском календару 07-10.04.2023. године - Васкршњи празници по грегоријанском календару 14-17.04.2023. године - Васкршњи празници по јулијанском календару								рп	Март													
	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п										
10.		1	2	3	4	5	6								1	2	3	4	5										
11.	7	8	9	10	11*	12	13							6	7	8	9	10	11										
12.	14	15	16	17	18	19	20							13	14	15	16	17	18										
13.	21	22	23	24	25	26	27							20	21	22	23	24	25										
14.	28	29	30											27	28	29	30	31											
21 наставни дана							23 наставна дана								17 наставних дана														
рп	Децембар						01-02.05.2023. године – Празник рада 09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом								рп	Април													
	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п	у	с	ч	п	с	п										
14.				1	2	3	4											1	2										
15.	5	6	7	8	9	10	11							3	4	5	6	7*	8*										
16.	12	13	14	15	16	17	18							10*	11	12	13	14*	15*										
17.	19	20	21	22	23	24	25*							17*	18	19	20	21	22										
	26	27	28	29	30									30.	17*	18	19	20	21										
17 наставних дана							14 наставних дана								13 наставних дана														
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ															рп	Мај													
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године Срцењски распушт – 15-17.02.2023. године Пролећни распушт – 07-17.04.2023. године Настава година се завршава: 06.06.2023. године – за ученике осмог разреда 20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда. 21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда															01-02.05.2023. године – Празник рада 09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом								32.						
															33.														
															34.														
															35.														
															36.														
															37.														
															38.														
															39.														
															26														
															27														
															28*														
															29														
															30														
															99														
															4/14 наставних дана														
															наставних дана														

5.3. Организација радног дана

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

У школској 2022/ 20232. години рад ће бити организован у сменама и то:

-у објекту матичне школе рад сви ће радити у првој смени

У објекту четвороразредне школе (издвојено одељење) у Лугу, рад ће се одвијати у једној смени са почетком у 8⁰⁰ часова, а у изузетним случајевима и двосменски.

У објекту четвороразредне школе (издвојено одељење) у Свилошу, рад ће се одвијати у једној смени са почетком у 8⁰⁰ часова а од 11⁰⁰ часова кад почне грејна сезона ,

У објекту четвороразредне школе (издвојено одељење) у Баноштору, рад ће се одвијати у две смене, прва смена са почетком у 8⁰⁰ часова, а друга смена са почетком у 13³⁰ часова , смене ће се мењати сваких 7 дана.

Јутарње прихватање ученика виших разреда у матичној школи почиње у 7.00 .Главни дежурни наставник одређен распоредом часова , дежура од 7.00 на улазним вратима која су испред аутобуске станице и тако дочекује ученике.Тада ученици одлазе у школско двориште и чекају звоно за улазак изузев ружног времена када одмах улазе у школску зграду и у холу школе са маскама , чекају звоно за почетак радног дана.Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона.

5.3.1Распоред звоњења

I смена			II смена		
Распоред часова	Почетак часа	Крај часа	Распоред часова	Почетак часа	Крај часа
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	1.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵
2.	8 ²⁰	9 ⁰⁵	2.	13 ⁵⁵	14 ⁴⁰
3.	9 ²⁰	10 ⁰⁵	3.	14 ⁵⁵	15 ⁴⁰
4.	10 ¹⁰	10 ⁵⁵	4.	15 ⁴⁵	16 ³⁰
5.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵	5.	16 ³⁵	17 ²⁰
6.	11 ⁵⁰	12 ³⁵	6.		
7.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵			
8.	13 ⁵⁵	14 ⁴⁰			

Ученици своје ствари остављају у својим учионицама које се током одмора закључавају.

Када се часови заврше ученици имају могућност да бораве у библиотеци , док чекају аутобус.

5.3.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Распоредом часова одређен је распоред дежурстава наставника .Свакодневно дежура по два наставника и то један у дворишту током одмора а један на степеништу у школи.Један наставник је задужен да дочека ученике а други наставник да их испрати. Распоред је дат у прилогу.

5.3.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину за ученике од V до VIII разреда, урадиће наставник математике Иван Ђука а за млађе разреде сваки учитељ у сарадњи са педагогом, за своје одељење и то за све видове васпитно-образовног рада.

Наша школа има великих тешкоћа у изради распореда за више разреде јер су нам половина ученика – путници , имамо слабе аутобуске линије , сви наставници такође су путници који раде и у другим школама , па су нам на располагању само одређеним данима.Такође још један моменат је присутан , поред 3 изборна предмета наши ученици слушају и српски језик као нематерњи и имају православну вероисповест и евангелистичку па и то увећава број часова односно условљава и отежава израду распореда и утиче на оптерећеност ученика. Овакви услови смањују могућност за редовно организовање допунске наставе и рада секција.

На почетку школске године одељенске старешине ће упознати ученике и родитеље са горе поменутих тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Сви распореди часова ће бити истакнути на огласној табли у холу школе, сајту, школском часопису и вибер групама и тако бити увек доступни ученицима, родитељима и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Замене за одсутне наставнике одређиваће по правилу директор, односно педагог школе по принципу солидарности.

У складу са законом од прошле школске године планирамо и предметну наставу у четвртог разреда како би се ученици упознали са предметним наставницима који ће им предавати у петом разреда. Приликом израде поменутих распореда имали смо потешкоће јер четврте разреде имамо у свим подручним школама, те је требало ускладити остале часове предметних наставника са сменама у подручним школама и њиховим распоредом часова, редом вожњи за подручне школе. Имајући све то увиду трудили смо се да пронађемо најбоља решења за све па смо одлучили да ове године напишемо молбу Општини Беочин која има школски аутобус да нам изађе у сусрет па два дана у току полугодишта доведе ученике у матичну школу где би им наставници одржали наставу. То би била и прилика да се боље упознају и са матичном школом у коју ће следеће године долазити на наставу. Док епидемиолошки услови то не дозволе, настава ће им бити реализована путем вибер групе или гугл учионице.

Сви распореди часова матичне школе и подручних школа дати су у прилогу Годишњег плана рада школе као и распоред допунске и додатне наставе за предметну наставу и распоред контролних и писмених задатака.

У 2. Пол организоваће се два дана када долазе ученици из подручних школа у матичну школу где тај дан имају наставу са предметним у случају да се стекну услови у супротном биће онлајн

Задржавамо право измена у зависности од распореда часова предметних наставника и епидемиолошког стања у земљи

5.4. Фонд часова редовне nastave

Nastava се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

Обавезни наставни предмети

Предмети	I	II	III	IV
Српски /словачки језика	180	180	180	180
Српски као нематерњи	72	72	108	108
Енглески језик	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Свет око нас	72	72	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108
Пројектна настава	-	-		36
Дигитални свет	36	36	36	-

Изборни наставни предмети

Предмет	I	II	III	IV
Верска /грађанско васпитање	36	36	36	36

Предмети	V	VI	VII	VIII
Српски /словачки језика	180	144	144	136
Математика	144	144	144	144
1. страни језик	72	72	72	68
2. страни језик	72	72	72	68
Српски као нематерњи	108	108	108	68
Историја	26	72	72	68
Биологија	72	72	72	68
Географија	36	72	72	68
Физика	-	72	72	68
Хемија	-	-	72	68
Техника и технологија	72	72	72	68
Ликовна култура	72	36	36	34
Музичка култура	72	36	36	34
Физичко и здравствено васпитање	72	72+36	72+36	68+34

Информатика и рачунарство	36	36	36	36
---------------------------	----	----	----	----

Изборни наставни предмети

Предмет	V	VI	VII	VIII
Верска /грађанско васпитање	36	36	36	36

У вишим разредима школа је у могућности да понуди следеће обавезне слободне активности

V

- 1.Цртање , сликање и вајање
- 2.Медијска писменост

VI

1. .Цртање , сликање и вајање
- 2.Животне вештине

VII

- 1.Филозофија са децом
- 2.Домаћинство

VIII

- 1.домаћинство

5.5.2.Остали Изборни предмети

У овој школској години школа је ученицима понудила следеће обавезне изборне наставне предмете у петом, шестом, седмом и осмом разреду :Верска настава / грађанско васпитање

Одабир изборних предмета за ову школску годину дат је у табелама.

Разред Одељење	Грађанско васпитање	Верска Настава		укупно
		Православни католицизам	Евангелистички лутерански вјеронаук словчке еванг. цркве	
I-1		2		2
I-2			3	3
I-3		-		-
I-5		5		5
Σ		7	3	10
II-1		8		8
II-2			3	3
II-3		2		2
II-5		5		5
Σ		15	3	18
III-1		9		9
III-2			6	6
III-3		2		2
III-5		1		1
Σ		12	6	18
IV-1		5		5
IV-2			5	5
IV-3		/	/	/
IV-5		5		5
Σ		10	5	15
I-IV		44	17	61
V-1	3	17	7	27
VI-1	5	13	4	22
VII-1	5	16	0	21
VIII-1	5	7	7	19
Σ	18	53	18	89
I-VIII	18	97	35	150

Страни језик

Разред одељење	Енглески		Руски језик	
	(обавезни)	(изборни)	(обавезни)	(изборни)
I-IV	61			
V-1	27			27
VI-1	22			22
VII-1	21			21
VIII-1	19			19
Укупно	150			89

6. Општи подаци о ученицима

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.

Матична школа

I - IV разреда

Разред	I	II	III	IV	Свега
Број ученика	2	8	9	5	24
Број одељења	1/2	1/2	1/2	1/2	2

V – VIII разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	27	22	21	19	89
Број одељења	1	1	1	1	4

Издвојено одељење Луг

Разред	I	II	III	IV	Свега
Број ученика	3	3	6	5	17
Број одељења	1/2	1/2	1/2	1/2	2

Издвојено одељење Свилош

Разред	I	II	III	IV	Свега
Број ученика	/	2	2	/	4
Број одељења		1/2	1/2		1

Издвојено одељење Банаштор

Разред	I	II	III	IV	Свега
Број ученика	5	5	1	5	16
Број одељења	1/2	1/2	1/2	1/2	2

СУМАРНА ТАБЕЛА

	Број одељења	Укупно ученика
Матична школа Сусек	6	113
Издвојено одељење Луг	2	17
Издвојено одељење Свилош	1	4
Издвојено одељење Грабово	0	0
Издвојено одељење Банаштор	2	16
Свега одељења и ученика	11	150

ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА
ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

разред одељење	Број ученика	ПОЛ	
		женски	Мушки
I-1	2	1	1
I-2	3	1	2
I-3	-	-	-
I-5	5	4	1
Σ	10	6	4
II-1	8	5	3
II-2	3	2	1
II-3	2	1	1
II-5	5	2	3
Σ	18	10	8
III-1	9	7	2
III-2	6	4	2
III-3	2	1	1
III-5	1	-	1
Σ	18	12	6
IV-1	5	2	3
IV-2	5	2	3
IV-3	-	-	-
IV-5	5	2	3
Σ	16	6	9
Σ I-IV	61	34	27
V	27	13	14
VI	22	8	14
VII-1	21	11	10
VIII-1	19	9	10
Σ V – VIII	89	41	48
Σ I – VIII	150	75	75

Бројно стање ученика са којима се ради индивидуализација

Одељење	Број ученика
IV2	1 ИОП2
VII	1 ИОР 2

6.2. Социо-економски услови рада ученика

РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Квалификациона структура родитеља

Наша школа је мала сеоска школа, налази се у сиромашној и економски неразвијеној средини, и изолавна је. Ипак остварује квалитет и бори се да буде центар збивања у непосредном окружењу. Специфичност средине је низак ниво образовања родитеља, социјална угроженост великог броја ученика .

Лични и породични услови живота

Породице наших ученика су вишечлане , то су проширене породице у којима живи више генерација. Више од 80% деце нема своју собу , чак ни стални простор за учење.

Радни статус родитеља наших ученика

	НЕЗАПОСЛЕНИ	ЗАПОСЛЕНИ
ОТАЦ	106	72
МАЈКА	40	130

Комплетност породице

	Живи са оба родитеља	Живи само са мајком	Живи само са оцем	Живи са неким другим чл.породице	Живи у хранитељској породици, усвојење
Број ученика	147	4	2	/	1

Примаоци социјалне помоћи

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПРИМА СОЦИЈАЛНУ ПОМОЋ
18 ученика

Породице примаоци дечијег додатка

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПРИМА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК
49 ученика односно 27 породица

Табела - Ђаци путници Путовање ученика до школе

РЕЛАЦИЈА	Број ученика
ЛУГ-СУСЕК	21
СВИЛОШ-СУСЕК	6
ГРАБОВО-СУСЕК	0
БАНОШТОР-СУСЕК	17
КОРУШКА-СУСЕК	3
КРУШЕВЉЕ-БАНОШТОР	0
ЧЕРЕВИЋ	1
УКУПНО ПУТНИКА	48

7. Планови и програми органа установе

7.1. Планови рада органа управљања и руковођења

7.1.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

-представници родитеља: Радослава Крстић , Лаза Николчић , Јовановић Даринка

-представници локалне самоуправе: нису одређени

-представници Школе: Мила Шкорић , Невенка Шодић и Мирослав Бађонски

-представници ученичког парламента.

Председник Школског одбора је Радослава Крстић.

План и програм рада Школског одбора

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
IX	1. Усвајање записника са 6. седнице Школског одбора.	Директор Секретар Педагог
	2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализације Годишњег плана рада школе за 2021/2022. школску годину. 2.1.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години. 2.2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школског одбора у школској 2021/2022. години. 2.3. Разматрање и усвајање Извештаја о о самовредновању у школској 2021/2022 години. 2.4. Разматрање и усвајање Извештаја о развојном плану на годишњем нивоу у школској 2021/2022 години. 2.5. Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима на завршном испиту у школској 2021/2022 години. 2.6. Разматрање Извештаја о резултатима националног и међународног тестирања у школској 2021/2022. години. 2.7. Разматрање и усвајање Извештаја за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2021/2022. године. 2.8. Разматрање и усвајање Извештаја за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања на крају школске 2021/2022.године 2.9. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022. години. 2.10. Разматрање и усвајање Извештаја о оставривању програма екскурзије у школској 2021/2022. години.	
	3.Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину. 3.1.Разматрање и усвајање Плана рада Школског одбора у школској 2022/2023. години. 3.2. Разматрање и усвајање предлога програма за извођење екскурзија нижих и виших разреда ОШ „ Јован Поповић“Сусек у школској 2022/2023. години.	
	4. Информисање о Акционом плану за унапређење рада школе за школску 2022/2023.годину.	
	5. Информисање осигуравача за осигурање деце и утврђеној висине премије осигурања.	

	6. Разматрање и давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Основној школи „ Јован Поповић" у Сусеку.	
	7. Разматрање и усвајање нацрта Финансијског плана за 2023. годину ОШ „ Јован Поповић" у Сусеку.	
I	1. Разматрање и усвајање Извештаја Централне комисије о извршеном попису за износ обрачунате амортизације и расходованих средстава за 2022. годину.	Комисија
	2. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о реализације Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину. 2.1.Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години. 2.2. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. години. 2.3. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања у школској 2022/2023. години. 2.4. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о о самовредновању у школској 2022/2023. години. 2.5. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о развојном плану на годишњем нивоу у школској 2022/2023..години. 2.6. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о резултатима на завршном испиту у школској 2022/2023.години. 2.7. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о резултатима националног и међународног тестирања у школској 2022/2023. години. 2.8. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске2022/2023. године. 2.9. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања на крају школске 2022/2023..године 2.10. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/2023. години. 2.11. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о оставривању програма екскурзије у школској	Директор Педагог
	3. Разматрање и усвајањеИзвештаја о реализацији Финансијског плана за 2022.годину Основне школе „ Јован Поповић“ Сусек.	
	4. Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана за 2023.годину Основне школе „ Јован Поповић“ Сусек.	
	5. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину.	Директор Секретар
	6. Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2022.годину.	Директор Шефрачуводства
	7. Припреме за обележавање Дана Светог Саве	
V/VI	1.Информисање за извођење изборних предмета за наредну школску годину	Директор Педагог
	2. Резултати ученика на такмичењу у току године	Директор Педагог
	3. Упис ученика осмих разреда у средње школе, упознавање за полагање завршног испита осмог разреда.	Директор Педагог

4. Информисање о избору уџбеника	Директор Педагог
5. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама.	Директор Педагог
6. Успех ученика на крају другог полугодишта	Директор Педагог
7. Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи	Директор Педагог

Школски одбор расправљаће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које постоји потреба да се размотре.

Председник Школског одбора

7.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, секретар и педагог.

Током ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
IX	1. Конституисање Савета родитеља (утврђивање сазива Савета родитеља за школску 2022/2023.годину), избор председника и заменика председника Савета родитеља.	Директор Секретар
	2. Разматрање Извештаја о реализације Годишњег плана рада школе за 2021/2022. школску годину. 2.1.Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години. 2.2. Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2021/2022. години. 2.3. Разматрање Извештаја о о самовредновању у школској 2021/2022. години. 2.4. Разматрање Извештаја о развојном плану на годишњем нивоу у школској 2021/2022.години. 2.5. Разматрање Извештаја о резултатима на завршном испиту у школској 2021/2022. години. 2.6. Разматрање Извештаја о резултатима националног и међународног тестирања у школској 2021/2022. години. 2.7. Разматрање Извештаја за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2021/2022.године. 2.8. Разматрање Извештаја за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања на крају школске 2021/2022.године 2.9. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022. години. 2.10. Разматрање Извештаја о оставривању програма екскурзије у школској 2021/2022. години.	Директор Секретар Педагог

	<p>3.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину.</p> <p>3.1.Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља у школској 2022/2023. години.</p> <p>3.2. Разматрање и усвајање предлога програма за извођење екскурзија нижих и виших разреда ОШ „Јован Поповић“Сусек у школској 2022/2023. години.</p>	Директор Секретар Педагог
	4. Информисање о Акционом плану за унапређење рада школе за школску 2022/2023.годину.	
	5. Избор осигуравача за осигурање деце и утврђеној висине премије осигурања.	
	6. Избор представника и заменика представника у Општински савет родитеља за школску 2022/2023.годину.	
X	1. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика са акцентом на епидемиолошку ситуацију – мере превенције	Директор Секретар
	2. Упознавање са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи	
	3.Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорношћу ученика.	
	4.Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика.	
	5.Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.	
	6.Правилник о унутрашњој организацији рада школе	
	7. Формирање комисије за израду огласа и документације за избор агенција за реализацију екскурзија за ученике од првог до осмог разреда.	
	8. Припреме за обележавање Дана школе.	
XII	1.Записник комисије за избор агенције за извођење екскурзија и доношење одлуке о висини дневнице за наставнике и учитеље	Директор Секретар Комисија
	2. Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода	Директор Педагог
	3. Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације	
	4. Припреме за обележавање Дана Светог Саве	
I	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Директор Педагог
	2. Разматрање полугодишњег Извештаја о реализације Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину.	
	2.1.Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години.	
	2.2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. години.	
	2.3. Разматрање полугодишњег Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања у школској 2022/2023. години.	
	2.4. Разматрање полугодишњег Извештаја о о самовредновању у школској 2022/2023. години.	
	2.5. Разматрање полугодишњег Извештаја о развојном плану на годишњем нивоу у школској 2022/2023.години.	
	2.6. Разматрање полугодишњег Извештаја о резултатима на завршном испиту у школској 2022/2023. години.	
	2.7. Разматрање полугодишњег Извештаја о резултатима националног и међународног тестирања у школској 2022/2023. години.	
	2.8. Разматрање полугодишњег Извештаја за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2022/2023.године.	
	2.9. Разматрање полугодишњег Извештаја за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања на крају школске 2022/2023.године	
	2.10. Разматрање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/2023. години.	
2.11. Разматрање полугодишњег Извештаја о оставривању програма екскурзије у школској		

V	1. Сагласност за извођење изборних предмета за наредну школску годину	Директор Педагог
	2. Резултати ученика на такмичењу у току године	
	3. Упис ученика осмих разреда у средње школе, упознавање за полагање завршног испита осмог разреда.	
	4. Избор фотографа за фотографисање ученика.	
	5. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама.	
	6. Успех ученика на крају другог полугодишта	
	7. Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи	

Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које, пре свега постоји интерес родитеља, ученика и школе.

Председник Савета родитеља

Јелена Пихлер

7.1.3. Директор

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Планирање и организовање образовно – васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Реализација припремне наставе и поравних испита	август	Разредне старешине
Рад на изради предлога Годишњег плана рада школе	август	педагог
Рад на изради распореда часова	август	наставник математике, педагог
Формирање стручних актива, тимова и комисија	август	педагог

2. Стручно усавршавање запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Стручна усавршавања унутар установе	1. полугодиште	тим за стручно усавршавање
	2. полугодиште	Рачуновођа, тим за стручно усавршавање

3. Утврђивање кадровских потреба

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Наставник хемије, биологије	август	секретар
Ликовна култура	август	секретар
Историја	август	Секретар
Професор разредне наставе	август	Секретар

4. Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Израда и праћење правних прописа	Током године	Секретар школе
Обезбеђивање људских ресурса	Почетком године	Секретар школе

5. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно – васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Посета часа биологије у 5. разреду Посета часа математике у 6. разреду Посета часа у 1-1 матичној школи Посета подручне школе у Лугу и Свилошу	септембар	педагог
Посета часу српског језика у 8. разреду Посета часа хемије у 7. разреду Посета подручне школе у Свилошу и Банаштору	октобар	педагог
Посета часа т.о у 8. разреду Посета часа словачког језика у 8. разреду Посета часа енглеског језика у 5. разреду Посета часа 4-1 у матичној школи Посета подручне школе у Банаштору	новембар	педагог

Посета часу историје у 8 разреду Посета часу ликовног у 5. разреду Посета часа 1-1 у матичној школи	децембар	педагог
Посета часу музичке културе у 6. разреду Посета часу географије у 7. разреду Посета часа у 3-1 разреду у матичној школи	јануар	педагог
Посета часу музичке културе у 5.разреду Посета часу математике у 7.разреду Посета подручне школе у Лугу	фебруар	педагог
Посета часа допунске наставе из биологије Посета часу физичког у 6. Разреду Посета часу техничког и информатичког у 5. разреду Посета часа у 2-1 разреду у матичној школи	март	Педагог
Посета часа у 1-5 разреду у Баноштору школи Посета часу физике у 8.разреду Посета часу руског језика у 6.разреду	април	Педагог
Посета часу припремне наставе за осмаке из матерњег језика Посета часу припремне наставе за осмаке из математике	мај	Педагог

6.Рад у стручним органима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Укључивање у рад стручних тимова	Током године	Чланови тимова , руководиоци

7.Унапређивање материјално – техничке опремљености школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Спољашња фасада матичне школе	Током распуста	Шеф рачуноводства , секретар школе
Набавка наставних средстава	Током године	Шеф рачуноводства , педагог , наставници

8.Менаџерски послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Учествовање у свим активностима и манифестацијама од стране Локалне самоуправе	Током године	Секретар школе
Учествовање у свим активностима и манифестацијама од стране Месних заједница	Током године	Секретар школе
Сарадња са Домом здравља	Током године	Секретар школе
Неговање пријатељских односа са школом из Забрђа	Током године	Секретар школе

9.Рад са ученицима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Саветодавни рад	По потреби Током године	Одељенске старешине , учитељи, педагог

10.Рад са родитељима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Родитељски састанак за родитеље ученика првих разреда и заједнички за све родитеље	септембар	Учитељи, педагог , чланови свих тимова
Родитељски састанак за родитеље ученика петог разреда	септембар	Одељенски старешина , учитељи, педагог
Родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда	Крајем 2.полугодишта Мај	Одељенски старешина , педагог
Састанци Савета родитеља	Током године	Секретар школе

Саветодавни рад	Током године	Одељенске старешине , педагог
-----------------	--------------	-------------------------------

11. Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом, Школском управом	Током године	Секретар школе, педагог
Центар за социјални рад из Беочина и Новог Сада	По потреби током године	Педагог

12. Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Сарадња са Локалном самоуправом	Током године	Секретар школе
Сарадња са месним Канцеларијама	Током године	Секретар школе, шеф рачуноводства
Сарадња са Домом здравља у Беочину	Током године	Педагог
Сарадња са Црвеним крстом Беочин	Током године	Педагог Секретар школе
Сарадња са ош „Јован Грчић Миленко „ Беочин	Током године	Стручне службе установа , управа установе
Сарадња са пу „Љуба Станковић,, Беочин	Током године	Стручне службе установа Управа установе

Оствариваће сарадњу и са фабриком“LAFARGE“ Беочин, културним центром (телевизијом Беочин) , канцеларија за младе при нашој општини, КУД „Бриле“ и многим другим установама и појединцима.

7.1.4. Наставничко веће

Програм наставничког већа

Време	Садржај рада	Реализатори	Начин праћења
VIII	1. Утврђивање резултата рада ученика на крају школске године 2. Извештај о раду директора у протеклој школској години 3. Подела предмета и одељенских старешинстава за наредну школску годину 4. Организационо техничке припреме за почетак у наредној школској години -распоред часова -школски календар -подела задужења за израду годишњег плана рада школе за следећу школску годину -конституисање нових тимова	Педагог Директор Педагог, руководиоци тимова Директор Директор Педагог	Вођење записника
IX	1.Разматрање и давање сагласности на план рада школе и Акциони план за школску 2022/2023. годину 2. Разматрање Извештаја о реализације Годишњег плана рада школе за 2021/2022. школску годину. 2.1.Подношење Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години. 3,Разматрање и усвајање предлога за доделу октобарске награде и плакете Општине Беочин 4. Информисање о Акционом плану за унапређење рада школе за школску 2022/2023.годину.	Директор Педагог	Вођење записника
X	1.Анализа О.В. Рада и резултата на крају првог класификационог периода 2.Организација прославе Дана школе	Педагог Директор	Вођење записника извештаји
XII	1. Анализа О.В. рада ученика на крају I полугодишта 2.Договор о реализацији допунске и додатне наставе током зимског распуста 3.Обавештење о програмима за стручно усавршавање у оквиру Зимских сусрета просветних радника 4. Разматрање и доношење предлога ученика за Светосавску повељу.	Педагог, Директор наставници	Извештај , пед. документација

I	1.Остваривање годишњег програма школе: -анализа реализације планираног фонда часова -анализа рада одељенских старешина и реализација њихових планова рада -анализа рада стручних органа 3.Организација прославе Светог Саве	Педагог Директор Педагог Директор, наставници	Извештаји, Вођење записника
III	1.Анализа О.В. рада ученика на крају III класификационог периода 2.Анализа успешности сарадње родитеља и школе 3.Послови и задаци на професионалној оријентацији ученика 4.Предлог обавезних изборних предмета и изборних предмета	Педагог, одељенске старешине директор. Предм. Наст.	Вођење записника, извештаји,
IV	1.Организација екскурзије, излета 2. Анализа успеха ученика на такмичењима и смотрама 3.Актуелне информације	Директор Педагог,од.стар.	Вођење записника
V	1. Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда 2.Доношење одлука о похвалама, дипломама и наградама, о ученику генерације 3. Извештај о реализацији екскурзија	Педагог Директор, од.стар.	Извештаји, евид., протоколи, посета часовима
VI	1. Анализа О. В. рада ученика на крају другог полугодишта 2. Припремна настава,разредни испити, поправни испити и комисије 3. Извештај о спроведеном завршном испиту и успеху ученика на истом, упоредна анализа	Одељ. Старешине Директор	Извештај, пед. Документац ија, анализа, вођење записника

7.1.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

Одељенско веће - нижих разреда

Садржај активности	Време рада	Носиоци активности	Начин праћења
Подела одељења на учитеље Планирање и прорамирање васпитно-образовног рад - Усвајање плана рада разредних старешина -План рада са родитељима -Организовање слободних активности ученика -Избор руководиоца одељенског већа	СЕПТЕМБАР	Одељенске Старешине Роководиоци Одељенских већа	Вођење Евиденције записника
- Анализа иницијалних тестова и коришћење резултата у индивидуализацији подршке у учењу 3.2.7 Пружање помоћи при изради ИОП-а - Идентификација ученика којима је потребан корективно-педагошки рад -Веђење педагошке документације	ОКТОБАР	Одељенске Старешине Роководиоци Одељенских већа	Вођење Евиденције Записника, Извештаји
- Анализа постигнућа ученика на I класификационом периоду и предлог мера за побољшање - Утврђивање напредовања ученика који су похађали редовно опунска настава - Анализа оптерећености ученика -Анализа владања ученика Предавање за родитеље- Едукативна радионица за родитеље	НОВЕМБАР	Одељенске Старешине Тим за самовредн.	Вођење Евиденције Записника,
-Анализа постигнућа ученика на крају I полугодишта и предлог мера за побољшање - Анализа владања ученика - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	ДЕЦЕМБАР	Одељенске Старешине Роководиоци Одељенских већа	ђење Евиденције Записника,Во
		Одељенске	Вођење

- Праћење и организација слободног времена ученика - Договор око учешћа на такмичењима и организација школског такмичења	ФЕБРУАР	Старешине Роководиоци Одељенских већа	записника
- Анализа постигнућа ученика на крају 3 . тромесечја -Анализа владања ученика -Предлог мера за побољшање вадања и успеха ученика - Извештај са учешћа на такмичењима	МАРТ	Одељенске Старешине Роководиоци Одељенских већа	Вођење Записника извештај
- -Анализа рада секција Извештај са такмичења - Извештај са екскурзије -Резултати националних тестирања и израда плана унапређења наставе и учења	МАЈ	Одељенске старешине	Вођење записника
- Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта -Предлог за похвале, награде и изрицање мера за ученике -Анализа остварености плана рада у школској години и сумирање података-а извештај од.већа на крају године	ЈУН	Одељенске Старешине Тим за самовредн.	Вођење Евиденције Записника,
- Анализа васпитно-образовног рада на крају године -Израда плана рада одељ.већа за наредну годину Подела задужења око планирања Програма рада за следећу школску годину	АВГУСТ	Одељенске Старешине Тим за самовредн.	Вођење Евиденције Записника,

У Сусеку, 2. Септембра 2022.

Председник одељенског већа: Мила Шкорић

Одељенско веће V- VIII разреда

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
- Садржај плана рада одељенског већа V -VIII разреда, - Планирање и програмирање васпитно-образовног -Измене у плану и програму 8.разреда Рада у складу са РТС садржајима -усвајање плана рада разредних старешина -план рада са родитељима - Израда годишњих планова - Организовања слободних активности ученика - Избор руководиоца одељенског већа, стручних Актива -Критеријуми оцењивања ученика -Анализа резултата иницијалних тесова и мере унапређења	Септембар	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог	Састанци, извештаји документација наставника и општег постигнућа
-Анализа постигнућа ученика на I класификационом периоду и предлог мера за побољшање, - Идентификација ученика којима је потребан корективно-педагошки рад - Вођење педагошке документације	Октобар	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог	Записници и извештаји, анализе
- Анализа постигнућа ученика на I полугодишту и предлог мера за побољшање, - Анализа владања ученика - предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	Децембар	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог	Записници и извештаји, анализе
- Рад са слабијим ученицима, - Понашање и радне навике ученика, - Припреме за такмичење ученика - Организација екскурзија ученика - Професионална оријентација ученика- VIII разреда	Фебруар	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог	Посета часовима, евиденција постигнућа Тестирање, анкетирање
- Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода, - предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Ученика	Март	Одељенске старешине, педагог; Тим за самовредновање	Записници и извештаји, анализе

-Анализа резултата пробног испита и предлог мера за унапређење	Април	Предметни наставници одељенски старешина, педагог; Тим за самовредновање	Записници и извештаји, анализе и Мере за унапређење
- извештаји са екскурзија - анализа такмичења - договор око завршног испита - Предлог похвала, награда ученицима	Мај	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог	Извештаји, евиденције резултата педагошка докум.
- Анализа остваривања предвиђених часова како редовне наставе тако и осталих активности у школи - Анализа успеха и владања ученика на крају II Полугодишта -Анализа одржаних часова редовне наставе и осталих активности предвиђених Годишњим планом рада школе -Припремна настава, разредни испити, поправни испити и комисије -Анализа завршног испита	Јун	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог	Записници и извештаји, анализе
- Анализа васпитно-образовног рада на крају године - Подела задужења око планирања Програма рада за следећу школску годину	Август	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог	Записници и извештаји, анализе

7.1.6 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних Већа и стручних актива и стручни сарадници. Педагошки колегијум у школској 2021/22. години чине: педагог, руководиоци: стручног Већа разредне наставе, стручног Већа друштвених наука, стручног Већа природних наука, стручног Већа уметности и вештина, стручног актива развојног планирања, тима за самовредновање, тима за инклузивно образовање.

Педагошки колегијум води директор састанци и онлајн у оквиру вибер групе и Гугл учioniце као система управљања

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе ,
2. осигуравање квалитета рада школе ,
3. остваривање стандарда постигнућа ученика ,
4. унапређивање о.-в.рада ,
5. остваривање развојног плана
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе,
7. организацијама и удружењима ,
8. педагошко – инструктивни увид и праћење квалитета о.-в.рада
9. предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
10. планирање и праћење стручног усавршавања
11. спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
1. ПОДЕЛА ЗАДАТАКА ЧЛАНОВИМА ПЕД.КОЛЕГИЈУМА, 2.ПЛАНИРАЊЕ КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ, 3.СТРУЧНО УСАВРАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ИЗВЕШТАЈИ О СЕМИНАРИМА ОДРЖАНИМ У ШКОЛИ), 4.ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ, 5.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, 6.ИЗРАДА ЦЕНУСА	АВГУСТ,	ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА СЕКРЕТАР РУКОВОДИЛАЦ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
7.ОРГАНИЗОВАЊЕ НАСТАВЕ-РАСПОРЕД ЧАСОВА,ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА, 8. 40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-ПОДЕЛА РЕШЕЊА И ЗАДУЖЕЊА,ПРОВЕРА МАТИЧНИХ КЊИГА,	СЕПТЕМБАР	ПРЕДСТАВНИЦИ СВИХ ТИМОВА И АКТИВА , ПЕДАГОГ , СЕКРЕТАР ШКОЛЕ,

<p>9.САРАДЊА СА ШК.УПРАВОМ И МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, 10.ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023,</p>		<p>Милушка Колар Секретар, педагог</p>
<p>11.ПОСЕТА ЧАСОВИМА, 12.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ-ОКТОБАРСКА НАГРАДА, 13.ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СВИХ ТИМОВА</p>	<p>ОКТОБАР</p>	<p>Секретар Директор, педагог</p>
<p>15.ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ, 16.ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА ОБРАЗ.-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА 1,2,3 КВАРТАЛ И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА</p>	<p>НОВЕМБАР - МАРТ</p>	<p>Директор, наставник задужен за Дан школе</p>
<p>17.ВРЕДНОВАЊЕ УСПЕХА СА ТАКМИЧЕЊА, 18.ПРОВЕРА МАТИЧНИХ КЊИГА,ОПРАВДАНИХ НЕОПРАВДАНИХ ЧАСОВА,РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 19. ПОСЕТА ЗАБРЉУ</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>Директор ,Педагог,</p>
<p>20.ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ,ИЗЛЕТА 21.ОРГАНИЗОВАЊЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА, 22.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА, 23.ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА, 24.АНАЛИЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ 4 КВАРТАЛА</p>	<p>МАЈ ЈУН</p>	<p>Директор , секретар,педагог Одељенски старешина</p>

7.2. Планови рада стручних сарадника

У нашој школи послове стручних сарадника обавља школски педагог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

7.2.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Годишњи програм рада школског педагога сачињен је у складу са програмом рада стручних сарадника у основној школи, као и конкретним потребама школе. Стални и периодични послови и задаци груписани су кроз следећа подручија рада:

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Област рада	Активности	Сарадници	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none">1. Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и школског развојног плана,2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе,3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,4. Спровођење анализа и истраживања у школи,5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,6. Формирање одељења,7. Планирање набавке стручне литературе,8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, , плана рада одељењског старешине, секција,10. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.11. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика,12. Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,13. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности,14. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања,15. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	Координатори тимова и чланови стручних већа	август и током године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none">1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика,2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,3. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,4. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	Родитељи, наставници, сарадници из других школа и институција	Током године

	<p>5.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе,</p> <p>6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>7.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа у циљу унапређивања О-В рада,</p> <p>8.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>9.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>10.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>11.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p> <p>12.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>13.Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма О-В рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</p> <p>14.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p>		
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИ -МА</p>	<p>1.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p> <p>2.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>3.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>4.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p> <p>5.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>6.Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>9.Пружање помоћи наставницима у</p>	<p>Наставници, просветни саветници, секретар, просветни инспектори, директор</p>	<p>Током године</p>

	<p>осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>10.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>12.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p> <p>13.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>14.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>15.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>16.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>18.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>19.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>		
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1.Испитивање спремности детета за полазак у школу,</p> <p>2.Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>3.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, променили школу,</p> <p>4.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>5.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>6.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>7.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>8.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у</p>	<p>ученици, родитељи, наставници, психолог, особе задужене за рад са ученицима ван школе</p>	<p>Током године</p>

	<p>школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.</p> <p>9.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>10.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>11.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>12.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>13.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>14.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p>		
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са образовно-васпитног рада,</p> <p>2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,</p> <p>3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада,</p> <p>4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе,</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> <p>7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>8.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>	<p>Родитељи, развојно саветовалиште, ЦЗСР, просветна инспекција, тим за ИО</p>	<p>током године</p>
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>1.Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>3.Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе,</p>	<p>Директор, сихолог, пратиоц ученика</p>	<p>током године</p>

	<p>4.Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>6.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>8.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>		
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>1.Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),</p> <p>2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,</p> <p>3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>НВ, ОВ, ПК, стручна већа, тимови</p>	<p>Током године</p>
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе,</p> <p>2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p> <p>5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>7.Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	<p>Образовне, здравствене, социјалне, научне, културне и друге установе,</p>	<p>Током године</p>

<p>IXVOЂEЊE ДОКУМЕНТАЦИ- ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога. 2. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе, 4. Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуств и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	<p>психолог</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
--	---	-----------------	---------------------

7.2.2. Библиотекар

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Библиотекар: Данијела Видовић Сипић

7.3. Планови рада стручних актива и тимова

7.3.1. Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање	Татјана Крстић - руководицац
	Данијела Ђорђевић Шегрт
	Илија Пешић
	представник Школског одбора
	представник родитеља Савета родитеља
	представник ученика испред Ученичког парламента

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	- Анализа остварених циљева на крају школске 2021/2022. -Именовање нових чланова тима и расподела дужности -Израда годишњег плана рада Тима за развојно планирање школе за нову школску 2022/2023. годину	Тим за РП
СЕПТЕМБАР	-Израда акционог плана рада за школску 2022/2023.годину Презентовање акционог плана свим структурама	Тим за РП
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-Учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење	Тим за РП
ФЕБРУАР МАРТ	-Праћење рада тимова - реализацији предвиђених активности из ШРП	Тим за РП
АПРИЛ МАЈ	-Праћење рада тимова - реализацији предвиђених активности из ШРП	Тим за РП
ЈУН ЈУЛ	-Анализа остварених циљева на крају школске 2022/2023. године	Тим за РП
АВГУСТ	-Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса -Утврђивање стања у школи и израда Акционог плана рада за 2023/2024. годину	Тим за РП

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
школска година 2022/2023.

Налази се у прилогу Годишњег плана рада школе

Координатор тима за развојно планирање
Татјана Крстић

7.3.2 . Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма	Ђурђица Стојковић- руководицац
	Илија Пешић
	Данијела Ђорђевић Шегрт
	Татјана Крстић
	-представник Школског одбора
	представник родитеља Савета родитеља
	представник ученика испред Ученичког парламента

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Ред. Бр.	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој Школског програма за 2022/23. годину	Чланови Стручног актива за развој Школског програма	септембар 2022.
2.	Учешће у изради Школског програма за 2022 -2027.	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, учитељи, наставници, стручна служба	јун – септембар 2022.
3.	Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину.	Чланови Стручног актива за развој Школског програма	септембар 2022.
4.	Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, Стручна већа	септембар. октобар 2022.
5.	Провера педагошке документације- индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Наставници , учитељи, чланови Стручног актива за развој Школског програма	На почетку и током школске године
6.	Учешће у пројектима предвиђеним Школским програмом	чланови Стручног актива за развој Школског програма, учитељим наставници	током школске године
7	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености (по одсецима) у складу за захтевима Школског програма	чланови Стручног актива за развој Школског програма	децембар 2022.
8.	Полугодишње извештавање о раду актива, анализа рада и предлози за даљи рад	чланови Стручног актива за развој	децембар 2022.

		Школског програма	
9.	Организовање и праћење реализације пројеката обухваћених Школским програмом	чланови Стручног актива за развој Школског програма	Током године
10.	Организовање и праћење реализације слободних активности које су предвиђене Школским програмом	чланови Стручног актива за развој Школског програма	Током године
11.	Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	чланови Стручног актива за развој Школског програма	мај –јун 2023.
12.	Извештавање о раду актива, анализа рада и предлози за даљи рад	чланови Стручног актива за развој Школског програма	август '23.

Председник Стручног актива

Ђурђица Стојковић

7.3.3. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање	Мирослав Бађонски руководилац тима
	Данијела Ђорђевић Шегрт
	Оливера Видовић
	Милана Андријашевић
	Илија Пешић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Задатак	Активности	Реализатори	Време реализације	Извор/доказ
1. Утврђивање права на ИОП и формирање тимова за додатну подршку	2.1. Утврђивање права на ИОП и формирање тимова за подршку	Тим	септембар и у току године по потреби	предлози о утврђивању права на ИОП, евалуације ИОПа
	2.2. Предлагање Педагошком колегијуму усвајање ИОПа	Координатор тима	октобар и у току године по потреби	записник са ПК
2. Праћење спровођења ИОПа	2.1. Подршка и праћење спровођења ИОПа (подршка у изради ИОПа, посете часовима и праћење)	Тим, стручна служба	Од септембра до јуна	Израђени ИОПи, протокол за праћење часа
	2.2. Подршка у реализацији завршног испита	Тим	Од јануара до јуна	План транзиције, прилагођени задаци и тестови
3. Евалуација ИОПа	3.1. Анализа израђених ИОПа и предлагање мера за њихово унапређивање	Тим	непосредно након израде ИОПа	записник о прегледу ИОПа
	3.2. Евалуација реализације ИОПа	Тим	децембар и јун (крај првог и другог полугодишта)	Извештај о вредновању ИОПа
4. Осмишљавање мера за спровођење ИО у школи	4.1. Дефинисање улоге личних пратилаца, прикупљање података о личним пратиоцима)	Тим	октобар	процедуре, евиденција о личним пратиоцима
	4.2. Осмишљавање подршке за надарене ученике	Тим	Током школске године	Евиденција о идентификованим ученицима, мере индивидуализације и ИОПЗ
	4.3. Осмишљавање плана транзиције и праћење његовог спровођења	Стручна служба	током године	План транзиције
5. Брига о наставничким компетенцијама	5.1. Реализација акредитованих обука из области ИО	Тим у сардњи са тимом за професионални развој	Током школске године	извештаји и спискови са едукација

	5.2. Организовање хоризонталног учења у установи (презентације законских одредница, начини планирања подршке, промоција примера добре праксе и сл.).	Тим,	Током школске године	евиденција посета угледним часовима и извештај о посети
	5.3. Процењивање нивоа сарадње са наставницима и одељењским старешинама	Тим	На крају првог и на крају другог полугодишта	Записник са састанака тима
6. Осмишљавање партиципације родитеља и брига о сарадњи родитеља и наставника	6.1. Укључивање родитеља у рад тима, у планирање и реализацију активности у школи.	Тим, педагог	Током школске године	ИОП
7. Осмишљавање антидискриминационих мера и обезбеђивање потпуне инклузије деце	7.1. Праћење укључености деце из осетљивих група у наставне и ваннаставне активности у школи и давање сугестија за побољшање укључености	Тим у сарадњи са тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Током школске године	Извештаји, евиденције
	7.2. Давање представки директору школе, као и препорука у вези са питањима од значаја за пружање адекватне подршке деци	педагог, Тим, координатор	Током школске године	представке
8. Извештавање о раду ТИО	8.1. Састанци тима ради размене информација и праћења потреба	Тим	Током школске године	записници са састанака
	8.2. Писање личних извештаја и обједињених извештаја	Тим	На крају школске године	извештаји

Координатор тима за инклузивно образовање :

Мирослав Бађонски

7.3.3.-1 ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА

Тим за транзицију	Педагог школе
	Учитељи првих разреда и учитељи четвртних разреда као и учитељи са новим Ученицима
	Одељенски старешина 5.разреда

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

ТИМ ЋЕ СЕ БАВИТИ ТРАНЗИЦИЈОМ СВИХ УЧЕНИКА И ТО ПРВИХ РАЗРЕДА И ПЕТОГ КАО И УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

Циљ програма :

- планско и систематско укључивање детета са тешкоћама у целокупан живот школе, подстицајући формирање позитивне климе, стицање потребних информација и знања свих актера;
- рад на превазилажењу физичких, комуникационих и других препрека у односу на целину школе;
- рад на обезбеђивању континуитета за дете у облицима, методама, начинима рада између васпитача и наставника разредне наставе, као и између наставника разредне и предметне наставе.

Стручни сарадници: иницирају и остварују контакте са запосленима у другим установама, са удружењима са локланом самоуправом; информишу породице, васпитаче и наставнике о планираним активностима на подршци деци у транзиционим периодима; повезују децу, родитеље, васпитаче и наставнике; планирају подршку за децу током транзиционог периода; организују сарадњу са децом и породицама, васпитачима и наставницима у анализи препрека и усмеравају тај процес; прате процес пружања подршке и реализације транзиционих планова.

Тим за транзицију наше школе ове године чинеће учитељи 1. и 4. разреда, одељенски старешина 5.разреда и педагог школе.

Сарадници у раду -васпитачи ПУ „Љуба Станковић,, Јелена Бегојевић иу Сусека „Јармила Мелег из Луга и Маријана Глигорић из Баноштора .

Извештају о раду Тима и транзицији ученика подносиће се на крају 1. и 2. полугодишта на наставничком већу.

Важно је напоменути и праћење транзиције на новонасталу ситуацију поводом епидемије корона вируса, транзиција на онлајн наставу.

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са психологом ПУ „Љуба Станковић,,из Беочина пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са васпитачима ПУ и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог И васпитачи ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	Март, август
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април

Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одеље старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Милан Петровић“	Педагог школе, родитељи ученика-старатељи Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра	септембар

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	Педагог, родитељи ученика	Август
Мogućност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	педагог, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Мogućност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	Педагог, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика. Израда Личне карте детета	Учитељи, родитељи ученика, педагог	Август Септембар

Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, Педагог директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране Педагога – саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	Педагог, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавшавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	током шк.године
Састанци ОВ петог разреда и Педагога са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

3.ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Педагог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Педагог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

Координатор Тима за транзицију

Данијела Ђорђевић Шегрт

7.3.3-2 ДОДАТНА ПОДРШКА

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

ОЕЦД опис карактеристика ученика са потребом за додатном образовном подршком	
А: Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом	Ученик има сметње у развоју или инвалидитет : телесни инвалидитет (недостаци делова тела) моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку, потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку), чулне сметње (значајна слабовидост и слепило, наглувост или глувоћа), сметње у интелектуалном функционисању, комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД) и вишеструке сметње. Овој групи припадају ученици чије сметње имају јасан биолошки узрок.
Б: Ученици са специфичним тешкоћама у учењу	Ученик има специфичне тешкоће у учењу, иако нема тешкоће у интелектуалном функционисању (тешкоће у читању, писању и рачунању), или тешкоће у учењу због проблема у понашању или емоционалном развоју (на пример: злостављана и занемарена деца)
Ц: Ученици из социјално-економски нестимулативних средина	Ученик који има тешкоће у учењу услед тога што живи и развија се у социјално нестимулативној средини (деца из сиромашних породица, деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи затвореног типа) или услед тога што ученик живи и развија се у средини, односно породици која не говори језиком на коме се одвија настава.

РАЗРЕД	ПОТВРЂЕНО СЛУЖБЕНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ	ПО МИШЉЕЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
I		
II		
III		
IV	1	
Укупно од I до IV	1	0
V	1	2
VI		
VII	1	
VIII		
Укупно од V до VIII	2	0
Укупно од I до VIII	3	2

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Подручје рада	Садржај рада	Реализатори	Време
Планирање корективног рада са ученицима	сачињавање плана	Педагог, одељенски старешина, родитељ,	током године
Идентификовање ученика са потребама за подршком	Планирање додатне подршке	Педагог одељенски старешина, наставници	током године
Извођење педагошко корективног рада	повећање мотивације за рад и учење, вежбе пажње, технике учења, вежбе које ублажавају или отклањају сметње у психофизичком, емоционалном и социјалном развоју	наставници Педагог	током године
Сарадња са родитељима	саветодавни рад са родитељима	одељенски старешина Педагог родитељи	током године
Сарадња са стручњацима различитих профила(специјалисти психологије, специјални педагози, логопед, дефектолог)	саветодавни рад са циљем постизања што ефикаснијих резултата у специјалном корективном раду	одељенско веће, одељенски старешина родитељи	током године, на кварталима
Евидентирање	вођење педагошке документације корективног рада	Педагог	током године
Праћење и процена рада са дететом и стратегија за будућност	континуирано праћење, предлози за даљи рад	одељенски старешина Педагог родитељи	током године, на кварталима

НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ

Родитељ ученика има право да за своје дете изабере основно образовање код куће или на даљину. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за сваког ученика. Уколико родитељ изабере овај вид образовања због епидемиолошке ситуације у земљи, у току године ће се правити план за конкретног ученика.

НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Родитељ ученика је дужан да о потреби организовања наставе код куће или у здравственој установи обавести школу. За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи. Уколико родитељ изабере овај вид образовања, у току године ће се правити план за конкретног ученика

7.3.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Маја Даниловић
	Оливера Видовић
	Владимир Мицић
	Татјана Крстић
	Представник УП
	Амела Кујовић Јовић- правник и секретар школе
	Данијела Ђ.Шегрт -педагог
	Илија Пешић -директор школе
	Представник родитељ Блаженка Велемиров

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. Години

Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности	Тим	КВАРТАЛНО	-извештавање - анализа - евиденција	-евиденција Тима
Поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције:процена нивоа ризика	Директор, Тим, Сви запослени	по потреби у случају пријаве насиља	извештавање -анализа -евиденција -примена Протокола	-евиденција Тима

заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера				
Подршка ученицима који трпе Насиље	ОС , ТИМ , Сарадња са психологом из Центра за социјални рад Беочин	по потреби у случају пријаве насиља	Разговор	-евиденција Тима
Саветодавни рад са ученицима који врше насиље	ОС , ТИМ ,	по потреби у случају пријаве насиља	Разговор , Друштвено корисни рад	-евиденција Тима
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ОС , Педагог ,	по потреби у случају пријаве насиља	-разговор са ученицима - радионице за одељење	-евиденција Тима
Саветодавни рад са родитељима Ученика	Педагог , ОС	по потреби у случају пријаве насиља		-евиденција Тима
Сарадња са релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад...	Директор ,Тим	По потреби	-пријава насиља -слање података - извештај о дешавању	-евиденција Тима

1) Превентивне активности Табела 1:

Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
Информисање свих актера образовноваспитног рада о члановима Тима и њиховим задацима	Директор,	Септембар	-на седници НВ, на СР и ШО	Записници НВ , СР и ШО
Информисање свих актера образовноваспитног рада о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у	Тим, ОС	Септембар	-Непосредно информисање (запослени, ученици) - електронска комуникација (Савет родитеља, остали родитељи)	записници НВ, ЧОС

одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, број 104/2020) од 31. јула 2020. године				
Припрема материјала за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи	Тим, ОС	Септембар	-разговор са родитељима на 1. Родитељ.састанку - разговор са ученицима на ЧОС-у	-припремљен материјал - записник са РС, ЧОС-а
Упознавање родитеља и ученика са: -Правилник о обављању друштвенокорисног , односно хуманитарног рада -Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - Правилима понашања у школи	Септембар 1.РС 1.ЧОС	Одељенске старешине	-упознавање ученика са правилницима на ЧОС-у -упознавање родитеља са правилницима на РС	-Записник РС, ЧОС
Приказ дигиталног водича „Деца у дигиталном добу“ /обавеза ОС да на наредном РС упознају родитеље са истим/	Октобар	Тим , Одељенске старешине	упознавање родитеља	-Записник РС
Појашњење процедуре	Октобар	Правник	-сваком ОВ појаснити	-Записник ОВ

поступања у случајевима насиља и евиденције која прати све активности			процедуру поступања и евиденцију која се води / сваки ОС добија штампане обрасце за евиденцију – по један образац	
Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи- Упознавање са резултатима истраживања – Израда плана акције на основу резултата истраживањ	1.полугодиште	Тим , ОС 5-8.разреда	Анкета -гогл упитник	-анкета, резултати, план акције
Школска спортска такмичења / спортски дан/недеља/ посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка,)	По плану рада	Наставници физичког в. Учитељи	-организација спортских такмичења, спортски дан, спортска недељ	-евиденција наставника физ. васп.и учитеља - фотографије
Радионице и разговори на тему превенције насиља у оквиру ЧОС-а	По плану ЧОС	ТИМ	-разговор, радионица	-записник са ЧОС-а , Прилог у шк.часопису
Предавања у вези Заштите ученика од трговине људима као најтежег облика насиља	У току школске годинЕ	МУП , ТИМ	-предавање, разговор, радионица	-записник са ЧОС-а ,
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоције здравих стилова живота	Током школске године	Тим, УП,	-трибине, презентације, акције.....	Прилог у школском часопису ,, Школско звоно ,,
Обележававање значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права, Европски дан за борбу против трговине људима, Међународни дан за	Током школске године	Тим, УП,	-презентације, плакати -уређење паноа	

превенцију вршњачког насиља				
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости : Пројекат интеркултуралност – Упознајмо друге , Празник Масленица	Током године	Тим , УП , предметни наставници и учитељи	Реализоване активности и пројекти	-продукти - фотографије у школском часопису „ Школско звоно „

Следи табеларни приказ плана рада тима за текућу школску годину:

Задатак	Активности	Реализатори	Време реализације	Извор/доказ
1. Упознавање наставника, ученика и родитеља са програмом заштите ученика и новинама у Протоколу	1.1.Формирање кутка за заштиту ученика у просторијама школе и у школском часопису	Тим за заштиту и вршњачки тим	септембар 2022.	кутак за заштиту ученика
	1.2.Упознавање/подсећање наставника на кораке у интервенцији у ситуацијама насиља (пано у зборници)	Тим за заштиту	септембар (ажурирање у току школске године)	пано у зборници
	1.3. Упознавање ученика и родитеља са програмом заштите ученика путем ЧОСова и родитељских састанака- посебно из области заштите од трговине људима	Одељењске старешине уз помоћ чланова тима	током године (по потреби)	дневници рада, записници са родитељских састанака
2. Планирање и реализација превентивних активности	2.1. Планирање и реализација спортских, културних и забавних манифестација, прикључивање постојећим манифестацијама (Уреди своју учионици Дечија недеља -Фестивал права деце 23-30.09. Европска недеља спорта 19.11.Дан толеранције,, 19.11. Дан борбе против насиља над децом	Тим у сарадњи са наставницима, Вршњачким тимом, Ученичким парламентом	у току школске године	Записници тима евиденција реализованих активности, фото и видео записи, продукти у школском часопису

	<p>1.12. Дан борбе против СИДЕ Децембар -Округли сто „Сви заједно о, 2.недеља фебруара Недеља лених порука Програм „Инрекултуралност - Упознајмо културу, уметност, обичаје Бразила</p>			
	<p>2.2. Реализација програма „Позоришна представа „Кликни безбедно „ Коришћење материјала са платформе Чувам те</p>	Тим у сарадњи са одељењским старешинама	у току првог полугодишта	извештај о реализованим активностима
		Педагог и старешине	у току првог полугодишта	извештај о реализованим активностима
	<p>2.3. Реализација ЧОСова часова на информатици на тему толеранције, ненасилног решавања конфликта... (Буквар толеранције, Бон тон на друштвеним мрежама, Како помоћи другима у ванредној ситуацији, Понашање у изолацији)</p>	Тим у сарадњи са одељењским старешинама	у току школске године	- припреме за ЧОС, дневници рада
<p>3. Планирање и учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>3.1. Планирање стручног усавршавања на тему превенције насиља и посебно заштите од трговине људима</p>	Тим у сарадњи са тимом за стручно усавршавање	у току школске године	спискови, потврде
<p>4. Формирање вршњачког тима за ову школску годину</p>	<p>5.1. Формирање и едукација вршњачког тима Приказивање филма Реци НЕ, Вршњачка едукација – старији ученици причају млађим о опасностима које вребају на интернету</p>	Тим у сарадњи са УП	на почетку школске године	списак чланова тима, план рада тима
	<p>5.2. Укључивање</p>	Координатор	у току	евиденција о

	вршњачког тима у превентивне активности, сарадња тима и УП, повезивање са садржајима на часовима ГВа	тима за заштиту, стручна служба, вршњачки тим, УП	школске године	реализованим активностима, фото и видео записи, продукти
5. Учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима насиља	6.1. Процена ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима насиља	Тим за заштиту (организован у мање радне групе)	током године	записници са састанака
	6.2. Консултације и подршка чланова тима	Тим за заштиту	током године	евиденција чланова тима о пруженој подршци
6. Истраживање појава насилног понашања и анализа стања безбедности у школи	7.1. Припрема и реализација анкета, упитника, истраживања; укључивање ученика у истраживање	Тим, вршњачки тим, у сарадњи са тимом за самовредновање	у току године на почетку и на крају 1. и 2. полугодишта	анкете, упитници за ученике и наставнике безбедност у школи, , анализе
	7.2. Праћење ефеката предузетих мера заштите	Тим, вршњачки тим, у сарадњи са тимом за самовредновање	у току године	анкете, упитници анализе
7. Планирање и програмирање рада тима	9.1. Периодични састанци тима са циљем планирања даљих корака у реализацији програма заштите и плана рада тима	Тим за заштиту	2 до 3 пута у току полугодишта	записници са састанака тима
	9.2. Сарадња са релевантним стручњацима и институцијама	Тим за заштиту	у току године	евиденција о сарадњи
	9.3. Вођење документације о раду	Тим за заштиту	континуиран о	евиденција, записници, обрасци ...
	9.4. Извештавање о раду	Координатор тима за заштиту	периодично	извештаји о раду тима

Посебан акценат ове године је на превентивним активностима које обухватају следеће теме :

- 1.Шта је трговина људима
- 2.Облици трговине људима –сексуална експлоатација , радна експлоатација , принудни брак , принудно просјачење , принуда на вршење кривичних дела , трговина органима , нелегално усвајање
- 3.Фактори рањивости
- 4.Последице трговине људима
- 5.Мрежа подршке – коме се обратити када имамо сазнање о трговини људима

6. На који начин се заштити од трговине људима – безбедна понашања у различитим ситуацијама – огласи за посао , упознавање непознатих особа , путовање

Ресурси који ће се користити :

Приручник за образовни систем Заштита ученика од трговине људима

Ревидирана Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Национална платформа „ Чувам те „ које укључује децу

Улога школе оствариће се кроз

1. Реализација превентивних активности ради јачања компетенција запослених и препознавање феномена трговине људима , ризика и начина заштите
2. Благовремено препознавање ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима
3. Благовремена интервенција ако је ученик/ца већ изложена неком облику трговине људима
4. Обезбеђивање подршке ученику/ци у процесу реинтеграције , након што је био изложен неком од облика трговине људима

Интервенција – механизми деловања

Уколико школа буде имала сазнање или сумњу да је ученик укључен у било који облик трговине људима реаговаће у складу с ПРАВИЛНИКОМ О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ , ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ - Сл.гласник РС 104/2020.

1. Школа ће пре пријаве обавити разговор с родитељима осим ако тиме може да буде угрожен интерес детета
 2. Директор школе обавестиће службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине односно **Центар за заштиту жртава трговине људима , Центар за социјални рад Беоцин и полицијску управу Беочина као и ШУ Нови Сад и МПНТР.**
 3. Израда ПЛАНА ЗАШТИТЕ У САРАДЊИ СА Центаром за заштиту жртава трговине људима
 4. Реинтеграција детета , наставак школовања и подршка у учењу , праћење детета
 5. Обезбедити психосоцијалну помоћ и подршку психолога јер га школа нема
- 7.3.5. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање

Тим за самовредновање	Данијела Ђорђевић Шегрт –координатор тима
	Татјана Крстић Невенка Шодић Оливера Видовић Иван Катона Данијела Видовић Сипић
	Представници УП , Савета РОДИТЕЉА И Шк.одбора

У оквиру тима ради тим за хоризонталну евалуацију и систематизацију података

Тим за хоризонталну евалуацију

Тим за хоризонталну евалуацију	Мила Шкорић–координатор тима
	Татјана Крстић
	Данијела Ђ.Шегрт

План посета ће се изградити у складу са епидемиолошким условима .

Тим за праћење документације

Тим за праћење педагошке документације	Мила Шкорић за разредну наставу
	Иван Катона за предметну наставу
Тим за праћење формативног оцењивања увидом у ес дневник	Тања Крстић -предметна настава
	Невенка Шодић – разредна настава

Тим за систематизацију података за самовредновање

Тим за систематизацију	Владимир Мицић
------------------------	----------------

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.**

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2.	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	септембар	педагог	презентација
3.	Избор и израда инструмената за самовредновање	Септембар, октобар	Чланови тима	
4.	Посете часовима	октобар, децембар, фебруар, мај	Управа, педагог, тим за ХЕ	систематско посматрање израђен протокол посматрања часа, преглед педагошке документације
5.	Кванитативна и квалитативна обрада података	Током године	Тим за сређивање података, чланови тима	статистичка анализа
6.	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови Тима	анкета
7.	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	полугодиште	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа
8.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	мај	координатор Тима	извештај
9.	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација
10.	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	фебруар, мај	чланови Тима	извештаји, анализа реализованих активности

11.	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун , август	координатор Тима	извештај
-----	---	--------------	------------------	----------

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (сви стандарди)

Редн и број	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1.	Истраживање о начину учењу за ученике и родитеље	октобар	чланови тима	статистичка анализа	анкета, упитник
2.	Испитивање примене стечених знања и вештина са семинара	током године	Педагог, управа, чланови тима	анализа упитника, посете часовима, презентације	упитник за наставнике, протокол праћења часа, презентације
3.	Праћење угледних часова	током године	Педагог, управа	посете часовима и анализа остварености стандарда	протокол праћења угледних часова
4.	Хоризонтална евалуација	новембар / април	председници стручних већа	анализа дискусија	обрасци за праћење, записници
5.	Анализа остварености стандарда компетенција наставника	децембар / мај	педагог	Анализа резултата ЗУОВ -ог упитник за компетенције наставника	ЗУОВ упитник за компетенције наставника
6.	Праћење остварености образовних стандарда	март, април	чланови тима, стручна већа трећег разреда, српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије	анализа постигнућа на тестовима по областима и нивоима постигнућа	Тестови Завода за вредновање и унапређивање квалитета

ОБЛАСТ: ЕТОС (стандард 5.5.4.)

Редни број	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1.	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Током године	Чланови тима	анкетање родитеља, анализа	анкете

Тим за самовредновање ће спроводити следеће активности:

1. Израда потребних упитника
2. Анкетање запослених, ученика, родитеља
3. Прикупљање података
4. Анализа педагошке документације
5. Статистичка обрада добијених података
6. Анализа и закључци
7. Писање извештаја
8. Израда акционог плана за наредну школску годину.

7.3.6.ТИМ ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Тим за образовна постигнућа	Иван Ђука -наставник математике- руководилац тима , задужеа за систематизацију података у предметној настави
	Мила Шкорић –наставник разредне наставе -- задужена за систематизацију података у разредној настави
	Данијела Ђ.Шегрт - педагог

ПЛАН ТИМА ЗА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

Подручје рада :

1.Оцене и школски успех

2.Квалитет знања

3.Мотивација ученика

Тим ће пратити -Успех ученика 1-8. разреда показује да су остварени образовни стандарди;

Резултате на завршном испиту да ли је остварени основни/средњи/напредни ниво образовних стандарда;

Да ли ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима;

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за образовна постигнућа	Почетак школске	Директор школе	Записник са седнице НВ
Делегирање задатака унутар тима	Почетак школске	Руководилац Тима -И.Ђука	Записник са састанка Тима за образовна постигнућа
Договор око динамике активности	Почетак школске	Руководилац Тима	Записник са састанка Тима за образовна постигнућа
Припрема , реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима и коришћење резултата у индивидуализацији подршке у учењу	Септембар	Предметни наставници и учитељи	Записници са стручних већа
Израда педагошке документације о напредовању ученика	Током године	Предметни наставници и учитељи	Увид у педагошку документацију
Прикупљање података о квалитету наставе и знања из математике и српског односно словачког језика у у току школске год.	Током године Октобар .	Посете редовим часовима и часовима допунске и припремне наставе матерњег језика и математике -Тим за хоризонталну евалуацију . Квалитет знања пратиће – Иван Ђука-наставник математике Татјана Крстић -наставник српског језика Ружена Колар – наставник словачког језика	Извештаји о квалитету наставе са посета часовима матерњег језика и математике два пута годишње Подаци сумирани у Извештају

Анализа резултата на ЗИ	Октобар месец		Извештај о резултатима предат директору школе
Урађене мере унапређења		Предметни наставници предмета који се полажу на ЗИ	Мере унапређења предате директору школе
Стручни активи предлажу мере унапређења наставе	На полугодиштима	Руководиоци актива природне и друштвене групе предмета	Записници са актива природне и друштвене групе предмета
Израда планова припремне наставе за полагање пробног ЗИ	Кај 1.пол.	Предметни наставници предмета који се полажу	Записници са актива природне и друштвене групе предмета ма којима су поднети планови.
Упознавање родитеља са резултатима ПРОБНОГ тестирања	Након пробног тестирања	Директор школе	Записник са родитељског састанка на којем су родитељи упознати са постигнућима ученика
Израда планова припремне наставе за полагање ЗИ у складу са резултатима пробних исита	Након пробног тестирања	Предметни наставници предмета који се полажу	Записници са актива природне и друштвене групе предмета ма којима су поднети планови.
Утврдити усклађеност постигнућа на крају године и на ЗИ	Након ЗИ	Предметни наставници предмета који се полажу	Извештаји о усклађености предати директору школе
Упознати ученике и родитеље са критеријумима оцењивања и стандардима постигнућа	Почетак године	Учитељи и предметни наставници	Извештај са заједничког родитељског састанка
Анализа о учешћу ученика и постигнутих резултата ученика на такмичењима	Почетак године	Предметни наставници достављају педагогу задуженим за праћење постигнућа на такмичењима	Извештај о обављеној анализи на седници НВ
Израда плана припреме за ученика за такмичење као и евиденција о реализацији	Током године	Предметни наставници	Увид упланове и евиденцију
Награђивање ученика за успехе на такмичењима	Током године – наградни излети на манифестације Ноћ истраживача , биологије , посете сајму књига и изложбама Похвалнице -за Дан школе	Директор школе	Извештаји о наградним излетима и похвалницама
Предавања за родитеље на тему учење учења и мотивација за учење	Почетак године	Педагог -Данијела Ђ.Шегрт , Тим за развојно планирање и предметни наставници	Записник са предавања
Радионица за ученике - Учење учења и мотивација	Почетак године	Педагог школеи одељенске старешине	Евиденција у дневнику о-в рада
Рад Клуба за учење - вршњачка едукација .	Током године	Вршњачки тим -Гордана Нинковић , и педагог	Евиденција о раду Клуба за учење и вршњачкој едукацији
Одабир ученика за помоћ у учењу	Крај септембра	Предметни наставници и учитељи	Списак ученика „малих експерата,, по предметима

У циљу веће мотивисаности ученика за самостално стицање знања и учење -укључивање ученика у планирање и реализацију наставе	Током године	предметни наставници, ђачки парламент	Извештаји о укључености ученика
У циљу мотивисаности ученика редовно извештавање родитеља о напредовању и успеху ученика	Током године	Одељенске стрешине	Евиденција о извештавању
Примењивање Пројектне наставе	Током године	Наставници и директор школе	Припреме , планови и извештаји о Пројектној настави
Подучавање ученика за примену Мапа и техника успешног учења ума и асоцијативних техника	Почетак године	Предметни наставници, педагог	Ученички продукти

7.3.7. Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију	Данијела Ђ.Шегрт –координатор тима
	Маја Даниловић – старешина 8.разреда
	Милана Андријашевић – старешина 7.разреда

План Тима за професионалну оријентацију

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
септембар	-Формирање тима за професионалну оријентацију и израду плана	Директор , чланови тима
октобар	-Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације: -упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинарну наставу; -праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; -сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама	предметни наставници, чланови тима, родитељи
Током године	Реализација радионица на часовима ОЗ -Уређење ПО кутка -Самоспознаја -Информације о занимањима и каријери -Путеви образовања и мрежа школа -Реални сусрети са светом занимања -Одлука о избору занимања	Одељенске старешине 7. И 8. И педагог , наставник информатике Вршњачки тим за по
Током године	-Представљање средњих школа ученицима 7. и 8. разреда (у зависности од интересовања ученика и размена искустава са средњошколцима –бившим ученицима - у школском или дигиталном окружењу зависно од епидемиолошке ситуације	Представници средњих школа Бивши ученици -лични контакт или унутар вибер група и гугл учионице

Акциони план реализације Пројекта ПО ученика

СЕДМИ РАЗРЕД

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. У очима других	ЧОС	октобар	Одељењски старшина седмих разреда, педагог
2. Какав сам у тиму			
3. Мој тип учења	ЧОС	новембар.	Одељењске старешине седмих разреда
4. У свету вештина и способности			
5. Прикупљање и начини обраде информација о школама/занимањима	Час информатике	фебруар.	Наставник предмета
6. Повезивање области рада са занимањима			
7. Мрежа средњих школа	ЧОС	март	Одељењске старешине седмих разреда
8. Захтеви занимања – способности и контраиндикације			
9. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Час информатике	април .	Наставник предмета
10. Пuteви образовања и каријере			
11. Припрема интервјуа	ЧОС	мај	Одељењске старешине седмих разреда
12. Спровођење интервјуа			
13. Припрема сусрета са експертом у нашој школи			

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ--ЧАС	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Графикон интересовања 2.о стереотипима	ЧОС	Октобар	Старешина осмог разреда , педагог
3.У свету врлина и вредности 4.Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Новембар	Старешина осмог разреда
5.Школе смерови предмети Радионица 1 6. Школе смерови предмети Радионица 2	На часовима информатике	Децембар	Старешина осмог разреда и наставник информатике
7.Моја очекивања	Родитељски састанак	Децембар	Старешина осмог разреда
8.Захтеви занимања , способности и контраиндикације	ЧОС	фебруар	Старешина осмог разреда
9.Сајам образовања Путокази	Посета ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом	Март	Старешина осмог разреда
10.Критеријум за избор школе	ЧОС	април	Старешина осмог разреда
12.Припрема за реалне сусрете-разговори са експертом	Час матерњег језика Реални сусрети онлајн ако не буду постојали епидемиолошки услови	Април, мај	Наставници матерњих језика
13.Моја одлука о школи и занимању		24.05. - 31.05.2023	Старешине осмих разреда

8.Разред

7.3.8. Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених у установи

Тим за професионални развој запослених у установи- Стручно усавршавање	Маријана Милутин-руководилац тима
	Анна Кукучка –руководилац међу учитељима
	Данијела Ђ.Шегрт-педагог

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ За школску 2022./2023.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља одвијаће се у школи у оквиру стручних актива и одељенских већа, као и путем семинара ван школе и онлајн семинара.

Унапређивање васпитно–образовног рада има за циљ да се у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности унапреди сам процес наставе а ученицима омогући ефикасније и лакше савлађивање наставног градива, да се ученици упуте и оспособе да кроз различите облике рада стичу знања и умења за самосталан рад, да знају да користе самостално различите изворе информација. Унапређивање васпитно-образовног рада ће се реализовати кроз наставу у свим разредима и кроз одређене предмете.

Облици стручног усавршавања ће бити индивидуални и организовани. Организовани вид стручног усавршавања ће се обављати кроз семинаре, стручне активе и наставничко веће. Реализоваће се интерно стручно усавршавање – у оквиру установе кроз предавања, огледне/угледне часове и међусобне посете часовима колега - хоризантално учење .

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЈЕ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СВИХ СТРУЧНИХ АКТИВА У НАШОЈ ШКОЛИ.

Руководиоцима Стручног већа природне групе предмета, друштвене групе предмета као и Активу учитеља достављени су предлози (за израду личног и плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа). Израђени предлози личних планова су усаглашени на састанцима Стручних већа и израђени су планови стручног усавршавања на нивоу Стручних већа односно у нашој установи.

План рада Тима за стручно усавршавање наставника

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање и анализа личних планова стручног усавршавања наставника за школску 2022./2023. - Израда и предаја јединственог плана за школску 2021./2022. на нивоу школе
Октобар/новембар .	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање интерне едукације са презентацијом одабраних похађаних акредитованих семинара у прошлој школској години
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих активности у току првог класификационог периода и предлог могућих побољшања
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих интерних усавршавања

Март	- Анализа реализованих стручних усавршавања у трећем класификационом периоду
Април/мај	- Анализа остварених унапређења наставе применом знања са похађаних семинара
Јуни	- Преиспитивање Правилника о вредновању стручног усавршавања у установи и предлог корекција за наредну школску годину
Август	- Прикупљања података и израда годишњег извештаја за 2022./2023.

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У
УСТАНОВИ
За школску 2022./2023.**

НАСТАВНИК	ВАН УСТАНОВЕ	У УСТАНОВИ			ОСТАЛО
	Област усавршавања	Облик усавршавања			
		Присуство	Усавршавање	Ниво	
Маријана Милутин	Семинари: -Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ - Који буду организовани у школи у току године	Присуство угледним и огледним часовима колега ; Наставничка и Одељењска већа	Извештај о посећеном семинару Излагање у активу ПГП на тему Онлајн и хибридна настава	Стручно веће	Посета часовима колега који предају природне науке. Вођење ученика на такмичење Пројектна настава Угледни час у 4.разреду Програм за чистије и зеленије школе у Војводини Организатор Здравствени кутак и Еко кутак Прегледач на завршном испиту „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар
Иван Ђука	Семинари: - Који буду организовани у школи у току године - Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ	Присуство угледним и огледним часовима колега ; Наставничка и Одељењска већа	Извештај о посећеном семинару	Стручно веће	Посета часовима колега који предају природне науке Припрема, реализација, прегледање школско и општинско такмичење Припрема и реализација, Међународно такмичење из математике „Кенгур без граница“ Пројектна настава Угледни час у 4. разреду Огледни час из математике Присуство настави коју изводи ментор Прегледач на завршном испиту „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар
Милана	Семинари:	Присуство	Извештај о	Стручно	Посета часовима колега

Андријашевић	-Који буду организовани у школи у току године - Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ	угледним и огледним часовима колега ; Наставничка и Одељењска већа	посећеном семинару	веће	који предају природне науке Вођење ученика на такмичење Угледни час у 4. разреду Прегледач на завршном испиту „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар
Владимир Мицић	Семинари: - Који буду организовани у школи у току године - Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ	Присуство угледним и огледним часовима колега ; Наставничка и Одељењска већа	Извештај о посећеном семинару	Стручно веће	Посета часовима колега који предају природне науке. Пројектна настава

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У
УСТАНОВИ
За школску 2022./2023. годину**

Време	Наставник	Облик стручног усавршавања у установи	Остали облици стручног усавршавања
Прво Полуго- диште	Оливера Видовић, наставница историје	Угледни час: Креирање квиза путем Worldwall алата „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар	- Семинари ван установе: 1) Обука: Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје 2) Обука: Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја 3)Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ - Посета часовима колега
	Татјана Крстић, наставница српског језика	Излагање: „Управљање тимовима“ (приказ са семинара) Реализација угледног – огледног часа „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар	- Семинари ван установе: 1) Семинар за унапређивање КЗ (Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања

		<p>ученика Каталожки број програма: 12</p> <p>2) Семинар за унапређивање К3 ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ Каталожки број програма: 14</p> <p>3) Семинар за унапређивање К4</p> <p>4) Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ</p> <p>Асертивном комуникацијом до успеха Каталожки број програма: 96</p> <p>- Посета часовима колега</p>
Иван Катона, наставник енглеског језика	<p>Тематски дан: Европски дан језика</p> <p>Огледни час: „Holidays and festivals in the UK“</p>	<p>- Семинари ван установе:</p> <p>1) Онлајн семинар: Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу</p> <p>2)Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ</p> <p>- Посета часовима колега</p>
Гордана Нинковић, наставница руског језика	<p>Међународни пројекат: Изучение русског језика за границей как способ приобщения к культуре России</p> <p>„ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар</p>	<p>- Семинари ван установе:</p> <p>1) Онлине семинар: Алтернативные методы обучения русскому языку как иностранному</p> <p>2) Онлине семинар: Природные заповедники России</p> <p>3)Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ</p> <p>- Посета часовима колега</p>
Ружена Колар, наставница словачког језика	<p>Огледни час са ученицима 5. разреда: Тражимо поуку у баснама</p> <p>Драмска секција: Припремање за глуму у драмском комаду</p>	<p>- Посета часовима колега</p> <p>-Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ЗУОВ</p>

		Такмичење рецитатора: Припрема и вођење ученика за смотре рецитатора РТВ-а Литерарно-ликовни конкурс: Најлепше бајке света	
	Данијела Видовић-Сипић, наставница српског као нематерњег	Реализација угледног – огледног часа „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар	- Посета часовима колега
Време	Наставник	Облик стручног усавршавања у установи	Остали облици стручног усавршавања
Друго Полуго -диште	Оливера Видовић, наставница историје	Угледни час: Приказ израде и реализације наставне јединице „Култура старог Египта“ коришћењем Pixton апликације	Семинари ван установе: 1) Обука: МУЛТИМЕДИЈА КАО ПОКРЕТАЧ АКТИВНОГ УЧЕЊА 2) Обука: Сарадничко учење, учење за савремени живот 3) Обука: Примена платформе за електронско учење у настави
	Татјана Крстић, наставница српског језика		Семинари ван установе: 1) Онлајн семинар: Развој саморегулисаног учења кроз наставу српског језика (усавршавање вештина читања, планирање учења ...), Каталожки број програма: 848
	Иван Катона, наставник енглеског језика	Пројекат интеркултуралности: „Упознај себе и друге: Бразил“	
	Гордана Нинковић, наставница руског језика	Реализација угледног – огледног часа	Семинари ван установе: 1) Онлине семинар: Тестирање као вид контрола по руском језику као иностранном 2) Онлине семинар: Методика преподавања РКИ (16 часова)
	Ружена Колар, наставница словачког језика	Тематски час: Дан матерњег језика- такмичење у красноречју Пројекат: Најинтересантнија реч - прело /писање састава о некадашњим окупљањима/ Пројекат: Изложба везених радова наших бака	Семинари ван установе: 1) Семинар: Како до пријатне атмосфере у школи

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ЗА
УМЕТНОСТ, КУЛТУРУ И СПОРТ У УСТАНОВИ
За школску 2022./2023.**

Време	Наставник	Облик стручног усавршавања у установи	Остали облици стручног усавршавања
У току школске године	Светлана Бибер, наставница музичке културе	Угледни час: Позни романтизам, преставници „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар	- Семинари ван установе: 1) Обука:» Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада» - Посета часовима колега
	Милош Мирковић, наставник ликовне културе	Излагање: Дани Дунава Реализација угледног – огледног часа	- Семинари ван установе: 1) Семинар за унапређивање К3 (Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика Каталожки број програма: 12 2) Семинар за унапређивање К3 ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ Каталожки број програма: 14 3) Семинар за унапређивање К4 Асертивном комуникацијом до успеха Каталожки број програма: 96 - Посета часовима колега
	Маја Даниловић, наставница физичког васпитања	„ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада “вебинар Огледни час: Атлетика	- Семинари ван установе: 1) Онлајн семинар: Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу - Посета часовима колега
	Владимир Мицић, наставник ТИТ	Огледни час: “Основне компоненте ИКТ уређаја“ Заштита личних података и ИТ безбедност у школи.	- Посета часовима колега - 9. Међународној научној конференцији " Tehnics and Informatics in Education" - Дигитални постер у функцији унапређивања систематизације наставних

			садржаја
--	--	--	----------

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
За школску 2022/2023. годину

Време	Наставник	Облик стручног усавршавања у установи	Остали облици стручног усавршавања	
Школска 2022/23. година	Мирослав Бађонски	Дани меда, Дани Дунава, Дечја недеља, Дан школа, Новогодишњи базар, Осми март, Ускршње честитке, Учешће на изложбама, предавањима, манифестацијама	Учешће на онлине предавањима и свим И свим семинарима које организује школа	
	Ана Здравковић	Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера - За чистије и зеленије школе Војводине Упознајмо себе и друге - упознајмо Бразил Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом) Учешће у ликовним и литерарним конкурсима Завода за јавно здравље и Црвеног крста („Месец октобар здраве исхране" и „Крв живот значи") Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине. («Стрип“ „Сцена, костим маска лутка“)	Обука Дигитални свет 2 ЗУОВ	Дигитални свет – онлајн обука за наставнике разредне наставе
			Вебинар	„ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“
			Семинар	„Ратвој тестива знања у диференцирању учења и наставе“
		Семинари и вебинари	Остваривање облика стр. усавр. припремљеног од стране издавачких кућа и у складу са потребама запослених	
	Милушка Колар	Држање часа: Обрада словачке народне приче Мехурик, Кошћурик с камаратми 3.р.	Дигитални свет III Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације Даровито дете у развоју-од скривеног талента доИОП-а 3 Развој тестова знањаи примена	

		У диференцура- Њу еченика и наставе	
Анна Куучка			
Ђурђица Стојковић	<p>Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања - менса</p> <p>Изазив за ученике</p> <p>Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера - За чистије и зеленије школе Војводине</p> <p>Енергија је свуда око нас</p> <p>Упознајмо себе и друге - упознајмо Бразил</p> <p>Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом) - Час у комбинованом одељењу</p> <p>Учешће у ликовним и литерарним конкурсима Завода за јавно здравље и Црвеног крста („Месец октобар здраве исхране" и „Крв живот значи")</p> <p>Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине. («Стрип“ „Сцена, костим маска лутка“)</p>	<p>Обука Дигитални свет 3 ЗУОВ</p>	<p>Дигитални свет – онлајн обука за наставнике разредне наставе</p>
		Вебинар	„ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“
		Семинар	„Ратвој тестива знања у диференцирању учења и наставе“
		Семинари и вебинари	Остваривање облика стр. усавр. припремљеног од стране издавачких кућа и у складу са потребама запослених
Мила Шкорић			
Невенка Шодић	<p>Предавање: Тrikovi за efikasniji rad на Google Drive-у(Kampster)</p> <p>Присуство: Предавање колега учитеља установе и огледни часови</p>	Он лајн обука,	Дигитални свет за први
		Он лајн обука,	Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“

			Он лајн обука, +семинар	Развој тестова знања и примена у диференцирањ у учења и наставе	
			Вебинари Образовне Академије „Клет“		
			Семинари Министарства просвете, науке и технолошког развоја		

7.3.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	- Невенка Шодић наставник разредне наставе - руководилац тима
	Милош Мирковић
	Педагог школе Данијела Ђорђевић Шегрт

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023.ГОДИНУ

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има улогу да иницира, осмишљава, организује и прати активности на нивоу школе

које ће бити у складу са тематским и пројектним приступом настави и развијањем међупредметних компетенција код ученика. Акцент ове године

треба да је на развоју читалачке културе, развијању еколошке свести, подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика као и

промовисању резултата ученика и наставника, односно школе у целини.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Предлог тема
Конституисање тима и израда акционог плана рада тима за школску 2021/2022. годину. Презентовање плана рада на наставничком већу	Радни састанак и комуникација путем мејла и вибер групе а касније у оквиру Гугл учионице . Седница наставничког већа	-Тим за МКП	Септембар 2022.	-8. септембар-Дан писмености Школски пројекат „Ко чита-не пита“ (књига за љубитеље читања) -Ликовно-литерарни конкурс поводом Дана школе на тему „Од колевке па до гроба, најлепше је ђачко доба“
Предлагање и избор теме за тематско планирање у првом полугодишту	Седница педагошког колегијума	-Тим за МКП -Стручна већа за разредну и предметну наставу -библиотекар Данијела Видовић-Сипић	Октобар 2022.	-26. септембар-Светски дан заштите здравља -3. октобар-Међународни дан детета 16. октобар-Дан здраве хране 1. новембар-„Сунчана јесен живота“ 3. новембар-Светски дан чистог ваздуха 13. новембар-светски дан љубазности 18. новембар-Дан школе 10. децембар-Светски дан људских права 20. децембар-Међународни дан људске солидарности

Планирање, остваривање, праћење и вредновање тематског планирања у првом полугодишту	Састанци, комуникација путем мејла, реализација и праћење тематске наставе, вредновање, писање извештаја	-Тим за МКП	Новембар 2022.	
Посете часовима (угледни часови) као вид хоризонталног учења	Угледни часови са анализом	-Тим за МКП и Тим за самовредновање	Током године	
Предлагање и избор теме за тематско планирање у другом полугодишту	Седница педагошког колегијума	-Тим за МКП -Стручна већа разредне и предметне наставе	Фебруар 2023.	27.јануар-Свети Сава 14. фебруар-Светски дан очувања енергије 21. фебруар-Међународни дан матерњег језика 14. март –Дан река 22. март-Светски дан вода 27.март-Светски дан позоришта -Масленица 2.април-Међународни дан дечије књиге. 22.април-Дан планете Земље 9.мај-Дан Европе 15. мај- Светски дан породице 21.мај-Светски дан за културну различитост и дијалог 25.мај-Међународни дан спорта 31. мај-Светски дан борбе против пушења 5.јун-Дан заштите животне средине 15.јун-Светски дан хране 29.јун-Дан Дунава
Еколошке активности са циљем развоја предузетништва и хуманитарне активности	- Активност и ученика у оквиру наставе Биологије, Света око нас, Природе и друштва, ЧОСа, рада ученичког парламента	-Тим за МКП -Ученички парламент -Стручно веће разредне наставе -Наставник биологије- Маријана Милутин	Током целе године	-Сакупљање хартије и пластичне амбалаже за рециклажу -Сакупљање лименки -Акција „Чепом до осмеха“ -Модна ревија-моделни од материјала за рециклажу
Планирање, остваривање, праћење и вредновање тематског планирања у другом полугодишту	Састанци, комуникација путем мејла, реализација и праћење тематске	-Тим за МКП	Март-мај 2023.	

	наставе, вредновање, писање извештаја-приказ реализованог у школском часопису			
Анализа стања – прикупљање информација о досадашњим активностима из области предузетништва	Анкета за наставнике /учитеље о досадашњим активностима у области предузетништва; Прављење плана активности из ове области за друго полугодиште	Тим за МПК	Септембар-децембар Јануар-јун	-Новогодишњи базар -Ускршњи базар
Реализација активности из области предузетништва у складу са снимљеним стањем и планом.	Учешће у хуманитарним и другим акцијама у којима се развија предузетнички дух.	Тим за МПК Сви наставници/учитељи	Друго полугодиште	„Масленица“ Пројекат“Упознајмо себе и друге“-тема –Упознајмо Бразил
Извештавање о раду тима, анализа рада и предлози за даљи рад	Извештај	Тим за МКП	јун - август 2023.	

Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Невенка Шодић

7.3.10. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Милана Андријашевић-руководилац тима
	Маријана Милутин
	Данијела Ђ. Шегрт - педагог школе
	Илија Пешић – директор школе
	Члан Савета родитеља
	Члан школског одбора
	Представник Ученичког парламента

План рада тима за унапређење квалитета и развој школе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Израда Акционог Плана унапређења квалитета рада школе на основу резултата Самовредновања у школској 2021-2022	Август / септембар	Увид у документацију Тима за унапређење квалитета и развој установе -	Чланови тима
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме-; Тимови- Стручна и одељенска већа, записници	Планова и припрема наставника -педагог Планове и извештаје Тимова -Тим за унапређење Стручна и одељенска већа, записници- Тим за унапређење
Праћење и извештавање реализације Акционог плана	Континуирано током године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима за унапређење у сарадњи са члановима Тима за професионални развој и стр.усавршавање
Давање стручних мишљења у	По потреби	Записници тима	Чланови тима

поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника			
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Тим за квалитет
Прати напредовање и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Тим за образовна постигнућа
Тим прати остваривање стандарда постигнућа	Април и јун	Резултати пробног и Завршног испита	Тим за образовна постигнућа

Акциони план унапређивања квалитета рада школе налази се у прилогу ГПРШ

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Милана Андријашевић

7.3.11.Тим за развојне пројекте

Чланови тима :

Ана Здравковић-наставник разредне наставе , руководилац тима

Ђурђица Стојковић , наставник разредне наставе

Гордана Нинков професор руског језика

Марија Шешлија, професор енглеског језика у подручним одељењима

Иван Катона , професор енглеског језика у централној школи

Тим планира да се у овој години реализују следећи пројекти

Назив пројекта	Време реализације	Место реализације	Носиоци-реализатор и пројекта	Сарадња са институцијама	Очекивани резултати
„Упознајмо себе и друге - Бразил“	школска 2022/23. година	Матична школа и све подручне школе	Кординатор тима за пројекте, педагог ученици , учитељи, наставници језика, историје, географије, музичке и ликовне културе	Удружења жена, МЗ, Канцеларија за младе,	Упознавање ученика са културом, обичајима, језиком и историјом Бразила
„За чистије и зеленије школе у Војводини“	Школска 2022/23. година	Матична школа и све подручне школе	Наставник биологије, учитељи,	Центар за рециклажу,	Освешћивање и едукација ученика о значају рециклаже и очувању природе
„Дигитални наставник“	Школска 2022/23 година	Матична школа и све подручне школе	Сви наставници и учитељи	Школска управа Нови Сад, Савез учитеља, институције које организују обуке везане за дигиталну наставу	Обука наставника и учитеља за рад на даљину, коришћење дигиталних уређаја у непосредној настави, преношење знања о дигиталним уређајима ученицима
„Енергија је	Школска	Матична	Наставник	Институција	Обучавање

свуда око нас“	2022/23. година	школа и све подручне школе	биологије и учитељи	која расписује конкурс	ученика о коришћењу енергије из обновљивих извора
"Деца Русије, Казахстана и Србије"	Друго полугодиште школске 2022/23. године	Матична школа	Наставник руског језика	Основне школе из Русије и Казахстана	Упознавање ученика са културама и обичајима Русије и Казахстана.
"Масленица "	март 2023. године	Матична школа	Наставник руског језика	Удружење жена	Упознавање са руским празником Масленица и обичајима који иду уз овај празник
„Фестивал науке“	Школска 2022/23. година	Матична школа	Разредне старешине виших разреда	Сајам образовања, Сајам природних наука	Упознавање ученика са достигнућима науке из различитих области, Усмеравање ученика за даље школовање
„Крв живот значи“	мај 2023. године	Матична школа и све подручне школе	Наставник ликовне културе и учитељи	„Црвени крст“ Беочин	Освешћивање ученика о значају даривања крви
"Стазама фрушке Горе"	школска 2022/23. година	Подручна школа у Баноштору	Учитељица подручне школе у Баноштору	Галерија Јованке Манојловић, Завичајни музеј Јована Грчића Миленка, манастири Фрушке Горе (Беочин, Грабово)	Упознавање ученика са свим природним и културним богатствима, као и историјским знаменитостима Фрушке Горе и њене околине

У табели су наведени пројекти и активности које се реализују годинама уназад као и неки нови-пилот пројекти („Стазама Фрушке Горе“).

У току школске 2022/23. године пратићемо конкурсе, па је могућа допуна активности.

Координатор тима: Ана Здравковић

7.4. Планови рада стручних већа

7.4.1. Стручно веће разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине 7 наставника 2 вероучитеља и два наставника енглеског језика
Руководилац стручног Већа је Мила Шкорић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Месец	АКТИВНОСТИ	Рок за извршење	Носиоци активности
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Доношење годишњег програма рада и избор руководства Актива учитеља школе -Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље -Доношење глобалног годишњег плана васп.-образ.рада по предметим-Усаглашавање форме и садржаја месечних оперативних планова васп. Обр. Рада и писаних припрема за часове у текућој школској години -Доношење плана употребе постојећих,набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-образ. Рада за прво полугодиште текуће школске године -Присуствовање годишњој скупштини ДУНС-а -Припрема и реализација пријема првака -Упознавање са висином чланарине у ДУНСу и договор о начину плаћања чланарине 	30.08.2022.	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе -Израда месечних оперативних планова васп.-обр.рада за октобар -Планирање допунске,додатне наставе и слободних активности -Избор штампе за ученике -Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу -Договор око активности у Дечијој недељи 	септембар2022.	Н.Шодић,
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Израда месечних оперативних планова васп.обр. рада за новембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.обр.раду за септембар -Доношење плана иновација у наставу током текуће школске године -Договор о учешћу у програму за Дан школе- онлајн и у часопису -Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу 	октобар.2022.	Ђ.Стојковић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Израда месечних оперативних планова васп.-обр.рада за децембар -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. Раду за октобар -Утврђивање критерија и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја(Састављање тестова за крај првог полугодишта по разредима а према задатим стандардима) -Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр.рада у 2. тромесечју - Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу 	новембар2022.	Анна Здравковић
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар - Израда месечних оперативних планова васп.-обр.рада за јануар -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава -Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу 	децембар	Јелена Вукадиновић
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду полугодиште 		Анђелка Мангер

	-Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр.раду -Разматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр.рада у трећем тромесечју -Учешће на Зимским сусретима учитеља - Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу	јануар	
ФЕБРУАР	-Доношење месечног оперативног плана васп.обр.рада -Организовање предавања за родитеље - Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу -Доношење месечног оперативног плана васп.обр.рада -Организовање предавања за родитеље - Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу	фебруар	Ана Здравковић
МАРТ	- Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду у фебруару - Доношење месечног оперативног плана васп.обр.рада -Анализа ефеката сарадње са педагошком службом школе - Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу	март	Милушка Колар
АПРИЛ	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду у марту - Доношење месечног оперативног плана васп.обр.рада --Разматрање предлога и закључака одељенског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр.рада до краја 2.полугодишта -Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу	април	Мила Шкорић
МАЈ	- Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду у априлу - Доношење месечног оперативног плана васп.обр.рада -Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда -Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу	мај.2023.	Мирослав Колар
ЈУН	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду у мају -Учешће уна Сабору учитеља Србије - Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНСу -Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години -Припрема и реализација пријема првака	јун	

Имајући у виду да смо мала школа немамо формирано Стручно веће за српски језик , математику и стране језике , тако да смо Стручна већа формирали по сродности наставних предмета , те имамо Стручно веће друштвених наука , Стручно веће природних наука односно групе предмета и Стручно веће за уметност , културу и спорт .

7.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ТЈС. ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Наставни предмети: Математика, Физика, Биологија, Хемија, Географија, Информатика

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022./2023. ГОДИНУ

Наставни предмети: Математика, Физика, Биологија, Хемија, Географија, Информатика

План рада	Месец	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца стручног већа за школску 2022./2023. годину Израда плана рада Стручног већа за школску 2022./2023. годину 	Август	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада стручног већа за школску 2022./2023.годину. Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова Усаглашавање критеријума оцењивања Идентификација ученика за инклузивно образовање Планирање радионица у оквиру пројекта “Интеркултуралност” Прављења распореда писмених провера Планирање наставе (допунска и додатна настава) Анализа иницијалних тестова из биологије, физике, хемије, географије и математике. Обележавање 16. септембра-Дана заштите озонског омотача Обележавање 26. септембра “Светски дан здравља животне средине” 	Септембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Идентификација даровитих ученика и почетак припреме за такмичења у склопу додатне наставе(октобар) Учествовање у изради индивидуални образовних планова по потреби за ученике са смањеним способностима (октобар) Пријава за учешће у Програму за чистије и зеленије школе у Војводини, све активности ће бити реализоване од новембра до маја Посета часовима колега (по договору између чланова стручног већа) Обележавање 15. октобра – Светског дана чистих руку Уређивање Еколошког кутка (биологија) СУ излагање са семинара - Онлајн и хибридна настава-М.Милутин (новембар) Учесће на конкурс “Енергија је свуда око нас”(новембар) Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа(децембар) 	Октобар/новембар/ децембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика из биологије, физике, хемије, географије, математике и информатике на крају првог полугодишта Извештај о реализацији допунске и додатне наставе Договор о организовању школских такмичења Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 	Јануар/фебруар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво Утврђивање нивоа припремљености ученика осмог разреда за полагање завршног испита, резултати пробног теста и планирање припремне наставе Обележавање “Дана планете Земље” 22. априла 	Март/април	Чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> • Договор око организовања припремне наставе за полагање завршног испита • Извештај о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова • Израда и слање извештаја за Програм за чистије и зеленије школе у Војводини • Осврт на актуелне проблеме и питања 	Мај	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика из биологије, физике, хемије, географије, математике и информатике на крају 2. полугодишта школске 2022./2023. године • Анализа рада Стручног већа у току школске 2022./2023. године • Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у • Предлог мера побољшања за наредну школску годину 	Јун	Чланови стручног већа,
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата постигнутих на завршном испиту и предлози мера за побољшање резултата у наредној школској години • Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа • Избор руководиоца стручног већа за школску 2023./2024. годину • Израда плана рада Стручног већа за школску 2023./2024. годину 	Август	Чланови стручног већа,

Учешће наставника на семинарима и размена искустава континуирано током године. Посете часовима колега - Хоризонтално учење, реализација огледних часова, све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Чланови стручног већа:

МАТЕМАТИКА: Иван Ђука

ФИЗИКА: Владимир Мицић

ХЕМИЈА: Маријана Милутин - руководилац тима

БИОЛОГИЈА: Маријана Милутин

ГЕОГРАФИЈА: Милана Андријашевић

ИНФОРМАТИКА: Владимир Мицић

7.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА 2022- 2023.

Чланови већа:

Оливера Видовић, наставник историје и руководиоца већа

Ружена Колар, професор словачког језика

Данијела Видовић Сипић, професор српског језика као нематерњег

Гордана Нинков професор руског језика

Татјана Крстић, професор српског језика

Марија Шешлија, професор енглеског језика у подручним одељењима

Иван Катона, професор енглеског језика у централној школи

План рада	Месец	Носиоци активности
Изабрано руководство стручног већа. За председника већа одабран је Иван Катона, наставник енглеског језика.	август	Чланови актива
Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/2023. У септембру: 1. Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Идентификација ученика за инклузивно образовање 4. Организација обележавања Европски дан језика 25. септембар 5. Прављење распореда писмених вежби 6. Планирање допунске и додатне наставе 7.	септембар	Чланови актива
У октобру ће почети рад са даровитим ученицима, од којих ће најбољи касније продужити са такмичењима. Припрема за такмичење ће се обављати упоредо са додатном наставом. По потреби, вршиће се редовна тестирања ученика. У октобру и новембру ће се такође вршити 1.Извештаји са иницијалног тестирања 2. Акције у Библиотеци - „Буди библиотекар на један дан,, 3. Договор око посете Сајму књига у Београду ако се створе епидемиолошки услови 4. Израда полугодишњег извештаја о раду	октобар /новембар	Чланови актива

<p>Стручног већа</p> <p>5. Договор о задужењима за припремање приредбе поводом обележавања дана школе</p> <p>6. Организовање активности поводом дана школе 18. Новембар- презентација у школском часопису ако епидек.ситуација не буде добра</p> <p>7. Тематски дан, Дан Солидарности 20.12.</p>		
<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција</p> <p>3. Организовање Светосавских активности</p> <p>4. Договор о организовању школских такмичења</p> <p>6. Обележавање Дана матерњег језика 21.02.</p> <p>7. Недеља лепих речи – пред Дан љубави и виноградара 14. Фебруар -такмичење у рецитовању</p> <p>8. Договор око припремне наставе за осмаке</p>	<p>јануар /фебруар</p>	<p>Чланови актива</p>
<p>1. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво</p> <p>2. Анализа учешћа ученика на конкурсима</p> <p>3. Утврђивање нивоа припремљености ученика осмог разреда за полагање квалификационог испита и планирање рада наставника на том подручју</p> <p>4. Организација и реализација активности поводом празника „Масленице„</p> <p>5. Реализација пројекта „Интеркултуралност – Упознајмо Бразил „</p>	<p>март/ април</p>	
<p>1. Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>2. Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита</p>	<p>мај</p>	

<p>3. Извештаји о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова</p> <p>4. Индивидуално представљање изабраних текстова или садржаја часописа, приручника, књиге...</p> <p>5. Презентовање и разговор о одржаним стручним семинарима</p> <p>6. Осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања</p> <p>7. Презентација Пројеката на нивоу школе „Писменост кроз време „-Обележавање Дана Тирила и Методија -Дан писмености</p>		
<p>1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године</p> <p>2. Анализа рада Стручног већа у школској 2022/2023.</p> <p>3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</p> <p>4. Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита</p> <p>5. Предлог мера за побољшање рада за следећу школску годину</p>	јун	
<p>1. Анализа резултата постигнутих на завршном испиту и предлози мера за боље резултате у наредној школској години</p> <p>2. Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину</p> <p>3. Израда оквирног плана стручног усавршавања</p> <p>4. Израда глобалних планова</p> <p>5. Подела задужења за школску 2022/2023. годину</p> <p>6. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа</p>	август	

7.4.4.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023.

Наставни предмети: ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА , ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ , ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Чланови стручног актива:

1. Светлана Бибер, професор музичке културе и руководилац актива
2. Милош Мирковић, професор ликовне културе
3. Владимир Мицић, професор техничког и информатичког образовања
4. Маја Јовановић, професор физичког васпитања

Садржај плана	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
-Анализа рада стручног већа у 2017./18. школској год. -Договор о плану рада и усвајање плана за 2022./2023. год. -Разговор о примени савремених облика, метода и средстава рада у настави. -Усклађивање плана са другим активима.	ЈУН АВГУСТ	Чланови актива Чланови актива	Записници Извештаји Педагошка документација
-План реализације допунске и додатне наставе, секција, приредби -Разговор о хоризонталном стручном усавршавању -Снимање стања по одељењима: прилагођеност иницијалних тестова способностима сваког ученика Предавач: Светлана Бибер Предавање о.ч: Музика у нама, 6. разред	СЕПТЕМБАР	Чланови актива	Записници Извештаји Педагошка документација
-Корелација са другим активима у 2022.2023. школској години -Дечија недеља -Стручно усавршавање у установи: предавач: Маја Јовановић (О.Ч. огледни час) тема: Атлетика, високи старт, истрајно трчање -Договор о посети сајму књига	ОКТОБАР	Чланови актива	Записници Извештаји Педагошка документација
-Припреме поводом Дана школе -Како помоћи слабијим ученицима (разговор, предлози, договор) Предавач: Владимир Мицић Предавање: О.Ч. „Основне компоненте ИКТ уређаја“	НОВЕМБАР	Чланови актива	Записници Извештаји Педагошка документација
-Припреме поводом Светосавске свечаности			

-Католички Божић –креативна радионица -Предавач: Милош Мирковић тема:Развијање костима и детаља за карневал-Бразил,култура и традиција земље	ДЕЦЕМБАР	Чланови актива Педагог	Записници Извештаји Педагошка документација
-Припрема за приредбу поводом прославе Светог Саве -Дан љубави 14.Фебруар (креативна радионица) -Стручно усавршавање у установи: предавач: Светлана Бибер тема: о.ч.: Симфонија бр. 9,А.Дворжак-појам симфоније	ЈАНУАР ФЕБРУАР	Чланови актива	Записници Извештаји Педагошка документација
-Креативна радионица-8.Март,Дан жена -Анализа резултата на општинским и регионалним такмичењима -Усклађеност плана са другим активима -предавање: Атлетика,ниски старт,спринтерско трчање Предавач: Маја Јовановић	МАРТ	Чланови актива	Записници Извештаји Педагошка документација
-Припрема извештаја о резултатима такмичења -Креативна радионица Ускрс -Стручно усавршавање у установи предавач: Милош Мирковић (ОЧ огледни час) тема: „Ритам у ликовној композицији“	АПРИЛ	Чланови актива Педагог	Записници Извештаји Педагошка документација
-Анализа реализованих програма рада актива у 2017/18и писање извештаја -Стручно усавршавање у установи предавач: Владимир Мицић тема: „Сијалица“	МАЈ	Чланови актива	Записници Извештаји Педагошка документација
-Подношење извештаја актива Одељенским већима и Наставничком већу -Писање плана рада за наредну школску годину	ЈУН	Чланови актива	Анализа извештаја, педагошке документације

председник већа Светлана Бибер , наставник музичке културе

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Осми разред:

1. Мијоков Анђелија
2. Гаврић Николина
4. Милица Радишић
5. Александар Грујин
6. Тамара Васић

Седми разред

1. Ксенија Велемиров
 2. Мирјана Гњатовић
 3. Нађа Мрвичин
 4. Теа Тополић
 5. Ленка Шовљански
 6. Нићетић Милица
 7. Марина Пепколај
- Председник УП - Анђелија Мијоков
Потпредседник - Николина Гаврић
Записничар - Ленка Шовљански

План рада ученичког парламента		
Активности	Време	Реализатор

<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Ученичког Парламента - избор председника, потпредседника и записничара - Упознавање чланова са Пословником о раду Ученичког парламента -Упознавањеса законским основама рада Ученичког парламента -Усвајање плана рада УП у школској 2022/2023. године -Упознавање чланова са органима управљања, Развојним планом и Годишњим планом рада Школе -Предлози чланова УП за тематске дане у школи -Предлози за избор ученичког тима за вршњачку подршку у учењу 	<p>септембар</p>	<p>Координатор, ученици, педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечје недеље – организација Маскенбала - Учешће чланова у обележавању годишњице рођења Иве Андрића (9. октобар) -Обележавање Дана школских библиотека (15. октобар) организовањем акција „ Буди библиотекар на један дан“ и „Моја омиљена књига“ (размена књига). Организација акције прикупљања књига за школску библиотеку 	<p>октобар</p>	<p>Координатор, наставници српског језика, чланови парламента, ученици школе, запослени</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дана просветних радника (8. новембар) – „Буди наставник на један дан“ - Обележавање Дана толеранције (16. новембар) школска дебата на изабрану тему - Обележавање Дана школе (18. новембар) 	<p>новембар</p>	<p>Координатор, директор, чланови Парламента, ученици, наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Дискусија: Актуелни школски проблеми и како их решити - У сусрет новогодишњим празницима-украшавање школе и организовање размене новогодишњих пакетића 	<p>децембар</p>	<p>Координатор, чланови Парламента, ученици, наставници</p>

-Учешће чланова у обележавању школске славе Светог Саве - Дискусија: „Школска такмичења – зашто су важна и како се припремити“	јануар	Координатор, чланови Парламента, ученици, наставници
-Обележавање Дана љубави и виноградарства -Обележавање Дана државности (15. фебруар) -Сумирање успеха на школским такмичењима	фебруар	Координатор, чланови Парламента, ученици школе
-Биоскоп у школи – пројекција дечјих филмова -Обележавање Недеље солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације такмичење у игри „Колико се познајемо“	март	Координатор, чланови Парламента, ученици школе
-Обележавање Међународног дана спорта (6. април) – такмичење у спортским играма - Одржавање квиза знања	април	Координатор, чланови Парламента, ученици школе
- Презентовање средњих школа малим матурантима - Сарадња са Тимом за вршњачку подршку у учењу на тему завршних испита	мај	Координатор, чланови парламента
-У сусрет Светском дану пријатељства – дискусија -Обележавање Светског дана музике -Акција размене уџбеника за наредну школску годину	јун	чланови парламента, ученици

Координатор: Оливера Видовић

8.2.ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине по 4 или 5 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА за школску 2022/2023.

Током 2022/2023. године у оквиру Вршњачког тима бавићемо се следећим темама:

- Формирање тима и наших правила
- Богатство разлика
- Насиље – појам и врсте
- Дискриминација је насиље
- Како видиш насиље? Ко су учесници у насилним ситуацијама, савети за поступање у насилним ситуацијама
- Свест о сопственом понашању
- Значај поверења и вере у себе, своје ја
- Оне оговарају, а они се туку...
- Каква сам ненасилна „фаца“
- Важност пријатељства

Током сваке од ових тема планиране су радионице и квизови, који ће нам подићи свест о сопственом понашању.

Координатор Вршњачког тима Гордана Нинковић

9.Планови посебних програма из Школског програма

9.1.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Наша школа сматра да је најважнија сарадња родитеља и одељењског старешине која се остварује кроз опште родитељске састанке, групне разговоре, индивидуалне консултације, дописе, телефонске разговоре и слично.

Жеља нам је да у овој школској години још квалитетније сарађујемо са родитељима и укључимо их у рад школе.

У школи су се до сада у принципу одржавали општи родитељски састанци на крају класификационих периода а остали облици сарадње слабије односно по потреби. Родитељи се на првом родитељском састанку обавесте о терминима за индивидуалне разговоре и тај распоред стоји на табли за родитеље у ходнику школе. Уколико одељењски старешина процени да су неки облици рада не целисходни може, у сарадњи са стручним сарадником – педагогом , да изабере најефикаснији начин.Пре пар година у нашој школи отворила су се врата и за још много нових активности. Неке од њих смо и пре радили али им нисмо придавали толики значај а сада све документујемо, фотографишемо...Отворена врата за родитеље су један за њих нов и интересантан вид сарадње, где родитељи имају могућност да прате рад како наставника тако и ученика.Такође жеља нам је да ове школске године уведемо и заједнички родитељски састанак за све родитеље ученика од 1. до 8. на којем би били присутни сви запослени наставници као представници одређених тимова , директор и педагог .На тај начин би упознали родитеље наших ђака са свим програмима и подршкама које пружамо њиховој деци и њима.

Унапређивање сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима остварује се путем родитељских састанака, групних разговора, индивидуалних контаката, обиласка домова ученика са циљем да се ученицима омогући адекватан психосоцијални развој.ученика

1. Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

-Успостављање континуираних и фреквентних индивидуалних и групних контаката одељењског старешине и родитеља ученика у циљу прикипљања података о способностима и могућностима ученика, њихових индивидуалних карактеристика, потреба, интересовања, породично социјалној клими .

-Избор педагошких решења која у највећој мери подстичу индивидуални развој сваког ученика

-Одржавање едукативних радионица у сарадњи са педагошко-психолошком службом

2. Укључивање родитеља у живот и рад школе

-Упознавање родитеља са школском динамиком, могућностима израде ИОП-а, правилима понашања,оцењивања , годишњим програмом рада и активностима одељењске заједнице

-"Отворени Дан " за родитеље--сваког месеца када ће родитељи односно старатељи моћи да присуствују образовно – васпитном раду

-На крају сваког полугодишта организоваће се анкетавање родитеља односно старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште, такође мишљење родитеља добијено као резултат анкетавања узимаће се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе

-Учешће родитеља у организовању и реализацији културних и спортских активности, приредби, изложби-током године
-Учешће родитеља у раду појединих тимова: "Самовредновање и вредновање рада школе", Школски тим за заштиту деце ученика од насиља
Ове године посебно ће се ставити акценат на ОТВОРЕНИ ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ – ТЕРМИНИ ДАТИ У ПРИЛОГУ.

РАСПОРЕД ТЕРМИНА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ дати су у прилогу
Школа ће иницирати овај вид сарадње са родитељима чија деца имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма, у учењу, социјалном, интелектуалном или емотивном развоју, у понашању и дисциплини, као и са родитељима даровитих ученика у циљу пружања помоћи и усмеравања ученика у напредовању у складу са њиховим способностима. Посебан значај придаваће се индивидуалном контакту са родитељима ученика који полазе у први разред.

Желимо да више заживе и други облици сарадње са родитеља и то кроз предавања и дискусија на разне теме

На почетку школске године планирамо да родитеље упознамо са темама које бисмо разрађивали током године у виду предавања као и размене искустава међу родитељима. Ова корисна дружења реализоваће наставници и педагог школе, родитељи а у плану нам је и да други субјекти друштвене средине лекар и стоматолог одрже нека од њих и тако их учине квалитетнијим.

Од ове школске године покренућемо и програм транзицијеу циљу планско и систематско укључивање детета са тешкоћама у целокупан живот школе, подстичући формирање позитивне климе, стицање потребних информација и знања свих актера.Почев од заједничког обиласка школског простора родитеља и ученика са представником школе у циљу отклањања могућих препрека за дете.

У циљу чвршћег повезивања сарадње родитеља са школом задаци су нам следећи:

- Желимо да се међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психичком и социјалном стању ученика и његовом развоју.
- Информисање родитеља о учењу и понашању ученика као и у наставним и ваннаставним и ваншколским активностима.
- Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице
- (путем предавања од стране разредних старешина или родитеља).
- Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма рада школе.
- Као и да сва лепа догађања у школи поделимо са њима .

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Одељенске старешине	1.род.састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор и педагог	Записници са родитељских састанака	Крај септембра
Упознавање родитеља са свим тимовима у школи и њиховим задацима као и са новинама у обр.-вас. процесу	Руководиоци свих тимова, педагог и директор	2.половина септембра на заједничком род.састанку	Повећан степен информисаности о тимовима као и о програмима који пружају подршку ученицима	Директор и педагог	Извештај Тима за развојно планирање и записници одељ.старешина о одржаном састанку	Крај септембра
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на род.састанцима	Руководиоци Актива у школи и педагог	Август месец	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	Директор и педагог	Извештај руководиоца Актива	На крају 1. и 2. полугодишта
Израда плана презентације пројектне наставе	Актив учитеља 1. и 5.разреда у школи и педагог	Август месец	Постојање плана	Директор и педагог	Извештај о презентацији ученичких пројеката са пројектне наставе, постављено на сајту школе и у школском часопису	На крају школске године

Утврђивање терминаза Отворена врата школе (посете родитеља часовима	Наставници разредне и предметне наставе	Август месец	Повећан број родитеља на Отвореним вратима	Директор и педагог	Извештаји са Отворених врата наставника Рефлексије родитеља о посети	Крај 1. и 2. пол
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Одељ.старесине и ПО Тим	Током године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор	Извештај Тима за ПО	Крај 1. и 2. пол
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности	Одељ.стареш. Тим за развојно планирање, Савет родитеља	Планирање У септ. Реализација Током год.	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи	директор шк.	Извештај о култур .активностима	крај 1. и 2. пол
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељ. старешине, члан Савета родитеља сваког одељења	Септембар , март	Утврђивање задовољства родитеља сарадњом	директор шк.	Извештај Тима за Смвредновање , анализа анкете	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата	Одељ.старешине , педагог	Након обављеног анкетања и сумирања резултата	Отклањање недостатака сарадње и унапређење	директор шк.	Израђене Мера унапређења	Крај првог и трећег квартала текуће школске

анкете (радионице на Наставничком већу)			сарадње школе и родитеља			године
--	--	--	-----------------------------	--	--	--------

9.2. План подршке новом ученику и наставнику

Тим за Транзицију пружа подршку новим ученицима .У план подршке укључен је одељенски старешина и педагог као и вршњачки тим из тог одељеља.

За нове наставнике помоћ пружају координатори за Ес дневник и педагог.Консултације након посећених часова и одлазак на хоризонталне посете и присуство анализи часова.

9.3.План социјалне заштите

Школа ће у сарадњи са Центром за социјални рад , Домом здравља и Црвеним крстом редовно ће сарађивати у циљу да се ученицима којима је потребна социјална заштита пружи адекватна помоћ.

Програм социјалне заштите остварује се кроз следеће

- снимање социјалног стања ученика -СОЦИЈАЛНА КАРТА ОДЕЉЕЊА
- Сарадња са Центром за социјални рад из Беочина и Новог Сада по питању деце из хранитељских породица и деце са проблемима у понашању –током године по потреби
- Сарадња са Црвеним крстом Беочин и Црвеним крстом Војводине –помоћ у одећи и храни за најугроженије ученике и њихове породице
- Програм Црвеног крста –бесплатно летовање за ученике који постижу изузетне резултате у школовању а који су у тешком економском и социјалном положају
- Програм бесплатних , гратис места за екскурзије
- Програм бесплатних примерака часописа за децу ЗОРНИЧКА

9.4.ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална и здравствена заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом социјалном и здравственом развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, педагози, психолози, здравствени и социјални радници. Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју, о ризицима који их могу угрозити, о заштити од тих ризика, формирање позитивног става према властитом здрављу, здрављу заједнице, о дужностима и правима која у вези с тим имају. Посебан задатак школе је формирање позитивног става према здравственој струци и навике да користе услуге здравствене заштите. Ови задаци ће се у школи реализовати током школске године кроз следеће активности.

-на часовима редовне наставе кроз садржаје који се односе на социјално здравствену заштиту ученика.

-на часовима слободних активности – спортских секција,
 -на часовима одељенских заједница обрадом тема које се односе на ову област , у чијој реализацији ће учествовати поред разредних старешина и педагог школе.

Према предложеном Програму здравственог васпитања ученика основне школе садржај Програма је :

1.ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	
млађи узраст	старији узраст
- Сазнавање о себи	-Свест о сличности и разликама наших акција, осећања, изгледа
-Изграђивање селф - концепта	- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- Правилно вредновање понашања	- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
-Препознавање осећања	
2. ЗДРАВА ИСХРАНА	
- млађи узраст	старији узраст
-Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
-Разноврсна исхрана	-Формирање ставова у погледу исхране
-Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	-Балансирање хране са енергетским потенцијалима
- Време за јело,оброци	
- Формирање навика у вези са правилном исхраном	
3. БРИГА О ТЕЛУ	
млађи узраст	старији узраст
- Стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена зуба, одевања и становања.	- Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, носу, здраве навике.

Циљ овог Програма је стицање знања , формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем, здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу половима. Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

Списак тема по разредима дат је у плану рада одељенских старешина.
 -систематска социјално здравствена заштита ученика реализоваће се кроз систематске прегледе и г стоматолога као и предавања за ученике од стране здравствених радника Дома здравља Беочин .

Поред наведених активности Школа ће организовати током године низ предавања за родитеље ученика који се односе на ову област. Списак тема дат је у оквиру одељка сарадње са родитељима.

Програм ће се организовати у виду превенције.

Теме које ће се обрађивати

- Стицање основних знања о штетности алкохола, дувана и опојних дрога на здравље човека
- Да ученици стичу основна знања о здрављу,
- Најчешћим поремећајима и заштити здравља,
- Да се код ученика развијају хигијенске навике и позитивни здравствени ставови ,
- Стицање основних знања о здравственим односима међу половима, опасностима раног полног општења и опасностима од полних болести (с посебним нагласком на АИДС)
- Стицање знања и разумевање прве менструације, пубертета и разлика међу половима.
- Да стичу здравствену културу и исправно здравствено понашање, сазнање о штетности порока за породицу и друштво уопште,
- Да се оспособе да могу да преносе здравствено–васпитни утицај на породицу и средину у којој живе.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

- 1.Предавања стручњака (лекара опште праксе , стоматолога , гинеколога)
- 2.Часове редовне наставе (Познавање природе и друштва , физичког васпитања, биологије, часовима одељенског старешине и одељенске заједнице).
- 3.Посета Дому здравља и систематским прегледима .

9.5.ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ДОДАТНИ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНИ РАД

Ове активности ће се организовати за ученике свих разреда са посебним способностима , склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично , односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно – образовног рада урадиће предметни наставници .

Реализација додатне наставе може се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета

Циљ реализације додатног рада је препознавање и откривање талентованих и даровитих ученика и усмеравање њиховог даљег образовања и професионалног развоја.

Активности	Носиоци реализације	Време	начин	Докази
Идентификовање ученика од IV до VIII разреда на основу процене предметних наставника и интересовања ученика	Предметни наставник, педагог	IX - X	Одељењско веће	Записник, педагошка документација

Размена информација са одељењским старешином	Наставник	IX - X	Разговор	
Обавештавање родитеља - мишљење	Одељењски старешина, наставник	IX - X	Усмено, писмено	Евиденција сарадње са родитељима
Предлог на седници Одељењског већа	Одељењски старешина, наставник	Током године	Усмено образложење	Записници
Одлука на седници Наставничког већа	На предлог одељењског старешине	Током године	Доношење Одлуке	Списак ученика
Повећавање захтева у редовној настави давањем сложенијих задатака	Наставник	Током године	Унапред припремљен и захтеви	Припрема наст.
Вођење ученика до стицања вештине за анализу, синтезу и примену знања	Наставник	Током године	Индивид.	Припрема наст
Укључивање у такмичења	Наставник, Одељењско веће	Током године	Бр.ученика на такмич.	Евиденц. учешћа на такмичењима
Предлагање за доделу диплома и избор ученика генерације	Наставник, Одељењско веће	јун	На састанцима стручних органа	Евиденција
Похваливање и награђивање	Наставничко веће, Општина	Јануар, јун	Светосавска повеља, дипломе, ученик генер.	Евиденција, фотографије

У додатни рад ученици се укључују добровољно. Са ученицима се углавном ради индивидуално или групни рад.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за све разреде којима је потребна помоћ у савладавању програма и учења са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

Допунска настава ће бити организована континуирано током школске године и у току зимског распуста. Исти проблем, превоза, спречава ученике да редовно похађају допунску наставу, када имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја.

Распореди одржавања дати су у прилогу

Одељењско веће и сви наставници ће пратити потребе за допунским радом, предлагати ученике, предмете, број часова и анализирати квалитет рада у допунској настави.

Активности	Носиоци реализације	Време	Начин	Докази
За све ученике од I – VIII разреда организовати допунску наставу	Предметни наставници, одељ. старешине, педагог, психолог, директор	IX	Евиденц. у Дневниц има	План допунске наставе

Јавно истаћи образовне стандарде по нивоима	наставник	IX	писмено	Истакнуто на видно место у учион.
Утврдити тешкоће и проблеме на које су наилазили у учењу.	наставници, педагог, психолог, директор	током године	Разговор и, седнице ОВ,	Записници
Сачинити План реализације (предмет, разред, садржаје)	Пред. наст. Одељ. веће	Септ. Током године	Одређ. Време и место	Евиденц. присуства
Извршити процену могућности за рад код куће (образ. ниво родитеља, услови живота, социј. Статус...)и у складу са тим задавати задатке за рад код куће	наставници, педагог, психолог, педаг. асистент, директор	Током године	Прикупљ . Информ. размени	Педагошки профил
Мере прилагођавања у складу са потребама проистеклим из педагошког профила	Наставници, одељ. старешине, педагог,	Током године	Планирати мере индивид	Мере индивидуал из. У пропис. обрасцу
Обавештавање родитеља о потреби за допунском наставом	Одељ. стареш. наставник., асистент	Након указ. потребе	Усмено, писм.	Евиденц. Послатих обавешт. И разговора
Са сваким учеником у групи водити разговор о оном шта треба да учи на часу и дати му унапред припремљене задатке	наставник	Током године	Индив.	Вредн. Мера прилагођ.
Сваком ученику дати упуство како да учи како и и чиме да се служи при учењу	наставник	Током године	индивид	Вредн. Мера прилагођ.

9.6. План професионалне оријентације ученика

У складу са Законом о основном образовању и васпитању школа је прошле школске године формирала Тим за професионалну оријентацију.

Професионална оријентација у основној школи има за циљ развијање спремности ученика за стицањем знања и искуства о себи и свету рада, и доношењем реалних одлука у погледу свог даљег професионалног образовања и одређивања. Програм професионалне оријентације и информисања ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада. Континуирани рад у овој области почиње од првог разреда, при чему је акценат у раду са ученицима седмих и осмих разреда.

План реализације професионалне оријентације ученика

РБ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1	2	3	4	5
1	Развијати код ученика свест о вредностима људског рада	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
2	Развијање радних навика и културе рада ученика	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
3	Развијање упорности, одговорности, истрајности, уредности и прецизности ученика у раду	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
4	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
5	Упознавање са светом занимања кроз образовне садржаје на часовима	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
6	Откривање, подржавање, усмеравање и неговање индивидуалних склоности ученика	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
7	Кроз садржаје на часовина ОС у зависности од узраста, информисати ученике о свим питањима из домена рада, начинима доношења одлука, важности правилног избора занимања и сл	професионално информисање	Учитељи и одељенске старешине петог разреда	оком године
8.	Четвртаци и бивши ђаци	Професионално информисање кроз мини пројекат	Учитељи четвртог разреда	Током године
9.	Упознавање одељенских старешина са радионичарским радом и подела припремљених радионица	професионално информисање	Педагог	11 месец
10.	Уређење ПО кутка	Поставке ученичких продуката са радионица	Одељенске старешине, Педагог	
11.	Испитивање професионалних интересовања ученика	анкетирање тестирање	Педагог	11,12,1,2,3 месец
12.	Професионално саветовање ученика осмих разреда након извршеног тестирања тестом ТПИ	професионално саветовање	Педагог	11,12,1,2,3 месец
13.	Професионално саветовање ученика који имају тешкоће у развоју са телесним или сензорним недостацима	професионално саветовање	Педагог	11,12,1,2,3 месец

14.	Упознавање одељенских старешина са резултатима истраживања везаних за опредељења њихових ученика	професионално саветовање	Педагог	11 месец
15.	Упознавање родитеља са основним карактеристикама професионалног избора њихове деце, а након спроведеног тестирања (по потреби)	професионално саветовање	Педагог	током године

План ПО дат је у одељку Тима за професионални развој и каријерно вођење.

9.7. План школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Према плану и програму рада школе наставници физичког васпитања у складу са законским могућностима на почетку школске године извршили су увид у интересовања ученика за спортске активности – изабрани спорт, у понуди школе су одбојка и кошарка. Опредељење је извршено међу ученицима петог, шестог, седмог и осмог разреда где ће се спортске активности организовати са по једним часом недељно по одељењу и групи а реализатор је наставник физичког васпитања.

Школа ће у току месеца новембра и априла у нашој школи одржава се недеља спорта под слоганом „Спортом против насиља“ што је предвиђено и у плану рада Тима за заштиту деце/ученика од злостављања, занемаривања и насиља.

Ове године испратићемо и Европску недељу спорта . Идеја је да се последњег петка у месецу септембру сва деца из школе окупе и да се организује спортски дан у природи. Ова идеја живи неколико година уназад, а од ове године и наша школа биће учесница пројекта. Недеља школског спорта реализоваће се кроз такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Школски крос планира се половином месеца октобра (јесењи) и половином месеца маја (пролећни) Уколико се датум одржавања РТС-овог кроса не поклопи са предвиђеним, доћи ће до померања датума одржавања.

Недељу спорта реализоваћу у месецу новембру у првом полугодишту, и месецу априлу у другом полугодишту.

Спортске активности и такмичења

- Против ОШ „Вук Караџић“ из Забрђа фудбал (м) и одбојка (ж) у месецу новембру и месецу мају, за време одржавања Дана школе у нашој као и у Забрђанској школи.

- На нивоу општине-пријатељске мечеве, као и такмичења предвиђена календаром: одбојка, кошарка, фудбал, атлетика.

РАСПОРЕД ПОДЛЕЖЕ ПРОМЕНАМА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ , НА НИВОУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ БЕОЧИН, ОРГАНИЗУЈЕ НЕДЕЉА СПОРТА КАО ПОДРШКА ШКОЛАМА

9.8. План слободних активности

Годишњи план рада слободних активности

<u>Редни бр.</u>	<u>Садржаји и облици рада</u>	<u>Време реализ.</u>	<u>Носиоц</u>
1.	Извршити тестирање ученика о њиховим интересовањима за рад у појединим секцијама		предметни 09 наставник
2.	Оформити секције	09 , 10	предм.наст.
3.	У разредној настави организовати секције слободних активности	09	наставник разр.наст.
4.	Рад секције , групе и других облика слободне активности		Током год. 1 час недељно
5.	Праћење рада секција и других облика слободних активности	Крај 2 полугодишта	Наставничко веће

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности и подмладак друштвених организација у основној школи представљају све облике васпитно-образовног и друштвеног деловања којима се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, усклађивању личних и друштвених интереса, свестраном и слободном васпитању ученика. Својим садржајима и облицима слободне активности и друштвене организације обогаћују програмску структуру школе и повезују је са друштвеном средином.

Слободне активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури;
- пружају прилике и услове за заједничку игру, здраву, ведру забаву и разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

Поред ових задатака који се претежно остварују кроз садржаје, облици и начини организовања слободних активности и ученичких организација доприносе остваривању и следећих задатака:

- развоју самоиницијативе, неговању спремности, смисла и способности за међусобно комуницирање у колективу;
- развоју способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада, неговању конструктивне критике, толеранције, изграђивању и усвајању норми демократског плурализма и неговању међусобног поверења, солидарности, искрености, другарства и пријатељства;
- оспособљавају ученика за самоуправно организовање живота и рада, рационалну организацију, програмирање и планирање рада.

У слободне активности укључују се ученици од I до VIII разреда, с тим што се стални облици организују за ученике од IV до VIII разреда. За ученике I, II и III разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељенске или разредне заједнице. То значи да слободне активности у прва три разреда имају интегративни и информативни карактер где се ученици опробавају у разноврсним садржајима и активностима и стичу прва искуства о самоуправном и добровољном организовању ових активности.

Слободне активности у основној школи се организују у: секције, групе, дружине, клубове, друштва, а ученичке организације у основне организације, активе, чете, бригаде, одреде, клубове, дружине и друге облике сагласно статутима и правилима организовања тих организација.

Слободне активности се групишу у четири подручја и то:

- а) предметне (научно-истраживачке);
- б) културно-уметничке;
- в) техничке и радно-производне;
- г) спортско-рекреативне.³

Друштвене и слободне активности ученика у основној школи обухватају активност ученика, друштвених организација, слободних интересних колектива (слободне активности) и разноврсне облике друштвено-корисног рада. Ове активности доприносе испољавању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

Заједнице ученика су обавезан облик васпитно-образовног рада док се за рад у друштвеним организацијама (ученичким организацијама) и слободним активностима ученици опредељују на основу својих интересовања.

Циљ друштвених и слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота) посебно допринесу формирању аутономне, стваралачке, радне слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Посебни васпитно-образовно задаци друштвених и слободних активности су:

- васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност и општељудску солидарност;
- изграђивање правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика;
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у свим областима науке, технике, културе, уметности, спорта и друштвеног живота;
- оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених и слободних активности и слободног времена;
- подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање;
- оспособљавање за изградњу и одбрану домовине, друштвену самозаштиту, чување друштвених добара, културних и историјских вредности, природних лепота и богатстава;
- развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине;
- неговање пријатељских осећања према свим народима света, очување мира и равноправне сарадње међу народима и државама света;
- развијање љубави и поштовања према човеку, неговање разумевања за проблеме и преживљавања својих другова, развијање племенитих осећања, пажње и бриге за млађе и за старе и немоћне особе;
- развијање љубави, пажње, разумевања и равноправних односа између дечака и девојчица и прихватање етичких критеријума љубави као емоционалне, социјалне и људске везе међу половима;
- оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта - забавом, игром и разонодом;
- развијање физички здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности.

Слободне активности се групишу у четири подручја и то:

- а) предметне (научно-истраживачке);
- б) културно-уметничке;
- в) техничке и радно-производне;
- г) спортско-рекреативне.⁴

Слободне активности - ТЕМЕ

ТЕМЕ	Временска артикулац ија
Културно- уметничка област 1.Музичка активност/бирамо музику са пуно ритма 2.Ритмичка активност/извођење покрета уз музику	СЕПТЕМБАР
3.Ритмичка активност/извођење музичке игре,„Љубав је то” -приредба за дечју недељу Ликовно стваралаштво 4.Ликовна активност/прављење лутака за драмски приказ Драмско рецитаторска активност 5.Музичка активност/ самостално извођење покрета 6.Драмска активност/ скечеве - Тоде Никилетић 7.Ликовна активност/Илустрација Веселог позорја	ОКТОБАР
Културно-уметничка област 8.Ритмичка активност уз музику 9.Ритмичка активност/припреме за „Змајеве дечје игре” 10.Ликовна активност/ рад за ликовни конкурс 11.Ритмичка активност/бирање кореографије	НОВЕМБАР
Драмско –рецитаторска активност 12.Веруј у Деда Мраза/изводимо луткарско позорје 13.Веруј у Деда Мраза/ наше луткарско позориште 14.Музичка игра «Хајдуци»и луткарско позориште (приредба пред осталим ученицима школе)	ДЕЦЕМБАР
Културно- уметничка област 15.Ритмичка /увежбавање 16.Драмска/ скечеве Т.Николетића 17.Ритмичка активност/учење нових корака 18. Ритмичка ативност/учење нових корака 19.Ритмичка активност/увежбавање музичке игре	ЈАНУАР
Културно –уметничка област 20.Литерална активност/ састављамо стихове о мами и пишемо честитке 21.Ритмичка активност и осликавање порцеланских шоља за маме 22.Драмска и прављење поклон за маму 23.Музичка игра и поклон за маму(паковање)	ФЕБРУАР
Драмско- рецитаторска активност 24.Драмска/ стихови и скечеве на тему –мама 25.Ритмичка активност/ увежбавање 26.Драмска активност Смеха деци Д. Лукић и Љ.Ршумовић 27.Драмска активност/драматизација песама Лукића и Ршумовића	МАРТ
Ликовно стваралаштво 28.Ликовна активност/израда костима за ликовни конкурс Стеријино позорје 29.Ритмичка активност Игра за Змајеве дечје игре 30.Ликовна активност за ликовни конкурс-израда ликовних радова н поводом Змајевих дечјих игара	АПРИЛ
Културно- уметничка област 31.Ритмичка активност-увежбавање 32.Ритмичка активност 33.Драмска / увежбавање „Плави кактус и клекиње”	МАЈ
34.Музичка активност 35.Ликовна активност 36. Спортска активност	ЈУН

СЕКЦИЈЕ У ШКОЛИ

РИТМИЧКА СЕКЦИЈА У БАНОШТОРУ

1 ЧАС НЕДЕЉНО -36 У ТОКУ ГОДИНЕ

ЦИЉ:

У повезаности музике и покрета, ритмика садржи све елементе који утичу на естетско формирање личности. Она их ритмички образује, развија комплетно психо-физичке особине, побуђује код ученика ствралачки нагон, креативност у покрету и осећај за брзо сналажење у просторним и временским односима. Велика пажња и дуготрајан рад је потребан, морају се посветити усклађивању музике и покрета, уз дуго увежбавање да би се постигао јединствен естетски доживљај.

ЗАДАЦИ

- Богатим облицима рада ритмичка секција треба да развија и усавршава код ученика способност свестраног и економичног управљања апаратом за кретање.
- Повећава координацију и складно обликовање покрета, развија пажњу, мишљење и памћење.
- Она развија смисао и помаже ученицима да изражавају своју личност преко физичког покрета.
- Музика има важну улогу јер олакшава учење и савладавање новог покрета.
- Подстиче код ученика нове ствралачке способности допринесећи општој хармонији покрета и музике.
- Подстицати ученике да креативно утичу на формирање нове кореографије.
- Развијање осећања припадности колективу
- Развијање осећања односа у природи и међу људима познатим и непознатим.
- Да науче наше игре и игре других народа
- Развијање интернационализма и толеранције.

Ученици ове секције ће наступати на школским приредбама и «Змајевим дејим играма» у Новом Саду.

ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКА 2019/20. ГОДИНА РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ НЕДЕЉНИ ФОНД: 1 ЧАС

ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РИТМИЧКА СЕКЦИЈА 4. РАЗРЕД

Месец	Тема	Број часа	Наставна јединица
септембар	Вежбе са реквизитима	1.	Вежбе са лоптом
		2.	Вежбе са траком
		3.	Вежбе са обручем
		4.	Вежбе са марамом
Октобар	Музичка игра за наступ	5.	Одабир музике за кореографију
		6.	Постављање кореографије
		7.	Постављање кореографије
		8.	Увежбавање кореографије
		9.	Увежбавање кореографије
Новембар	Музичка игра за наступ	10.	Наступ на приредби – Дан школе
		11.	Одабир музике за кореографију
		12.	Постављање кореографије
		13.	Постављање кореографије

Децембар	Музичка игра за наступ	14.	Увежбавање кореографије
		15.	Увежбавање кореографије
		16.	Наступ на новогодишњој приредби
Јануар	Наше игре и игре других народа	17.	Ужичко коло
		18.	Ужичко коло
		19.	Игре из Војводине
Фебруар	Наше игре и игре других народа	20.	Игре из Војводине
		21.	Словачке игре
		22.	Словачке игре
		23.	Чардаш
Март	Наше игре и игре других народа	24.	Чардаш
		25.	Валцер
		26.	Валцер
		27.	Сиртаки
Април	Наше игре и игре других народа	28.	Сиртаки
		29.	Полка
		30.	Полка
Мај	Наше игре и игре других народа	31.	Кан – кан
		32.	Кан – кан
	Музичка игра за наступ	33.	Понављање научених кореографија
		34.	Понављање научених кореографија
Јун	Музичка игра за наступ	35.	Понављање научених кореографија
		36.	Наступ на приредби поводом краја школске године

Учитељица: Ана Здравковић

Godišnji plan folklorne sekcije – 2019/2020.

Osnovna škola „Jovan Popović” Susek

Istureno odeljenje u Lugu

Ciel’:

- *Rozvoj záujmu vóči ľudovej tradícii, piesni, tanca a obyčajov.*
- *Ospôsobit’ žiakov pre porozumenie hudobného vyjadrovania.*
- *Rozvoj citov za hudobné hodnoty svojho ľudu.*
- *Rozvoj tradícii svojho ľudu.*

Úlohy:

- *Pestovanie schopností spievania, hrania a tancovania.*
- *Získavanie zvyku počívania tradičnej ľudovej hudby.*
- *Pestovanie ľudových obyčajov.*

Operatívne úlohy:

- *Spievajú po sluchu a tancujú ľudové a detské tance.*
- *Poznajú a hrajú na detských bitcích inštrumentoch.*
- *Poznajú ľudovú tvorivosť: uspávanky, riekanky, detské lírske a épske piesne.*
- *Poznajú a tancuju tradičné tance.*
- *Poznajú a rozlišujú ľudové kroje, ozdoby, nábytok a náčinie.*

1. Zoznamovanie sa a určovanie vedenia odbočky
2. Hra pre socializáciu: A ty Hana
3. Detská hra: Zlatá brána
4. Hra: Húsky moje
5. Pieseň: Maličká som
6. Napodobňujeme zvieratá na dvore
7. Kohútik jarabý
8. Nacvičovanie spracovaných hier
9. Slovenské ľudové piesne – jednokročka
10. Slovenské ľudové piesne – dvojkročka
11. Pieseň: Bola babka
12. Pieseň: Kázala mi mati
13. Nacvičovanie spracovaných krokov
14. Nacvičujeme spev

15. Na sálaši – choreografia
16. Nacvičujeme choreografiju pre vystúpenie
17. Slovenské ľudové tance
18. Nacvičovanie spracovanej choreografie
19. Pozeranie video – záznamu a hodnotenie vystúpenia
20. Rodičovská porada a dohovor s rodičmi
21. Zber ľudových krojov po dedine
22. Šitie detských krojov
23. Detské ľudové tance
24. Nové tanečné prvky
25. Odzemok a točenie dievčat
26. Prípravy pre obecnú prehliadku detského folklóru
27. Skúšky s ľudovým orchestrom
28. Nacvičovanie spracovanej choreografie
29. Súlad hudby, tanca a spevu
30. Nacvičovanie choreografie
31. Detské hry
32. Slovenské ľudové piesne a tance
33. Slovenské ľudové piesne a tance
34. Slovenské ľudové piesne a tance
35. Prípravy pre Zlatú bránu
36. Prípravy pre Zlatú bránu

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

План и програм рада Литерарне секције

	Подручје рада/тема	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика
1.	Формирање Секције	Упознавање са задацима и циљевима	Избор руководства	учионица	септембар
2.	Вежбе писања састава	Да се и ученици подсети начина писања на задату тему	Упознати ученике са правилима писања састава	учионица	септембар
3.	Избор и анализа радова поводом 18. новембра	Избор најбољег рада за награђивање на конкурс	Ишчитавање и процена најбољих радова	учионица	септембар
4.	Увежбавање читања за наступ	Ангажовати ученике у складу са интересовањима	Увежбавање интонације и темпа	учионица	октобар
5.	Увежбавање читања за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	Увежбавање пауза, мимике и гестикулације	учионица	октобар
6.	Генерална проба пред наступ за 18. новембар	Развијање морално, етичких принципа и очување сећања	Уклапање са рецитаторима и другим садржајима	Свечана сала школе	октобар
7.	Дан школе	Развијање морално, етичких	Свечана Академија	Свечана сала школе	октобар

		принципа и очување сећања			
8.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	Разговор и дискусија	учионица	током целе године
9.	Правилан начин писања речи	Упознавање са правописом и вежбе	Вежбања	учионица	новембар
10.	Вежбе	Слушање текстова звучне читанке	Радионица	учионица	новембар
11.	Избор и анализа радова поводом школске славе, Св. Саве	Избор најбољег рада за награђивање на конкурс	Ишчитавање и процена најбољих радова	учионица	децембар
12.	Увежбавање читања за наступ	Ангажовати ученике у складу са интересовањима	Увежбавање интонације и темпа	учионица	јануар
13.	Увежбавање читања за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	Увежбавање пауза, мимике и гестикације	учионица	јануар
14.	Генерална проба пред наступ за Св. Саву	Развијати колективни дух и тимски рад	Уклапање са рецитаторима и другим садржајима	Свечана сала школе	јануар
15.	Свечана Светосавска Академија	Развијање морално етичких принципа и очување сећања	Академија	Свечана сала школе	јануар
16.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	Разговор и договор	учионица	јануар
17.	Учествовање на литерарним конкурсима	Упознати ученике са циљевима ућешћа	Разговор о запажањима	учионица	фебруар
18.	Учествовање на конкурс за избор најбоље песничке збирке	Упутити ученика на начин реаговања	Саветовање радионица	учионица	март
19.	Паузе у рецитовању, понављања и рефрени	Упознати ученике са интерпретацијом поезије	Радно ангажовање	школа	март
20.	Посета позоришту	Дружењем ван школе	Представу бирају ученици	позориште	март
21.	Упознавање писане уметности	Развој свести о значају ове теме	Разговор Радионица	учионица	март
22.	Припрема за будућа такмичења	Упутити ученике на календар будућих такмичења	Разговор	учионица	март
23.	Дискусија о посећеној представи	Утисци и запажања о представи као целини	Разговор о запажањима	учионица	април
24.	Праћење такмичења	Евиденција резултата	Разговор	учионица	април
25.	Припреме за такмичења	Избор садржаја, анализа садржаја, подела улога	Разговор	учионица	април
26.	Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	Развијање креативности	Скренути пажњу на сугестивност у писању	учионица	април
27.	Позоришни сусрети	Ангажовање ученика	Договор	учионица	април
28.	Такмичења	Развијање такмичарског духа	Такмичење	Позоришна сала	мај
29.	Сусрет са истакнутим писцем	Упознавање ученика са уметничким позивом	Разговор	учионица	мај

30.	Чајанка	Сусрет са члановима секције пријатељске школе	Разговор	учионица	мај
31.	Сређивање школског паноа са садржајима секције	Да дају лични печат свом простору	Радно ангажовање	школа	јун
32.	Решавање текућих проблема	Разно	Разговор	учионица	јун
33.	Припрема за крај школске године	Договор о награђивању истакнутих чланова секције	Разговор	учионица	јун
34.	Разматрање извештаја о раду секције	Изрицање похвала ученицима и подстицај за нове радне успехе	Разговор	учионица	јун

**Руководилац Литерарне секције:
Данијела Видовић Сипић, професор**

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

План и програм рада Рецитаторске секције

	Подручје рада/тема	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Формирање Секције	Упознавање са задацима и циљевима	Избор руководства	учионица	септембар	професори
2.	Акцентске вежбе	Да се и ученици подсети о акценту у нашем књижевном језику	Упознати ученике са правилима акцентовања речи	учионица	септембар	професори
3.	Избор и анализа садржаја за наступ поводом 18. новембра	Избор рецитала, појединачне песме за казивање	Подела улога, акцентовање значајних места	учионица	септембар	професори
4.	Увежбавање садржаја за наступ	Ангажовати ученике у складу са интересовањима	Увежбавање интонације и темпа	учионица	октобар	професори
5.	Увежбавање садржаја за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	Увежбавање пауза, мимике и гестикулације	учионица	октобар	професори
6.	Генерална проба пред наступ за 18. новембра	Развијање морално, етичких принципа и очување сећања	Уклапање са хором и другим садржајима	Свечана сала школе	октобар	професори
7.	Дан школе	Развијање морално, етичких принципа и очување сећања	Свечана Академија	Свечана сала школе	новембар	професори
8.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	Разговор и дискусија	учионица	током целе године	професори
9.	Правилан изговор гласова и речи	Упознавање са правилним изговором гласова и речи	Краће приче, бројалице, брзалице	учионица	новембар	професори
10.	Вежбе интонације и јачине гласа	Слушање текстова звучне читанке, праћење, имитирање	Радионица	учионица	новембар	професори
11.	Избор и анализа садржаја поводом школске славе, Св. Саве	Избор рецитала, појединачне песме за казивање	Подела улога, акцентовање значајних места	учионица	децембар	професори
12.	Увежбавање	Ангажовати ученике у	Увежбавање интонације и темпа	учионица	јануар	професори

	садржаја за наступ	складу са интересовањима				
13.	Увежбавање садржаја за наступ	Развијати колективни дух и тимски рад	Увежбавање пауза, мимике и гестикулације	учионица	јануар	професори
14.	Генерална проба пред наступ за Св. Саву	Развијати колективни дух и тимски рад	Уклапање са хором и другим садржајима	Свечана сала школе	јануар	професори
15.	Свечана Светосавска Академија	Развијање морално етичких принципа и очување сећања	Академија	Свечана сала школе	јануар	професори
16.	Анализа одржане Академије	Праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	Разговор и договор	учионица	јануар	професори
17.	Слушање снимка радио-драме	Упознати ученике са појмом радио-драма	Разговор о запажањима	учионица	фебруар	професори
18.	Истраживање облика изражавања песме	Упутити ученика на начин реаговања	Саветовање радионица	учионица	фебруар	професори
19.	Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени	Упознати ученике са потребом пауза и избегавања монотоније	Радно ангажовање	школа	март	професори
20.	Посета позоришту	Дружењем ван школе	Представу бирају ученици	позориште	март	Ученици
21.	Упознавање говорне уметности	Развој свести о значају ове теме	Разговор Радионица	учионица	март	професори
22.	Припрема за будућа такмичења	Упутити ученике на календар будућих такмичења	Разговор	учионица	март	професори
23.	Дискусија о посећеној представи	Утисци и запажања о представи као целини	Разговор о запажањима	учионица	април	Ученици
24.	Праћење такмичења	Евиденција резултата	Разговор	учионица	април	Ученици
25.	Припреме за такмичење у рецитовању	Избор садржаја, анализа садржаја, подела улога	Разговор	учионица	април	професори
26.	Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	Развијање креативности	Скренути пажњу на сугестивност у рецитовању	учионица	април	професори
27.	Позоришни сусрети	Ангажовање ученика	Договор	учионица	април	Ученици
28.	Такмичење у рецитовању-говору	Развијање такмичарског духа	Такмичење	Позоришна сала	мај	професори
29.	Сусрет са истакнутим глумцем	Упознавање ученика са уметничким позивом	Разговор	учионица	мај	Ђачки парламент
30.	Чајанка	Сусрет са члановима секције пријатељске школе	Разговор	учионица	мај	Ђачки парламент, Сопче
31.	Сређивање школског панона са садржајима секције	Да дају лични печат свом простору	Радно ангажовање	школа	јун	Ученици
32.	Решавање текућих проблема	Разно	Разговор	учионица	јун	Чланови секције
33.	Припрема за крај школске године	Договор о награђивању истакнутих чланова	Разговор	учионица	јун	професори

		секције				
34.	Разматрање извештаја о раду секције	Изрицање похвала ученицима и подстицај за нове радне успехе	Разговор	учионица	јун	професори

**Руководиоци Рецитаторске секције:
Данијела Видовић Сипић**

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ

У току школске године Рецитаторска секција ће почети са радом од 01.октобра а водиће је предметни наставници језика.

Ученици словачке националне мањине ће се припремати на овогодишње такмичење у рецитовању које се одржава у Новом Саду у студију М радио Новог Сада у организацији словачке редакције РТНС почетком новембра текуће године.

За потребе програма Дана школе -18. новембар се припремају рецитатори који ће рецитовати на српском, словачком, руском и енглеском језику. Секција се одржава у међусмени сваке друге недеље - петком.

За потребе Општинског такмичења рецитатора у Беочину у другом полугодишту почињу припреме рецитатора и организовање Школског такмичења рецитатора. Учествоваће рецитатори који говоре српски и словачки језик. Такмичење ће се одржати у месецу априлу а жири ће бити састављен од професора српског и словачког језика. И у другом полугодишту рецитаторска секција ће се одржавати сваке друге недеље петком у међусмени.

Наставник словачког језика:
Ружена Колар

9.9.План културних активности школе

Ради афирмације културно уметничких стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне програме.

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

активност	динамика	носиоци активности	самовред.	место
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	актив другог разреда	утисци присутних...	хол школе
Посета првака и петака библиотеци	септембар	Одељенске старешине првих и петог разреда , библиотекар	утисци присутних...	библиотека
Дани грожђа у Баноштору	септембар	СВИ ученици и запослени	утисци присутних...	Баноштор
Стварање екипе за Иницирање култ. делатности	септембар	библиотекар	број идеја, и њихов одраз у окружењу	школски простор
Дечја недеља; Дечја права	октобар	библиотекар, проф.раз. наставе	заинтересованост колега и ученика	библиотека
Дечја недеља; Дечја права	октобар	библиотекар, проф.раз. наставе	заинтересованост колега и ученика	библиотека

„Месећ књиге“, Посета Сајма књига	октобар	Библиотекар разредне старешине	Утисци посетиоца	Библиотека ,
Прослава Дана школе	18. новембар	проф. свих Језика разр.н,хор и библ.	бр. и кв. манифест. и укључ. уч.	Фискулт.сала ,хол школе , спорт. терени и др.
„ Сунчана јесен живота,, - приредба и дружење са бакама и декама	новембар	Ученици нижих разреда и учитељи	Утисци посетиоца	Школски простор
Дан толеранције	16. новембар	библ. и уч 5.разреда...	позитивне реакције уч.	библиотека
Ноћ истраживача	новембар	проф. Биологије и хемије и физике	Утисци посетиоца	Место одржавања
Годишњи концерт КУД „Бриле,,	децембар	Наставник музичке културе и одељ.старешине	Утисци посетиоца	КУД „Бриле,,
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	библиотекар	бројност и утисци	библиотека
Кићење јелке	децембар	СВИ ученици и запослени	реакције род. и ученика	прост.испред школе
Новогодишње представе	децембар	Ученици нижих разреда и учитељи	Утисци посетиоца	Школски простор
Прослава школске славе Свети Сава	јануар	вероучитељ, библиотекар	Реакц. публ. и вольност учесника	Фискулт.сала
Дан заљубљених , љубави и виноградара (поруке љубави)	фебруар	библиотекар, проф.разр.н., наставник ликовне културе	бр,креативност и ефекат порука	библиотека
Љубавна песма – такмичење рецитатора	Фебруар Прва недеља	проф. Језика и разр наставе	бројност и утисци	хол
Мешународни дан матерњег језика-приредба	21.фебруар	Професори матерњег и страних језика , музичке културе , учитељи , наставник историје и географије	Реакц. публ. и вольност учесника	Фискулт.сала
8.март,Дан жена (приг.свечаност за маме , баке)	март	Проф. Разр наставе	реакције слављеница	хол
Етно изложба рукотворина	март	Учитељи , Удружење жена	бројност и утисци	Дом културе
Недеља здравља зуба лик.радови	март	Проф.лик.кул Учитељи	утисци	хол школе
Празник -Тематски дан „Маслиница,,	март	Професор руског језика	бројност и утисци	хол школе
Ноћ биологије	март	Наставник биологије , старешине	утисци	пмф
Међународни дан дечје књиге	април	библиотекар	заинтересо-ваност уч.	библиотека
Дан здравља	7. април	библиотекар, ученици 4-тог разреда	број и квалитет акт.	библиотека
Дан језика (итал,нем,енгл,срп)	апр-мај-јун	предм.наст.	бројност и заинт.учесн.	хол школе

Ускршња изложба , базар	април	вероучитељ, проф.разредне наставе	број учесника и заинтересованост публ.	хол школе
Позоришна представа	током године	библиотекар и проф.срп.	бројност представа,учесника, публике...	Д.културе и хол школе
Биоскопске представе	током године	библиотекар	бр.предст,њихов квалитет и утисци уч.	биоскоп
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар	интерес. потенц.чита-лаца	библиотека
Изложбе ликовних радова	током године	проф.ликовне културе,	бр.изложби,учесник а и реакције уч.	Хол школе, Дом културе
Песници наше школе	током год.	проф.срп. и слов.јез.и библиотекар	бр. учесника и слушалаца	хол школе
Припр. ученика за такмичења у рецитовању и сл.	током год.	библиотекар	бр.заинтере-сованих и пласмани...	библиотека
Књиж.олимпијада	друго полугође	проф.срп.јез.и библиотекар	-/-	хол
Посета галерији Манојловић у Банаштору	мај	Наставник ликовне културе , одељ.старешине	бројност и заинт.учесн.	Галерија у Банаштору
Посета родној кући Вука Караџића и изложбеној поставци у манастиру Троноша -екскурзија	мај	Одељенске старешине и ученици од 1. до 4.	Утисци посетиоца	Тршић и манастир Троноша
Посета родне куће Стевана Стојановића Мокрањца, гроба и цркве Хајдук Вељка Средњовековног града Голубачки град и Лепенског Вирија - екскурзија	мај	Одељенске старешине и ученици од 5. до 8.	Утисци посетиоца	Голубачки град и Лепенсиг Вири.Неготин , Кладово
Ноћ музеја -посета музеја у Черевиху-поставка сликара Јована Солдаговића и песника Јована Грчића Миленка	мај	Наставник ликовне културе , српског језика одељ.старешине	бројност и заинт.учесн.	Музеј у Черевиху
Завршне приредбе	јун	Учитељи четвртих разреда	Утисци присутних	Школски простор
Учесће на Змајевим дејчим играма	јун	Ученици и учитељи разредне наставе	Утисци учесника	Нови Сад
Дан Дунава у Банаштору	јун	Сви ученици и запослени	бројност и заинт.учесн.	Банаштор

Културне активности ће се реализовати и кроз реализацију тематских дана и тематских недеља као начина да се наставни садржаји што боље интегришу.

9.10. План заштите животне средине

Програм ће се реализовати путем одељенских заједница и слободних активности ученика као и кроз еколошке активности и еколошку секцију са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом биће обухваћени сви ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

Већ дуги низ година школа реализује Програм „ За чистије и зеленије школе у Војводини „ и постижемо приметне резултате тако ће и ове године учешће наших ученика бити обавезно .

ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

Месец	Активност	Разред који је укључен
16.септембар-Дан заштите озонског омотача	Поучни филм о значају заштите озонског омотача	Виши разреди
Септембар	Радови и радионице на тему„Енергија је свуда око нас,,	Од 1. до 8.
	Компостирање у оквиру конкурс „Јесен,,	Банаштор
Октобар	Рециклажа на часовима ликовне културе	Од 1. до 8.
4.Новембар-Дан климатских промена	Предавање и презентација -на часу географије	Виши разреди
21.март-Светски дан шума и 22.март Светски дан вода	На часовима природе и друштва и ликовне културе	Нижи разреди
	Рационално коришћење енергије -техничко	7. и 8.разред
26.март-Сат за нашу планету	Дајте допринос заштити животне средине -УГАСИ СВЕТЛА ОД 20.30 до 21.30 Израда флајера на часу ликовне културе	Виши разреди
Март - април	Истраживање стања угрожености животне средине у непосредном окружењу-биологија-еколошки пројекти	8.разред
	Позитиван и негативан утицај човека на животну средину-еколошки пројекти	8.разред
21.мај-Дан цвећа	Цвеће за моју школу- рециклажа , жардињере од гуме и садња цвећа,час техничког и света око нас	Од 1. до 8.
	Прављење кућице за птице - техничко	
29.јун-Међународни дан Дунава	Еколошке ,едукативне , ликовне радионице у Банаштору	Од 1. до 8.

Такође током године ће се радити на

- Уређење хола, ходника, улаза и учионица
- Очување личне хигијене ученика
- Уређење спортских терена
- Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима
- Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима

- Организоваће се Такмичење за најуређенију учионицу
- Сађењу нових садница у школском дворишту, естетско осмишљавање
- Уређење дворишта и спортских терена
- учешће на конкурсима ликовним и литералним на тему екологије

9.1.1.ПРОГРАМ ШКОЛСКА ХИГИЈЕНА

Ове школске године школа планира да буде укључена у Пројекат истраживања утицаја чинилаца школске средине на здравље ученика. У школи постоји велика заинтересованост за програм који је понудио ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ Центар за хигијену и хуману екологију , Одељење за школску хигијену. Школа ће се радо одазвати најављеном истраживању које ће се спроводити по школама ,применом упитника по методологији Светске Здравствене Организације. Резултате које будемо добили након посете и након обављеног истраживања и користиће нам у утврђивању приоритета за унапређење рада наше школе бољих услова за боравак наше деце и наставног особља.

У нашој школи постоји високо развијена свест о важности и значају очувања и унапређења здравља наше деце. Жеља нам је да на основу хигијенских захтева и стандарда Школске хигијене ,негативне утицаје фактора школске средине на психичко и физичко здравље деце сведемо на најмању меру.

Такође постоји заинтересованост за могуће семинаре на тему школске хигијене.

Школа је формирала тим за Школску хигијену који ће разрадити програм у складу са упутствима која ћемо добити од Института за јавно здравље. Као и ранијих година учествоваћемо на ликовним и литерарним конкурсима које Институт организује

Чланови тима

Лица које је делегирао директор школе

1. Оливера Видовић , наставник историј ,
2. Невенка Шодић , професор разредне наставе,
3. Маја Даниловић наставник физичког васпитања
4. председник савета родитеља
5. председник ученичког парламента и ученик осмог разреда

9.1.2. Програм /план излета и екскурзија

Планирани излети околина Сусека и Новог Сада током празничних дана

За ову годину планиране су следеће дестинације за екскурзије I,II,III,IV РАЗРЕД

Путни правац: Сусек- -Ечка - Царска бара -Идвор -Ковачица –Сусек.

Садржаји: Посета Каштелу, Римокатоличкој цркви и Српској православној цркви у Ечкој. Обилазак Царске баре. Вожња бродићем и разгледање.Идвор посета родном музеју Михајла Пупина. Ковачица обилазак музеја наивне уметности „ Бабка“.

Термин: Мај 2020. год.

Трајање и планирани број ученика: један дан са једним планираним оброком, 45-60 ученика

Превоз: Аутобус

V,VI,VII,VIII РАЗРЕД

Путни правац: Сусек – Јагодина- Манасија – Раваница-Ресавска пећина-Јошаница-Копорин-Сусек.

Садржаји:

1. ДАН: Манастир Раваница, обилазак и посета цркве Вазнесења, задужбине и маузолеја кнеза Лазара; Ресавска пећина, обилазак горње и доње галерије; Манастир Манасија, обилазак и посета манастира и цркве коју је подигао деспот Стефан Лазаревић; Јагодина, смештај у хотелу, вечера, ноћење.

2. ДАН Доручак. Манастир Јошаница, обилазак и посета манастира, задужбине деспота Ђурађа Бранковића. Ручак. Јагодина, обилазак и посета манастира Копорин, задужбине деспота Стефана Лазаревића; повратак у Сусек.

Термин: Мај 2020. год.

Трајање и планирани број ученика: два дана са једним преноћиштем и три obroка, 40-50 ученика

Превоз: Аутобус

Други услови: превоз туристичким аутобусом старости до пет година ; плаћање у четири једнаке месечне рате, последња рата исплаћује се после обављеног путовања под условима који важе за износ гаранције. У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја (улазнице за музеје, манастире, трошкове водича, ако је наведен, итд.); припадајући број гратиса на одређени број ученика.Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Туристичке агенције могу преузети Упутство за формирање понуде по овом огласу, ради учешћа у избору агенције за реализацију екскурзије у Основној школи „ Јован Поповић“ Сусек у року од 5 дана од дана објављивања огласа, сваког радног дана од 9 до 13 сати, уз доказ о претходној уплати износа од 2.500 динара- бесповратно, на име накнаде за оглашавање и преузимање Упутства за формирање понуде , на жиро-рачун школе 840- 2570760-27.

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана истека рока за преузимање Упутства за формирање понуде, до 12 часова.Ако последњи дан рока падне у дане викенда, као

последњи дан за подношење понуда сматра се први радни дан до 12 сати. Понуде достављене након тог рока сматраће се неблаговременим.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, исписана на оригиналном обрасцу, овереном, испечатираним и потписаном од стране овлашћеног лица.

Уз понуду, туристичка агенција је дужна да приложи доказ о поседовању прописане лиценце Министарства трговине, туризма и услуга и које испуњавају друге услове прописане Законом о туризму и правилницима Министарства просвете, које достављају уз понуду.

Туристичка агенција доставља понуду у затвореној коверти са назнаком „ за оглас – не отварати“ на адресу: Основна школа „ Јован Поповић“, Николе Тесле 73, 21313 Сусек.

Одлука о избору туристичке агенције донеће се у року од најкасније 10 дана од дана истека рока за подношење понуда. Одлука о додели уговора донеће се у року прописаном Правилником. Место, датум, час и начин отварања понуда биће прецизирани у Упутству за формирање понуда.

Школа нема обавезу према изабраном понуђачу ако се не испуне прописани услови из Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи бр. 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године, који се односе на број ученика чији родитељи су се изјаснили да им дете путује (најмање 60 одсто од укупног броја ученика из разреда).

10. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

10.1. Школски пројекти

Време	Активности	Рализатор
Септембар-април	Интеркултуралност – упознајмо себе и друге – Упознајмо Бразил	Наставници, ученици, родитељи
Пред Ускрс	Руски празник Масленица	Наставници, ученици, родитељи
29.06.	Дани Дунава у Баноштору	Наставници, ученици, родитељи
Октобар-мај	Пројекат „Писменост кроз време „	Наставници, ученици, родитељи
Током године	Израда блога	ученици и наставница биологије и хемије
Током године	Промоција креативности	Удружење Арка , учитељи и наставник ликовне културе

10.2. Национални пројекти пратићемо током године

10.3. Међународни пројекти- планирани са Казахстаном и Русијом

11.Школски маркетинг

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Школског часописа	Током године	Наставници српског и словачког језика , ликовне културе , професорице разредне наставе Ђурђица Стојковић, Невенка Шодић и мастер учитељ Ана Здравковић
Редовно ажурирање сајта школе http://jovanpopovic.iz.rs/ Током године Сајт школе ће бити редовно ажуриран и на њему ће сви заинтересовани моћи да прате актуелне информације из школе	Током године	Невенка Шодић , професорица разредне наставе Ђурђица Стојковић и мастер учитељ Ана Здравковић
Ученици школе ће наступима на приредбама поводом Дана Светог Саве и Дана школе, као и учешћем на приредбама ван школе поводом обележавања значајних датума из наше историје и других свечаности; презентовати школу пригодним програмима, стеченим знањем, како у настави, тако и у ваннаставним активностима	Током године	Наставници свих језика,учитељи

Књигом обавештења ученици ће се директно упознавати са најактуелнијим садржајима рада школе На огласним паноима у холу школе током целе школске године месечно, тромесечно и полугодишње (зависно од садржаја активности) приказиваће се резултати и акције које ће се реализовати у школи и ван ње	Током године	Библиотекар и педагог школе
На састанцима Саветима родитеља, родитељи ће бити информисани о активностима које ће се спроводити на нивоу одељења и школе у целини, као и о постигнутим резултатима ученика на такмичењима	Током године	Одељенске старешине
Вођење летописа школе	Током године	Професор разредне наставе Невенка Шодић

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Урадити и обележја школе (амблем, грб), јер визуелна и графичка комуникација у данашње време представља важан сегмент пословног комуницирања	Октобар	Наставник ликовног, учитељи
Примовисање рада школе кроз блогове радника школе: Школарење http://skolarenje.wordpress.com/ Педагог Сусек https://pedagogsusek.wordpress.com/ Испеци па речи деци http://ispeciparecideci.wordpress.com/	Током године	Школарење - аутор Невенка Шодић Испеци па речи деци - аутор Ђурђица Стојковић
Сарадња са Основном школом „Вук Караџић“ из Забрђа - Република Српска	Новембар и мај	Одељенске старешине, наставници, секретар, педагог директор.

12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА (месец)	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1	2	3	4
I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	документација	VIII IX	Директор школе
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ			
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ реализација образовно васпитних задатака ▪ Редовна настава ▪ Допунска настава ▪ Додатна настава ▪ Слободне активности ученика ▪ Друштвено-користан рад ученика ▪ Одељењска заједница 	Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада	IX I IV VI	Директор школе Разредне старешине Сарадници директора Наставничко веће Стручни активи
IV ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наставничко веће ▪ Одељенско веће ▪ Активности наставника разредне наставе ▪ Активности наставника природних наука ▪ Активности наставника друштвених наука ▪ Активности наставника естетске групе предмета 	Извештаји Увид у Документација	IX XII VI	Директор школе Руководиоци стручних актива
V ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА <ul style="list-style-type: none"> ▪ Програмске активности на реализацији, усвајању и доношењу Програма за слободне активности ученика ▪ ефикасност организације рада, распоред рада, одвијање свих видова образовно-васпитног рада: редовна настава допунска настава додатна настава ваннаставне активност одељењске заједнице 	документација	Током године	Директор школе Педагог Наставничко веће Стручни активи
VI ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	документација	Током године	Директор школе
VII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Евиденција сарадње	Информиса-ње	Разредне старешине Директор школе
VIII КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ		Током године	Директор школе Школски одбор
I X СПРЕМНОСТ И УРЕДНОСТ ОБЈЕКТА ЗА НАСТАВУ <ul style="list-style-type: none"> ▪ праћење хигијене ▪ исправност школског инвентара ▪ исправност целокупне инсталације (водоводне, електро и за парно грејање) 	Периодични извештаји	Стални задатак	Секретар школе Домар школе Домар

ВРЕДНОВАЊЕ СОЦИОЕКОНОМСКИХ УСЛОВА X ПОРОДИЦЕ:	евиденција	Током године	Разредне старешине
XI ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ПРИПРЕМА	евиденција	Информи- сање	Стручни актив
XII ПРАЋЕЊЕ, ИНФОРМИСАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	извештаји	Током године	Директор школе Одељењска већа Разредне старешине
XIII ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	Евалуационе листе праћења	Информисање	Директор школе
XIV ПРАЋЕЊЕ САВЕТОВАНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ РАДНИМ ОСОБЉЕМ НА СВИМ	евиденција	Током године	Директор школе Секретар школе
XV ИНСТРУКТИВНА И САВЕТОДАВНА ПОМОЋ НАСТАВНИЦИМА У ПРИПРЕМАЊУ НАСТАВЕ	Евиденција	Током године	Директор школе Педагог
XVI ПРАЋЕЊЕ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	Посете часовима	Информи-сање	Стручни активи Педагог
XVII УВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРАЋЕЊУ РЕЗУЛТАТА РАДА У ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА: <ul style="list-style-type: none"> ▪ хронологија рада школе ▪ регистар програма рада школе ▪ регистар остварења планираних радних задатака, обавеза на основу евиденције директора школе и његових сарадника за наставна питања ▪ књига награђених и похваљених ученик ▪ регистар постигнутих успеха на разним такмичењима по предметима и разредима 	документација	Почетком године	Директор школе Педагог
XVIII ОСТАЛИ ОРГАНИ ПРАЋЕЊА И ОСТВАРЕЊА РЕЗУЛТАТА РАДА ШКОЛЕ <ul style="list-style-type: none"> ▪ надзорна служба Министарства просвете и друге службе за праћење рада у образовању 	извештаји	Током године	

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

- Записник Наставничког већа: Татјана Крстић

- Преглед е -Дневника образовно-васпитног рада и Дневника осталих активности : координатори Невенка Шодић , Татјана Крстић , педаго школе Данијела Ђорђевић Шегрт и директор Илија Пешић

- Преглед Матичних књига: Милушка Колар и Гордана Нинковић

-задужен за редовну контролу евиденције изостанака ученика: Данијела Ђ.Шегрт

Место _____ септембар 2022 .год.

Директор:

Илија Пешић

Председник Школског одбора:

ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2022. ГОДИНУ

Распоред дежурства наставника

Основна школа "Јован Поповић" Сусек

Број :314

Датум:29.08.2022,

Распоред дежурстава 2022/2023. године

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Гордана Нинковић Владимир Мицић	Милош Мирковић Ружена Колар	Светлана Бибер Иван Ђука	Иван Катона Оливера Видовић	Маријана Милутин Милана Андријашевић

Маја Даниловић дежурство обавља понедељком, уторком и петком. Задужена је за салу и терен .
Данијела Видовић Сипић прати главна улазна врата школе током дана и заједно са учитељима у приземљу.

Напомена -дежурство наставника је од 7.15 до 13.10. односно до одласка аутобуса .

Директор
Илија Пешић

ПРИЛОЗИ:

- 1.Распореди часова у матичној школи за 1. циклус – за одељење 1, 2 , 3 и 4.разред
- 2.Распоред часова за 2. циклус
- 3.Распоред часова за комбиновано одељење 1+ 3 и 2+4 подручне школе у Лугу
- 4.Распоред часова за комбиновано одељење 2 +3 , подручне школе у Свилошу
- 5.Распоред часова за комбинована одељења 1+ 3 и 2+ 4 , подручне школе у Баноштору
- 6.Термини за сарадњу са родитељима
- 7.Акциони план рада школе
- 8.План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

ПРИЛОГ 1:

Распоред часова за комбиновано одељење 1. и 2. разред у Сусеку

**РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 1./1 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ
2022-2023.ГОДИНИ**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТАВА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
5.	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	

ДОПУНСКА НАСТАВА : **Уторак, 5. час**

ДОДАТНА НАСТАВА : /

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

Петак ,3. час

Одељенски старешина : Невенка Шодић

РАСПОРЕД ЧАСОВА У 2 /1 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТАВА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ЛИКОВНА КУЛТУРА

ДОПУНСКА НАСТАВА : **Уторак, 5.час** ДОДАТНА НАСТАВА : /

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

Петак,3. час

Одељенски старешина : Невенка Шодић

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 3/1 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ВЕРОНАУКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
					ДОДАТНА НАСТАВА

ДОПУНСКА НАСТАВА :УТОРАК 5.ЧАС

ДОДАТНА НАСТАВА :ПЕТАК 6.ЧАС

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

СРЕДА 3.ЧАС

Одељенски старешина :МИЛА ШКОРИЋ

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У IV РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ВЕРОНАУКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА
6.					ДОДАТНА НАСТАВА

ДОПУНСКА НАСТАВА :УТОРАК 5.ЧАС

ДОДАТНА НАСТАВА :ПЕТАК 6.ЧАС

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

СРЕДА 3.ЧАС

Одељенски старешина :МИЛА ШКОРИЋ

ПРИЛОГ2:Распоред часова за 2. циклус

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 5. РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1.	Техника и технологија	Математика	Музичка култура	Руски језик	Српски/словачки
2.	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Српски/словачки	Биологија
3.	Математика	Ликовна култура	Српски/словачки	Енглески језик	Географија
4.	Биологија	Српски/словачки	Српски/словачки	Историја	Обавезне физичке активности
5.	Физичко и здравствено вас.	Енглески језик	Информатика и рачунарство	Српски као нематерњи	Математика
6.	Руски језик	Цртање , сликање и вајање	Математика	Медијска писменост	Верска настава
7.	Српски као нематерњи	Физичко и здравствено вас.	Грађанско васпитање		
				Чос	

Одељенски старешина Оливера Видовић

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 6. РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
					ЧОС
1	Математика	Ликовна култура	Српски/словачки	Српски/словачки	Географија
2.	Географија	Енглески језик	Физика	Историја	Математика
3.	Техника и технологија	Математика	Биологија	Физика	Физичко и здравствено вас.
4.	Техника и технологија	СНА	Музичка култура	Енглески језик	Српски/словачки
5.	Руски језик	Српски/словачки	Математика	Руски језик	Биологија
6.	Информатика	Физичко и здравствено вас.	Историја	Српски као нематерњи	Српски као нематерњи
7.	Физичко и здравствено вас.		Српски као нематерњи		Грађанско васпитање /Верска настава
7.					

Одељенски старешина Маријана Милутин

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Географија	Енглески језик	Физика	Историја	Математика
2.	Хемија	Математика	Биологија	Физика	Хемија
3.	Руски језик	Географија	Математика	Српски	Биологија
4.	Чос	Техничко	Информатика	Руски језик	Српски
5.	Српски	Техничко	Историја	Енглески језик	Верска/грађанско
6.	Физичко	Ликовно	Српски	Математика	Физичко
7.		Физичко	Музичко	Филозофија са децом	Домаћинство

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 7. РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

Одељенски старешина Милана Андријашевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 8. РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0					
1.	Хемија	Географија	Хемија	Физика	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Српски	Руски језик	Географија
3.	Биологија	Српски	Музичко	Историја	Српски
4.	Руски језик	Математика	Физика	Српски	Биологија
5.	Информатика	Физичко	Историја	Математика	Српски као нематерњи /Грађанско /Верска
6.	Српски као нематерњи	Техника и технологија		Енглески језик	Физичко
7.	Физичко	Техника и технологија		ДОМАЋИНСТВО	

Одељенски старешина Маја Даниловић

ПРИЛОГ 3:

Распоред часова Лугу

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 1/2 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	1.Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика	Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика	Náboženská výchov Веронаука
2.	Matematika Математика	Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика	Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика
3.	Svet okolo nás Свет око нас	Výtvarná kultúra Ликовна култура	Svet okolo nás Свет око нас	Anglický jazyk Енглески језик	Slovenský jazyk Словачки језик
4.	Telesná a zdravo- Тна́ výchova Физичко и зд. в.	Srpský ako nemate- Rínsky jazyk Српски као нем. јез	Telesná a zdravo- Тна́ výchova Физичко и зд. в.	Anglický jazyk Енглески језик	Hudobná kultúra Музичка култура
5.	Digytálny svet Дигитални свет	Doplnková Допунска настава	Čos ЧОС	Telesná a zdravo- Тна́ výchova Физичко и зд. в.	Srpský ako nemate- Rínsky jazyk Српски као нем. јез
6.	Voľné aktivity Слободне акт.				

ДОПУНСКА НАСТАВА :УТОРКОМ

ДОДАТНА НАСТАВА :

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

Четвртком за време Енглеског језика

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 3/2 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	1.Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика	Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика	Náboženská výchov Веронаука
2.	Matematika Математика	Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика	Slovenský jazyk Словачки језик	Matematika Математика
3.	Svet okolo nás Свет око нас	Výtvarná kultúra Ликовна култура	Svet okolo nás Свет око нас	Anglický jazyk Енглески језик	Slovenský jazyk Словачки језик
4.	Telesná a zdravo- Тна́ výchova Физичко и зд. в.	Výtvarná kultúra Ликовна култура	Telesná a zdravo- Тна́ výchova Физичко и зд. в.	Anglický jazyk Енглески језик	Hudobná kultúra Музичка култура
5.	Digytálny svet Дигитални свет	Srpský ako nemate- Rínsky jazyk Српски као нем. јез	Čos ЧОС	Telesná a zdravo- Тна́ výchova Физичко и зд. в.	Srpský ako nemate- Rínsky jazyk Српски као нем. јез
6.	Voľné aktivity Слободне акт.	Doplnková Допунска настава	Srpský ako nemate- Rínsky jazyk Српски као нем. јез		

ДОПУНСКА НАСТАВА :УТОРКОМ ДОДАТНА НАСТАВА :/

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

Четвртком за време Енглеског језика

Одељенски старешина :Милушка Колар

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 2/2 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.	МАТЕМАТИКА	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.	ЕВАНГ. ВЕРОН.
2.	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ	МАТЕМАТИКА	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.	МАТЕМАТИКА	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА	СВЕТ ОКОНАС	ЕНГЛЕСКИ	МАТЕМАТИКА
4.	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ	КУЛТУРА	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ	ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ФИЗИЧКО И ЗДР.ВАСП	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВ. ВАСП.	ИНДИВИДУАЛНЕ ПОСЕТЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВ. ВАСП.
6.	ДОПУНСКА Н.				

ДОПУНСКА НАСТАВА :Математика, Словачки јез.

ДОДАТНА НАСТАВА :

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

Четвртак

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 4/2 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.	МАТЕМАТИКА	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.	МАТЕМАТИКА	ЕВАНГЕЛИСТИЧКИ ВЕРОНАУК
2.	МАТЕМАТИКА	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.	МАТЕМАТИКА	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.	МАТЕМАТИКА
3.	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ	ЛИКОВНА	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ	ЕНГЛЕСКИ	СРПСКИ ЈЕЗ. КАО НЕМАТЕРЊИ
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЈЕЗИК	СЛОВАЧКИ ЈЕЗ.
5.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛ.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСП.
6.	ДОПУНСКА	ЧУВАРИ ПР.	ДОДАТНИ РАД	ИНДИВИДУАЛНЕ ПОСЕТЕ	

ДОПУНСКА НАСТАВА :Математика, словачки јез

ДОДАТНА НАСТАВА :Математика

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :

Четвртак

Одељенски старешина : мирослав. Бадонски

ПРИЛОГ 4:

Подручно одељење у Свилошу

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 2/3 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик
2.Математика	2.Српски језик	2.Математика	2.Српски језик	2.Математика
3.Свет око нас	3.Веронаука	3.Ликовна култура	3.Енглески језик	3.Дигитални свет
4.Физичко васпитање	4.Музичка култура	4.Ликовна култура	4.Енглески језик	4.Физичко васпитање
5.ЧОС	5.Допунска настава	5.Физичко васпитање	5.Свет око нас	5.Ваннаставне активности

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.Математика	1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик	1.Математика
2.Српски језик	2.Математика	2.Српски језик	2.Математика	2.Српски језик
3.Природа и друштво	3.Веронаука	3.Ликовна култура	3.Енглески језик	3.Дигитални свет
4.Физичко васпитање	4.Музичка култура	4.Ликовна култура	4.Енглески језик	4.Физичко васпитање
5.ЧОС	5.Допунска настава	5.Физичко васпитање	5.Природа и друштво	5.Ваннаставне активности

Индивидуални разговор: уторак, 14 : 00

Одељенски старешина Анна Кукучка

ПРИЛОГ 5:
Подручно одељење у Баноштору

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У I₅ РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Физичко васпитање	Допунска настава	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.		Веронаука	Енглески језик	ЧОС	Ваннаставна активност

ДОПУНСКА НАСТАВА : Уторак, четврти час

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА : Уторак
пети час.

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У III₅ РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Физичко васпитање	Допунска настава	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Додатна настава	Веронаука	Енглески језик	ЧОС	Ликовна култура
6.					Ваннаставна активност

ДОПУНСКА НАСТАВА : Уторак, четврти час

ДОДАТНА НАСТАВА : Понедељак, пети час

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА :
Уторак, пети час

Одељенски старешина : **Ђурђица Стојковић**

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 2/5 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ВЕРОНАУКА ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ДОПУНСКА НАСТАВА : четвртак 5. час Српски језик и Математика

ДОДАТНА НАСТАВА : /

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА : уторак,
5. час

Одељенски старешина : Ана Здравковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ЗНАЧАЈНИХ ТЕРМИНА У 4/5 РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023.ГОДИНИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ВЕРОНАУКА ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ДОПУНСКА НАСТАВА : Српски језик и Математика

ДОДАТНА НАСТАВА : Математика

ТЕРМИН ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ С РОДИТЕЉИМА / ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА : уторак
5. час

Одељенски старешина : Ана Здравковић

Термини за сарадњу са родитељима

Име и презиме наставника	Термин
Татјана Крстић, српски језик	Понедељак: 4. час, (10.10- 11.00)
Ружена Колар, словачки језик	Уторак 2.час
Иван Ђука, математика	Среда: 4. час, (10.10- 10.40)
Милана Андријашевић, географија	Понедељак: 3 час (9.20 – 10.05)
Оливера Видовић, историја	Четвртак 5.час
Маријана Милутин, биологија и хемија	Петак 3.час
Владимир Мицић, физика	Среда: 3. час, (09.20- 10.05)
Гордана Нинковић, руски језик	Четвртак 3.час
Иван Катона, енглески језик	Уторак, 4. час
Марија Шешлија, енглески језик	Банаштор: среда, 14.30 Луг: четвртак, 9.30 Свилош, четвртак, 12.00
Данијела Видовић Сипић, српски језик као нематерњи	Понедељак 4.час
Маја Даниловић	Понедељак, 10.10 – 11.00

РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА

Распоред провера биће урађен до почетка октобра након што се коначно утврде распореди наставника који раде у више школа

Место _____ септембар 2022.год.

Директор:

Илија Пешић

Председник Школског одбора:

