



Основна школа „Јован Поповић“

Николе Тесле 73, 21313 Сусек

Тел/ фак +381 212978026; +381 212978445:

osjovanpopovic@gmail.com

<https://osjovanpopovicsusek.weebly.com/>

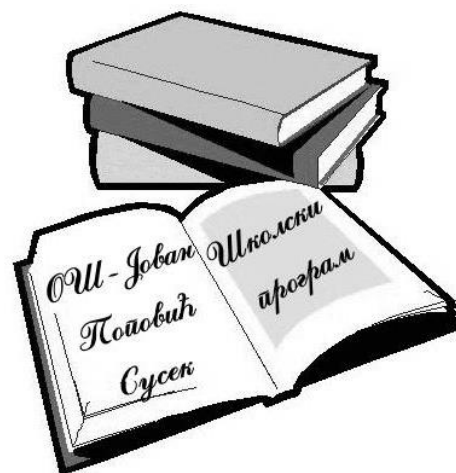
Датум:

Број:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС

ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ЈОВАН ПОПОВИЋ „



Основна школа „ Јован Поповић“

Сусек , Николе Тесле 73

Тел.директора: 021/29278-026

Тел.секретара: 021/2978-026

Тел.педагога : 021/2978-455

Факс: 021/2978-026

E-mail: osjovanpopovic@gmail.com

Име и презиме директора школе: Илија Пешић

Школа има пет објеката али раде четири

Школа има четири издвојена одељења

Школа има четири комбинованих (са 2 одељења)

Школа има једно комбиновано (са 3 одељења)

Адресе издвојених одељења :

1. Луг, Маршала Тита 66, задужен за

издвојено одељење Мирослав Бађонски

2. Свилош, Фрушкогорска 40, задужена за

издвојено одељење Јелена Вукадиновић

3. Баноштор, Светозара Марковића 62,

задужена за издвојено одељење

Ђурђица Стојковић

4. Грабово, Војвођанска 11 – већ 6 година школа не ради јер нема деце

За школску 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025; 2025/2026.

Школски програм садржи:

Назив, врсту и трајање школског програма;

1. Увод
2. Школа и њена околина
3. Услови у којима школа ради
4. Сврху, циљеве и задатке програма образовања и васпитања
5. Наставни планови у првом циклусу обавезног основног образовања
6. Наставни планови у другом циклусу обавезног основног образовања
 - Обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје
 - Трајање и основне облике извођења програма
 - Фонд часова за сваки разред
 - Фонд часова за сваки предмет
7. Сврху, циљеве и задатке школског програма програма
8. Начин и поступак за остваривање прописаних наставних планова и програма
9. Врсте активности у образовно-васпитном раду
10. Програмски садржаји и активности којима се остварује факултативни део школског програма
11. Програм допунске и додатне наставе;
12. Програм културних активности школе;
13. Програм школског спорта и спортских активности;
14. Програм Тематских дана и Тематских недеља
15. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције ругих облика ризичног понашања;
16. Програм слободних активности ученика;
17. Програм професионалне оријентације;
18. Програм здравствене заштите;
19. Програм социјалне заштите;
20. Програм еколошке заштите и заштите животне средине;
21. Програм сарадње са локалном самоуправом;

22. Програм сарадње са породицом;
 23. Програм излета, екскурзија и наставе у природи;
 24. Програм рада школске библиотеке
 25. Програм транзиције;
 26. Потребе ученика, родитеља и локалне заједнице и начини реализације
 27. Програм Ученичког парламента
 28. Програм Вршњачког тима
 29. Програм школског електронског часописа
 30. Програм сајта
 31. Програм безбедности и здравља на раду
 32. Праћење остваривања школског програма
- ПРИЛОЗИ (налазе се у канцеларији директора школе)

Полазне основе израде Школског програма

Приликом израде Школског програма користили су се следећи документи:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020. и 129/2021)

2. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021.)

Такође су полазне основе и низ правилника који се односе на наставу у првом циклусу за I, II, III и IV разред, на наставу у другом циклусу за V, VI, VII и VIII разред, на стручно усавршавање, уџбенике, посебне програме, безбедност на раду.

Овде је посебно издвојено неколико правилника који се односе на реализацију наставног процеса и најновије измене у наставним програмима и плановима и то:

-Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58)

-Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: ("Сл. гласник РС", бр.11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671)

-Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

-Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

-Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

Приликом израде Школског програма користили су се и различити школски документи, а посебно Школски развојни план и резултати самовредновања за све области рада. Из Школског развојног плана у израду Школског програма уграђени су развојни циљеви. Развојни план установе усвојен у мају 2022.. године за петогодишњи период.

Начела на којима је програм утемељен су :

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

Школски програм ОШ «Јован Поповић» припремио је Стручни актив за развој школског програма у првом, другом, трећем, четвртном, петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Школски програм урађен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА Школски програм се реализује у периоду од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ПРОГРАМ РЕАЛИЗУЈЕ Програм се реализује на српском и словачком језику

НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школски програм се реализује у првом и другом циклусу. Први циклус траје у I,II,III и IV разреду, а други циклус у V, VI, VII и VIII разреду

НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Основно образовање је обавезно, у трајању од осам година, и одвија се у два циклуса:

- **први циклус** – од првог до четвртог разреда, у облику разредне или разредно-предметне наставе, у трајању од четири године,
- **други циклус** – од петог до осмог разреда, у облику предметне наставе, у трајању од четири године.

У основној школи " Јован Поповић " настава се реализује на **српском језику и словачком језику**- двојезично.

4. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

I Сврха програма образовања

- Квалитетно образовање и васпитање које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот;
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе.

ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

У изради програма посебно се водило рачуна о усмерености на постизање општих међупредметних компетенција:

- 1) компетенцији за учење

- 2) одговорно учешће у демократском друштву
- 3) естетичка компетенција
- 4) комуникација
- 5) одговоран однос према околини
- 6) одговоран однос према здрављу
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву 8) рад са подацима и информација 9) решавање проблема
- 10) сарадња
- 11) дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Опште предметне компетенције и специфичне предметне компетенције биће посебно издвојене у годишњим плановима рада.

2. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Основна школа "Јован Поповић" налази се у селу Сусек, на 37 километара од Новог Сада, у подножју Фрушке Горе. Школа у Сусеку је једна од две основне школе у општини Беочин. Од 1964. године подигнута је нова школска зграда која носи име "Јован Поповић" у знак сећања на револуционара и песника НОР-а који је боравио у Сусеку током 1942/1943. године.

У Сусеку има 1132 становника. Главна привредна грана је пољопривреда. Око 18% родитеља ученика је са непотпуном или завршеном основном школом. Више од 50% је незапослено или без сталног запослења, а породицу издржавају радећи повремено сезонске послове и од социјалне помоћи.

Основна школа "Јован Поповић" је специфична по томе што се у њој настава изводи на два наставна језика, српском и словачком језику.

Настава се изводи на српском језику у централној (матичној) школи у Сусеку од I до VIII разреда. У издвојеном одељењу у Лугу од I до IV разреда, настава се изводи на словачком језику. У издвојеном одељењу Свилошу од I до IV настава се изводи на српском језику. У издвојеном одељењу у Грабову од I до IV разреда, настава се изводи на српском језику и у Баноштору (које је припало нашој школи од школске 2006/2007. године) настава се изводи на српском језику, од I до IV разреда.

Све четири подручне школе налазе се у самом центру села, тако да је ученицима лако стићи до школе. Матична школа у Сусеку налази се у центру села тако да ученици пешке долазе у школу кроз улице у којима је слабо развијен саобраћај. Такође у матичну школу путује велики број ученика виших разреда из околних места (Луга, Свилоша и Грабова и Баноштора). Превоз градским аутобусом релативно добро усклађен са почетком наставе али уопште није усклађен са завршетком наставе, што представља велики проблем.

Матична школа ради у две смене (пре подне ученици од V до VIII разреда а ученици нижих разреда мењају смене- ученици од I до IV разреда). Подручне школе такође раде у две смене осим подручне школе у Свилошу која ради у међусмени, у Грабову, која ради само у преподневној смени и у Лугу која ради у преподневној смени где у изузетним ситуацијама долази до промене смене.

3. УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

а) Просторни услови

Основна школа Јован Поповић има 5 објеката: матичну школу и четири подручне школе.

Матична школа у Сусеку је изграђена 1960. године. Школска зграда има 1574м², седам учионица и једну специјализовану учионицу, физкултурну салу и радионоцу за техничко, која није опремљена према нормативу. Поред учионица у централној згради се налазе и зборница, канцеларија директора, педагога, рачуноводства, просторија помоћно-техничког особља, два хола и санитарни чворови. Школа има и бетонирано школско двориште, у којем се налази и фонтана, као и терен за фудбал. Школа има и сопствено централно грејање на угаљ и на гас од 2022.године .

У саставу матичне школе раде и:

Подручно одељење, четвороразредна школа у Лугу

Подручна школа у Лугу је удаљена 5 км од матичне школе, укупне је површине 354м². Изграђена је 1952. године а прошле школске године уведен је гас. У школској згради се налазе две учионице, зборница (у којој је и мала библиотека и мала чајна кухиња), велико хол и две учионице за потребе вртића и санитарни чвор. Школско двориште је бетонирано, има терен за кошарку и травнати део за мали фудбал. Проблем је што школско двориште није ограђено, а клацкалице и љуљашке би требало заменити. Грејање у школи је на гас који је уведен прошле школске године.

Подручно одељење, четвороразредна школа у Свилошу

Подручна школа у Свилошу удаљена је 8 км од матичне школе. Укупне површине је 90 м². Изграђена је 1950. године и у врло је лошем стању. Прошле школске године је уведен телефон. У плану је изградња нове зграде. Детаљан план се налази у пројекту који је посебан документ. У оквиру школске зграде је поменута учионица, простор за наставна средства и припрему учитеља за наставу (који се због влаге не користи), мањи ходник и пољски ве-це. Школско двориште није уређено. Грејање у школи је на дрва.

Подручно одељење, четвороразредна школа у Грабову

Подручна школа у Грабову сматра се за најстарију школу у Војводини. Налази се 11 км од матичне школе. Укупне је површине 54 м². Од 1991. године за потребе школе користи се нова зграда, коју чине једна учионица, мали ходник и санитарни чвор. Испред школе налази се мала травната површина, ограда живом оградом. Грејање у школи је на дрва.

Од школске 2017-2018. године немамо ученика у овој подручној школи.

Подручно одељење, четвороразредна школа у Баноштору

Подручна школа у Баноштору је удаљена 7 км од матичне школе. Укупне је површине 150 м². Од школске 2006/2007. године припада нашој школи, а до тада је припадала О.Ш. "Јован Грчић Миленко" у Беочину. Школска зграда је стара, али је септембра 2004. године реновирана (доградња и проширење мокрог чвора, замена дрвенарије, кречење фасаде и унутрашњости). У згради се налазе две учионице (једну користи школа, другу прешколска установа), зборница и мокри чвор. Нема физкултурну салу као и друге подручне школе. У кругу школе је школско двориште прилагођено ученицима за игру. Грејање је на гас.

СПЕЦИФИЧНОСТИ СРЕДИНЕ

Специфичност средине је низак ниво образовања родитеља, социјална угроженост великог броја ученика. Дечји додатак прима велики број ученика, као и социјалну помоћ. У школу свакодневно путују ученици из Луга, Баноштора, Свилоша и Грабова. Градски превоз је веома лоше усклађен са завршетком наставе, што у многеме отежава образовно-васпитни рад.

У први разред ученици се уписују и тестирају Стандардизованим тестом за испитивање првака ТИП- 1.

РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ресурси школе: пет школских зграда, учионице, кабинети за предметну наставу, рачунарска учионица, једна физкултурна сала у централној школској згради, школско двориште са тереном за фудбал, наставна средства у учионицама, аудио – визуелна техника;

Ресурси средине: Фрушка гора са излетиштима, манастири Ђипша, Шишатовач, Петковица, Беоцин, река Дунав, Културни центар – Беоцин, радио и ТВ Беоцин, занатске радионице, привреда и мала привреда, фабрика Лафарж, близина града Новог Сада

Стручно усавршавање наставника спроводи се у складу са финансијским могућностима и индивидуалним интересовањем наставника за стручним усавршавањем.

Школа је утврдила потребу за стручним усавршавањем (у процесу самовредновања и вредновања рада школе, помоћу СВОТ анализе у јуну на седници наставничког већа , у Школском развојном плану и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника , као и на основу Самопроцене компетенција наставника урађених у јануару 2022.), а нарочито се осећа потреба за усавршавањем путем комуникацијских семинара, те је и планирана реализација семинара за који се укаже прилика. Школа ће у сарадњи са локалном средином радити на томе да се омогући реализација истог.

Школа сваке године реализује и Интерно стручно усавршавање на нивоу Актива учитеља , наставника друштвене групе предмета , природне групе и естетске групе предмета.Због чињенице да многи наставници раде и у више од две школе интерно стручно усавршавање се реализује и путем дописног усавршавања -наиме излажу се теме почетком недеље на белој табли у зборници и та тема стоји истакнута недељу до десет дана како би се сви наставници упознали Такође имају прилику да поставе питање у простору планираном за то и да током недеље добију одговор на исто.Школа издаје Интерна уверења о стручном усавршавању која се евидентирају у документацији Тима за стручно усавршавање.у ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРАКТИКУЈУ СЕ ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ Такође од школске 2017-2018 године уведене су и Хоризонталне посете часова колега - најчешће час посети двоје до троје колега и педагог школе као и члан Тима за Самовредновање. Од увођења ванредног стања од марта 2020.наставници , директор , шеф рачуноводства , правник и педагог стручно су се усавршавали и путем вебинара , онлајн су присуствовали стручним скуповима , конференцијама

5. НАСТАВНИ ПЛАН У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБАВЕЗНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

а) У ПРВОМ разреду изучаваће се следећи наставни предмети:

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
	недељно	годишње	недељно	годишње
Српски језик	5	180	5	180
Словачки језик	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72
Музичка култура	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36
УКУПНО: А	26	828	25	864

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД
---------------------	-------------	--------------

ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње	недељно	годишње
Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36
Матерњи језик са елемент. национ.алне културе	2-3*	72-108*	2-3*	72-108*
УКУПНО: Б	21-24*	756-864*	22-25*	792-900*

* Наставник разредне наставе реализује предложене теме из области здравственог васпитања сходно узрасном и образовном нивоу ученика и интегрисаним тематским планирањем кроз обавезне и изборне предмете.

* Школа ће нудити ученицима – родитељима Верску наставу – Српска Православна Црква и Евангелистичку веронауку, Грађанско васпитање

** Школа ће нудити наведене изборне предмете а ученик – родитељ ће са листе изабрати један обавезан изборни предмет и најмање један изборни предмет. Ученици **I** разреда имају укупно **22** час редовне и изборне наставе, односно **24** у издвојеном одељењу у Лугу, где се настава одржава на словачком језику. У 1.разреду од школске 2018 -2019 .године уводи се Пројектна настава.

Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 1

Ученици **II** разреда имају укупно **22** часа редовне и изборне наставе, односно **24** у издвојеном одељењу у Лугу, где се настава одржава на словачком језику

Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 2

Глобални и оперативни планови наставника за обавезне и изборне предмете чине Анекс Годишњем плану рада.

Програм Здравственог васпитања интегрисан је кроз садржаје рада обавезних и изборних предмета . Глобални и оперативни план Здравственог васпитања, општи и посебни задаци чине саставни су део Годишњег плана и чини његов Анекс.

Глобални и оперативни планови рада наставника и стручних сарадника налазе се у канцеларији директора.

ц) У **ТРЕЋЕМ** разреду изучаваће се следећи наставни предмети:

Фонд часова за трећи разред и предмете

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
1	Српски језик-Словачки језик	5	180
2	Српски језик као нематерњи*	3	108
3	Енглески језик	2	72
4	Математика	5	180
5	Свет око нас	-	-
6	Природа и друштво	2	72
7	Ликовна култура	2	72
8	Музичка култура	1	36
9	Физичко васпитање	3	108
10	Дигитални свет	1	36
Укупно : А		21-24*	756-864*
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Верска настава	1	36

2	Грађанско васпитање	1	36
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22-25*	792-864*
2	Допунска настава	1	36
3	Додатни рад	-	-
Укупно : А+Б+В+Г		23-26*	828-864*
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Час одељ. старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36

Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 3

д) У **ЧЕТВРТОМ** разреду изучаваће се следећи наставни предмети:

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМ			
Редни број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
1.	Српски језик-Словачки језик	5	180
2.		3	108
3.	Српски језик као нематерњи	5	180
4.	Математика	2	72
5.	Енглески језик	2	72
6.	Природа и друштво	2	72
7.	Ликовна култура	1	36
8.	Музичка култура	3	108
	Физичко васпитање		
СВЕГА:		20-23	720-828

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Број часова	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Грађанско васпитање/веронаука	1	36

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Број часова	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Допунска настава	1	36
Додатни рад	1	36
Час одељенског старешине	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
Екскурзија		1 дан

Ученици IV разреда имају укупно **22** часова (недељно) редовне и изборне наставе, односно **25** у издвојеном одељењу у Лугу, где се настава одржава на словачком језику. **Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 4**

6. НАСТАВНИ ПЛАН У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБАВЕЗНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

а) У ПЕТОМ разреду изучаваће се следећи наставни предмети:

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ПЕТИ РАЗРЕД	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
	V	
Број недеља	36	
Наставни предмети		
Српски /словачки језик	5	180
Страни језик Енглески језик	2	72
Српски као нематерњи језик	3	108
Математика	4	144
Ликовна култура	2	72
Музичка култ.	2	72
Историја	1	36
Географија	1	36
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72

Физичко и здравствено васпитање	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
укупно	25-28*	828-936

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Грађанско васпитање или Верска настава (СПЦ)*	1	36
Страни језик – Руски	2	72
Физичко васпитање -спортска активност	1	36
Укупно:	4	144
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**		
Медијска писменост	1	36
Цртање , сликање и лвајање	1	36
	1	36

Укупно:	1	36
У К У П Н О ЧАСОВА:	28 - 31*	1008 – 1116
<p>*Ученик са листе обавезних изборних предмета бира један , на почетку школске године, и изучаваће га до краја циклуса (Верска настава – Грађанско васпитање)</p> <p>** Ученик са листе изборних предмета бира један и изучаваће га до краја школске године;</p>		

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:

ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Редовна настава	23-26 *	828-938*
Укупно	28-31*	1008-1116*
Допунска настава	1	36
Додатни рад	1	36

Остали облици образовно – васпитног рада:

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Час одељењског старешине	1	36
Слободне активности (друштвене, хуманитарне, културне, спортске, изложбе, посете...)*	1	36
Екскурзије		До 2 дана годишње

Укупно часова обавезне, обавезне изборне и изборне наставе 28 часова, док је за ученике из Луга који уче и нематерњи српски језик 31.

Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 5

б) У **ШЕСТОМ** разреду изучаваће се следећи наставни предмети:

A. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ШЕСТИ РАЗРЕД	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
	VI	
Број недеља	36	
Наставни предмети		
Српски /словачки језик	4	144
Страни језик Енглески језик	2	72
Српски као нематерњи језик	3	108
Математика	4	144
Ликовна култура	1	36
Музичка култ.	1	36
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	2	72
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72

Физичко и здравствено васпитање	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Укупно	24-27*	864-972

ОБАВЕЗАН ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Грађанско васпитање или Верска настава (СПЦ)*	1	36
Страни језик - Руски језик	2	72
Укупно:	3	108
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ		
Филизофија са децом	1	36
Цртање , сликање и вајање	1	36
Хор	1	36

Укупно:	1	36
У К У П Н О ЧАСОВА:	29-32*	1044-1152*
*Ученик са листе изборних предмета бира један , на почетку школске године;		

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:

ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Редовна настава	24-27*	864-972
Укупно	29-32*	1044-1152*
Допунска настава	1	36
Додатни рад	1	36

Остали облици образовно – васпитног рада:

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Час одељењског старешине	1	36
Екскурзије		До 2 дана годишње

Укупно часова обавезне, обавезне изборне и изборне наставе 29 часова, , док је за ученике из Луга који уче и нематерњи српски језик 32.

Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 6

ц) У СЕДМОМ разреду изучаваће се следећи наставни предмети:

Фонд часова за седми разред

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
1.	Српски језик/ Словачки језик	4	144
2.	Страни језик – енглески	2	72
3.	Српски језик као нематерњи	3	108
4.	Ликовна култура	1	36
5.	Музичка култура	1	36
6.	Историја	2	72
7.	Географија	2	72
8.	Физика	2	72
9.	Математика	4	144
10.	Биологија	2	72
11.	Хемија	2	72
12.	Техника и технологија	2	72
13.	Физичко и здравствено	2	72
14.	Информатика и рачунарство	2	72
Укупно : А		28-31*	1008-1116*
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско	1	36
	Страни језик - Руски језик	2	72
	Физичко васпитање – изабрани	1	36
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.			
Укупно : Б		1	36

Укупно : А+Б		31-34*	1116-1224*
Редни број	В. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	26-29*	936-1044*
2.	Укупно	31-34*	1116-1224*
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатни рад	1	36
Редни број	Г. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ		
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Екскурзије	1- 2 дана годишње	

Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 7

ц) У ОСМОМ разреду изучаваће се следећи наставни предмети:

Фонд часова за осми разред

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
1.	Српски језик/ Словачки језик	4	136
2.	Страни језик – енглески	2	68
3.	Српски језик као нематерњи	2	68
4.	Ликовна култура	1	34
5.	Музичка култура	1	34
6.	Историја	2	68
7.	Географија	2	68
8.	Физика	2	68
9.	Математика	4	136
10.	Биологија	2	68
11.	Хемија	2	68
12.	Техничко и информатичко	2	68
13.	Физичко васпитање	2	68
14.	Информатика и рачунарство	2	68
Укупно : А		28-30*	842 -1020*
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско	1	34
	Страни језик - Руски језик	2	68
	Физичко васпитање – изабрани	1	34
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		

1.			
Укупно : Б		1	34
Укупно : А+Б		31-33*	1054-1122*
Редни број	В. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	26-28*	884-952*
2.	Укупно	31-33*	1054-1122*
3.	Допунска настава	1	34
4.	Додатни рад	1	34
Редни број	Г. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељенског старешине	1	34
2.	Друштвене, техничке, културне, спортске и	1-2	34-68
3.	Екскурзије	1-2 дана годишње	

Напомена: глобални планови рада са циљевима и задацима налазе се у прилогу број 8

7. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

При сачињавању школског програма пошло се од сврхе, циљева и задатака програма образовања и васпитања постављених у Правилнику о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, Правилнику о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања и Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред и Правилнику о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања Правилнику о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања и Правилнику о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, који чине саставни део Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања.

8. НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Реализација садржаја из школског програма вршиће се кроз редовну, изборну наставу, слободне активности, спортске активности, излете хуманитарне акције, друштвено-користан рад и друге облике образовно-васпитних активности.

Начини и поступци за остваривање наставних планова и програма дати су у Правилницима о наставном плану и програму за одговарајући разред, Глобални планови рада за обавезне и изборне наставне предмете, за сваки разред налазе се у прилогу и чине саставни део Школског програма.

Препоручене врсте активности у образовно – васпитном раду дате су уз обавезне и препоручене садржаје сваког обавезног и изборног наставног предмета у одељку Начин остваривања програма.

9. ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ РАДУ

Активности ученика – разумевање говора и писаних текстова, правилан изговор гласова, казивање напамет научених текстова, репродукција појединих делова текста, писање састава, израда граматичких вежби, богаћење речника, дијалог, монолог, постављање питања и давање одговора, разумевање односа и законитости у разним појавама у природи, друштву и свакодневном животу, развијање способности посматрања, опажања, логичког, критичког, аналитичког и апстрактног мишљења,

памћење основних математичких формула и њихова примена у решавању задатака, развијање здравих стилова живота, стицање кондиције, спретности, брзине, дидактичке игре – игре памћења, погађања, улога, драматизације;

Активности наставника – посматрање, праћење, бележење, разговор, дискусија, иницирање, вођење документације, стручно усавршавање;

10. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ФАКУЛТАТИВНИ ДЕО ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Факултативни део школског програма у четвртном разреду биће оствариван и кроз разноврсне слободне активности прилагођене интересовању и склоности ученика, а у четвртном разреду и кроз секције. Слободне активности биће разноврсне, а садржаји ће бити реализовани кроз:

- 1 Ликовно стваралаштво
- 2 Драмско – рецитаторске активности
- 3 Културно – уметничке активности
- 4 Спортске активности

Сврха разноврсних активности је да се сваком ученику укаже прилика да се исказе.

Програмске активности којима се остварују секције у четвртном разреду налазе се у глобалним плановима рада секција, који су саставни део Школског програма и налазе се у прилогу:

У четвртном разреду биће реализована додатна настава из математике,

План и програм реализације екскурзија и поступак за њихову реализацију биће саставни део Годишњег плана рада.

Факултативни део школског програма у петом, шестом, седмом и осмом разреду биће оствариван и кроз:

- разноврсне **секције** прилагођене интересовању и склоности ученика и наставника, (Програмске активности којима се остварују секције налазе се у глобалним плановима рада секција, који су саставни део Школског програма и налазе се у прилогу)

1. Драмско рецитаторска ,литерарна , лингвистичка секција
2. Ликовна секција
3. Одбојка - кошарка
4. **хор** ученика **старијих** разреда

- **додатни** рад прилагођен склоностима, интересовању и даровитим ученицима и склоностима наставника из:

1. Математике
2. Физике
3. Историје
4. Географије
5. Енглеског језика
6. Информатике и рачунарства

Оперативни планови рада секција биће израђени до 15. септембра и чиниће Анекс школског програма.

План и програм реализације екскурзија и поступак за њихову реализацију биће саставни део Годишњег плана рада.

- **Час одељењског старешине** – садржај рада на часу одељењског старешине, старешина остварује самостално, уз препоручене садржаје рада од стране педагога школе и уз максимално ангажовање ученика. Поједине теме на часу одељењског старешине реализују се у сарадњи са педагогом школе или другим стручњацима у школи и ван ње. Одељењски старешина ће се припремати за час самостално или уз помоћ наведених и других стручњака. Планови рада одељенских старешина саставни су део Школског програма рада и налазе се у прилогу

- **Здравствено васпитање** ће се реализовати од првог до осмог разреда кроз препоручене садржаје дате у Правилнику о наставном плану и програму (за сваки разред) кроз:
 - Редовну наставу обавезних и изборних предмета
 - Часове одељењског старешине
 - Здравствени кутак-покренутом школске 2017-2018.године
 - Слободне активности, секције и додатни рад;

- Рад стручних сарадника
- Сарадњу са родитељима;
- Сарадњу са локалном заједницом

Одељењске старешине ће, у сарадњи са директором, наставницима, стручним сарадницима, сачинити план остваривања програма здравственог васпитања са садржајима програма и начином реализације, а у оперативне програме рада наставних и ваннаставних активности биће унета реализација – корелација садржаја здравственог васпитања са осталим облицима образовно – васпитног рада.

Програмски садржаји ће бити у Глобалним плановима рада предметних наставника за наведене предмете и налазе се као прилог Школском програму рада, и Оперативним плановима рада наставника који ће чинити Анекс Школском програму рада и налазиће се код директора школе.

11. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

а) Допунски образовно-васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или одељењско веће.

На основу Закона о основној школи РС, за ученике који имају тешкоће у раду и учењу и који заостају у савлађивању плана и програма, основна школа организује допунски образовно-васпитни рад. Школа ће организовати допунски рад и за ученике повратнике из иностранства који су дуже изостајали.

Извршиће се благовремена идентификација ученика који заостају у наставним предметима те ће одељењско веће на предлог предметног наставника одобрити допунски рад.

Одељењско веће и сви наставници ће пратити потребе за допунским радом, предлагати ученике, предмете, број часова и анализирати квалитет рада у допунској настави.

Активности	Носиоци реализације	Време	Начин	Докази
За све ученике од I – VIII разреда организовати допунску наставу	Предметни наставници, одељ. старешине, педагог, психолог, директор	IX	Евиденц. у ес Дневницима	План допунске наставе
Јавно истаћи образовне стандарде по нивоима	наставник	IX	писмено	Истакнуто на видно место у учион.
Утврдити тешкоће и проблеме на које су наилазили у учењу.	наставници, педагог, психолог, директор	током године	Разговори, седнице ОВ,	Записници
Сачинити План реализације (предмет, разред, садржаје)	Пред. наст. Одељ. веће	Септ. Током године	Одређ. Време и место	Евиденц. присуства

Извршити процену могућности за рад код куће (образ. ниво родитеља, услови живота, социј. Статус...)и у складу са тим задавати задатке за рад код куће и у случају преласка на онлајн наставу	наставници, педагог, психолог, педаг. асистент, директор	Током године	Прикупљ. Информ. размени	Педагошки профил
Мере прилагођавања у складу са потребама проистеклим из педагошког профила	Наставници, одељ. старешине, педагог,	Током године	Планирати мере индивид	Мере индивидуализ. У пропис. обрасцу
Обавештавање родитеља о потреби за допунском наставом	Одељ. стареш. наставник., асистент	Након указ. потребе	Усмено, писм.	Евиденц. Послатих обавешт. И разговора
Са сваким учеником у групи водити разговор о оном шта треба да учи на часу и дати му унапред припремљене задатке	наставник	Током године	Индив.	Вредн. Мера прилагођ.
Сваком ученику дати упуство како да учи како и и чиме да се служи при учењу	наставник	Током године	индивид	Вредн. Мера прилагођ.

Допунска настава за ученике од I – IV разреда реализује се са 1 часом недељно. Допунско образовно-васпитни рад организује се из Српског језика, Математике и Света око нас (Природе и друштва).

б) **Додатни образовно-васпитни рад** намењен је ученицима који изузетно напредују у појединим предметима – областима. Циљ реализације додатног рада је препознавање и откривање талентованих и даровитих ученика и усмеравање њиховог даљег образовања и професионалног развоја.

Активности	Носиоци реализације	Време	начин	Докази
Идентификовање ученика од IV до VIII разреда на основу процене предметних наставника и интересовања ученика	Предметни наставник, педагог	IX - X	Одељењско веће	Записник, педагошка документација
Размена информација са одељењским старешином	Наставник	IX - X	Разговор	
Обавештавање родитеља - мишљење	Одељењски старешина, наставник	IX - X	Усмено, писмено	Евиденција сарадње са родитељима
Предлог на седници Одељењског већа	Одељењски старешина, наставник	Током године	Усмено образложење	Записници
Одлука на седници Наставничког већа	На предлог одељењског старешине	Током године	Доношење Одлуке	Списак ученика
Повећавање захтева у редовној настави давањем сложенијих задатака	Наставник	Током године	Унапред припремљен и захтеви	Припрема наст.
Вођење ученика до стицања вештине за анализу, синтезу и примену знања	Наставник	Током године	Индивид.	Припрема наст
Укључивање у такмичења	Наставник, Одељењско веће	Током године	Бр.ученика на такмич.	Евиденц. учешћа на такмичењима

Предлагање за доделу диплома и избор ученика генерације	Наставник, Одељењско веће	јун	На састанцима стручних органа	Евиденција
Похваљивање и награђивање	Наставничко веће, Општина	Јануар, јун	Светосавска повеља, дипломе, ученик генер.	Евиденција, фотографије

У додатни рад ученици се укључују добровољно. Са ученицима се углавном ради индивидуално или групни рад.

12. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна делатност школе ће се одвијати кроз:

- Школске приредбе – (поводом пријема првака, поводом завршетка четвртог разреда, Школске славе, Дана школе, Новогодишња приредба ,Програм интеркултуралности у нашој школи, Приредба поводом Дана матерњег језика)
- Посета библиотеци школе и реализација бројних активности у њој
- Посете позоришним и биоскопским представама у Културном центру
- Посете позоришту у Новом Саду
- Посете Фестивалу науке у Новом Саду
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Обележавање значајних датума
- Хуманитарне акције
- Организовање радионица и фестивала отвореног типа

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године – пријем првака	август - септембар	Учествовање у приредби	-одабир ученика и пригодних текстова -организовање -координирање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица
Обележавање Дана грожђа	септембар	Учествовање у приредби	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	Указивање на значај и вредност краја у којем живимо и радимо
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учествовање у конкурсима, изложбама, маскембал ,Трка за срећније детињство	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања
Посета Сајма књига	октобар	Посета сајму Реализација наставе у библиотеци Упознавање ученика 1. и 5. разреда са библиотеком	-координирање -усмеравање активности -промоција актуелних књига -библиотекар школе	тимски рад	Развијање навике и важности читања
Ноћ истраживача	новембар	Одлазак на манифестацију Час у библиотеци – упознавање наших истраживача и научника	-усмеравање активности -презентовање садржаја -задуживање ученика	Рад у групама ,тимски рад демонстративни истраживачки	Популаризација науке и истраживања
Обележавање Дана Школе	новембар	Приредба ученика 1. до 8.разреда	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	Тимски рад	-неговање поштовања према лику и делу Јована Поповића

Обележавање државних празника који се славе (11.новембар, 27.јануар, 17.февруар, 22.април, 9.мај, 28.јун)	прво и друго полугодиште	Прављење панона организовање изложби, писање реферата	-усмеравање активности -презентовање садржаја -задуживање ученика	Рад у групама ,тимски рад демонстративни истраживачки	Указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона	-израда сценарија за приредбу - одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
Обележавање Дана љубави , Срећење и Дана виноградара	фебруар	Такмичење у рецитовању љубавних песама на српском , руском и енглеском језику Ликовни и литерарни Конкурси на теме љубави Сандуче за поруке	-координисање и усмеравање активности - одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију часопису „Школско звоно,, и на сајту школе	Тимски рад	Указивање на значај љубави и Празника Срећење
Обележавање Међународног дана матерњег језика	21.февруар	-ликовне , музичке , историјске и географске радионице као и језичке усмерене на упознавање културе и језика Срба , Словака , Рома , Руса , Енглеца -Пројекат Упознајмо себе и друге -Приредба поводом Дана матерњег језика -Квиз „Колико смо се	-координисањеи усмеравање активности ученика	Тимски рад	Указивање на везе и утицај различитих народа , Неговање интеркултуралности

		упознали,,			
Обележавање 8. марта	март	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе -Сарадња са удружењем жена „Вредне пчелице „ из Луга и „Велико срце „ из Сусека	-усмеравање активности ученика	тимски рад истраживачки	-указивање на историјски значај и вредности мајке као ослонаца у породици
Обележавање Васкрса	април	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-усмеравање активности ученика	тимски рад	-очување традиције -развијање креативности
Обележавање руског празника „Маслиница „ - тематски дан	Март-април	Упознавање васкршњих обичаја у Русији	-усмеравање активности ученика	тимски рад	Указивање на значај културних и националних вредности
Ноћ биологије	Март -април	Посета ученика	Усмеравање активности	тимски рад	Указивање на значај биологије
Посете позоришту, музеју, галерији Манојловић у Баноштору спомен кући Јована Грчића Миленка у Черевиху,	прво и друго полугодиште	Посете ученика, презентовање	-координисање	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања
Обележавање Међународног дана Дунава у Баноштору	29.06.	Ликовне , литерарне радионице , Еколошкердионице , патроле за чишћење обале Дунава	Координисање активности	Тимски рад, Сарадња са ПМФ из Новог Сада	Развијање свести о значају и вредности Дунава , развијање љубави према рекама као и еколошке свести

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ је да се сваком ученику кроз разноврсне спортске активности омогући бављење физичким активностима и школским спортом.

Програм школског спорта обухвата:

- спортске активности у – одбојка, кошарка
- две недеље спорта у којима ће се реализовати спортске активности за све ученике и у које ће бити укључени родитељи и запослени;
- укључивање спортских клубова у програм активности ради промовисања различитих спортских грана;
- за ученике који имају здравствене проблеме или сметње у развоју школа ће вршити прилагођавање наставних садржаја и начина рада у складу са могућностима;

Школа ће остваривати сарадњу са Основном школом „Јован Грчић Миленко“ из Беочина кроз организовање спортских сусрета и такмичења из кошарке, одбојке, малог фудбала и рукомета.

Такође редовне студијске посете побратимској школи из Угљњвика Република Српска -организовање спортских сусрета и пријатељских утакмица

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
-штафетне игре -атлетски полигон и полигон спретности -између две ватре	-Октобар -Мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој,практиковање здрог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља,наркоманије и

-мали фудбал -крос (I -IV)					малолетничке деликвенције
-штафетне игре -атлетски полигон -између две ватре -мали фудбал -кошарка -одбојка -крос (V -VIII)	-Октобар -Мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља,наркоманије и малолетничке деликвенције

14.ПРОГРАМ ТЕМАТСКИХ ДАНА И ТЕМАТСКИХ НЕДЕЉА

ТЕМАТСКИ ДАНИ И ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ НА НИВОУ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

СЕПТЕМБАР	-15.09- Тематски дан -ОЧИСТИМО СВЕТ
ОКТОБАР	-Тематска недеља-ДЕЧЈА НЕДЕЉА
НОВЕМБАР	-1.11.- Тематски дан - СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА - 17.11. -Тематски дан -Дан школе
ДЕЦЕМБАР	-20.12.-Тематски дан -ДАН СОЛИДАРНОСТИ - -Тематска недеља -ПРЕДПРАЗНИЧНИ ДАНИ
ЈАНУАР	-26.01.-Тематски дан-Свети Сава
ФЕБРУАР	– 14.02. -Тематски дан -ДАН ЉУБАВИ И ВИНОГРАДАРА - 21.02.-Тематски дан -МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА
МАРТ	-Тематска недеља 8.03. – НЕДЕЉА ДРАГИХ ЛИЧНОСТИ - 20.03.-Тематски дан – ПОЗДРАВ СУНЦУ И ПРОЛЕЋУ
АПРИЛ	-1. Април – ДАН ШАЛЕ – Тематски дан -УСКРШЊИ ДАН
МАЈ –	- 23.04.Тематски дан -ДАН КЊИГЕ - 9.05. -ДАН ЕВРОПЕ

- Тематски дан -ДАН ЦВЕЋА

ЈУН -

-Тематска недеља -ЛЕТО

-Тематска недеља-МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДУНАВА

ТЕМАТСКИ ДАНИ / ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ НА НИВОУ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

СЕПТЕМБАР

-15.09- Тематски дан -ОЧИСТИМО СВЕТ-на нивоу свих актива

ОКТОБАР

-Тематска недеља-ДЕЧЈА НЕДЕЉА- на нивоу свих актива

НОВЕМБАР

- 17.11. -Тематски дан -Дан школе - на нивоу актива друштвене и естетске групе предмета

ДЕЦЕМБАР

-20.12.-Тематски дан -ДАН СОЛИДАРНОСТИ- на нивоу актива друштвене и естетске групе

предмета

ЈАНУАР

-26.01.-Тематски дан-Свети Сава -на нивоу актива друштвене и

естетске групе предмета

ФЕБРУАР

– 14.02. -Тематски дан -ДАН ЉУБАВИ И ВИНОГРАДАРА

-на Нивоу актива друштвене и естетске групе предмета

- 21.02.-Тематски дан -МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА-на нивоу свих актива

МАРТ

- Тематска недеља -Маслиница од 5. до 8. на Нивоу актива друштвене и естетске групе предмета

- 20.03.-Тематски дан – ПОЗДРАВ СУНЦУ И ПРОЛЕЋУ – на нивоу свих актива

АПРИЛ

- 22.04.- Тематска недеља - Дан планете Земље-на нивоу свих актива

- 23.04.Тематски дан -ДАН КЊИГЕ -на нивоу Актива друштвене и естетске групе предмета

ЈУН

-Тематска недеља-МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДУНАВА-на нивоу свих актива

У циљу што боље интеграције наставних садржаја организовање Тематски дана и Тематских недеља

15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА,ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљ Програма за заштиту ученика од насиља:

- Превенција насиља – активности дефинисане у превентивним мерама из Програма заштите ученика од насиља (саставни део Годишњег плана за школску годину), које укључују и информисање свих структура о заштити од насиља
 - Реаговање у случајевима насиља – процедуре и активности дефинисане у интервентним активностима из програма заштите ученика од насиља (саставни део Годишњег плана за школску годину)
 - Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
 - Формирање Вршњачког тима за превенцију и решавање конфликтних ситуација
 - Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања и реаговање у случајевима сумње на насиље или самог насиља-радионице за родитеље и ученике као и за наставни кадар, постављања Приручника за родитеље на сајт школе
 - Програм стручног усавршавања запослених -Сигурна школа -Живимо без насиља, Платформа Чувам те
 - Успостављање ефикасног система заштите (индивидуални план заштите за учеснике у насиљу и оне који посматрају насиље)
 - Праћење и евалуација врста и учесталости насиља
- На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста.
- У реализацију се активно укључују и вршњачки тимови из школе . Посебно се укључује Ученички парламент.

ПРОГРАМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ , ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

ОШ „ ЈОВАН ПОПОВИЋ „ СУСЕК

Циљ програма за спречавање дискриминације је:

- Поштовање части, угледа и достојанства;
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције;
- Једнако поступање у односу на особу или групу особа (и чланова њихових породица) без обзира на расу , боју коже, претке, држављанство, статус расељеног лица или мигранта, националној припадности или етичком пореклу, језику, верским и политичким убеђењима;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације;
- Превенција и спречавање насиља, злостављања и занемаривања;

Начин и поступак остваривања програма дискриминације:

- На часовима свих облика образовно – васпитног рада;
- на одморима, пре и после наставе;
- на састанцима стручних органа школе и Тимова;
- Кроз активности које спроводи Вршњачки тим и Ученички парламент;
- Кроз све видове сарадње са родитељима;

Превентивне и интервентне активности ради спречавања дискриминације биће саставни део Годишњег плана рада школе.

Програм заштите ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности . Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних активности од стране свих актера у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика, запослених и других лица. Протокол уједно пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивним активностима се:

- ствара и негује клима сарадње и толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- подиже ниво свести и осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију на принципима једнаких могућности које се остварују на свим нивоима и облицима рада у школи
- дефинишу се процедуре за заштиту ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начини информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља , дискриминације и дискриминаторног понашања;
- успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;

- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације
- превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе у доношењу као и у спровођењу програма превенције, укључујући све интересне групе у школи. Оствариваће се и васпитни и појачан васпитни рад у складу са потребама у школи.

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
 - Заступљености различитих врста насиља
 - Броју повреда
 - Сигурности објекта и дворишта
-
- Процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања
 - Броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
 - Степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

I - IV разреда: српски језик, дигитални свет , свет око нас / природа и друштво, физичко васпитање и верска настава

V-VIII разред: српски језик, биологија , информатика , историја, страни језици ,физичко васпитање : грађанско васпитање и верска настава

Програм заштите ученика реализоваће се на часовима редовне наставе и ваннаставних активности , на часовима одељењског старешине , на састанцима Вршњачког тима и Ученичког парламента а пратиће се на састанцима стручних органа школе и тимова;

Реализација је могућа такође и кроз превентивне активности као што су -хуманитарне акције;плакати, билборди, рекламе; кутија поверења;спортска такмичења фер-плеј турнири;уређење сајта школе;уређење школског листа;наградни конкурси;обележавање пригодних датума (Дечија недеља, Светски дан борбе против злостављања деце, Светски дан деце, Светски дан борбе против сиде...);организација Новогодишњег вашара.

Фокус група: родитељи

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање Савета родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Педагог	септембар
Упознавање свих родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	учитељ/одељењски старешина	септембар
Индивидуални саветодавни рад са родитељима – Отворена врата	педагог, учитељ/одељењски старешина	у току године
Организовање тематских предавања за родитеље	предметни наставник, педагог	у току године
Информисање родитеља о резултатима примене Посебног протокола за заштиту ученика од насиља	педагог, учитељ/одељењски старешина	у току године
Оцена успешности постојећег и предлози родитеља за израду новог Посебног протокола	Савет родитеља, педагог, директор	јун

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Ниво решавања насилничког понашања зависиће од следећих околности:

- Да ли насиље чини појединац или група, вршњак или неко старији;
- Да ли се насилно понашање понавља
- Које су могуће последице;
- Какве су компетенције наставника, одељењског старешине;
- Треба уважити и лични доживљај детета које трпи насиље

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- Случај се прослеђује надлежним службама.

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељенски старешина, педагог	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу	Одељењске тарешине, стручни сарадник-педагог, чланови тима за насиље, вршњачки едукатори	Материјали и продикти са одржаних часова	Током године према плану рада ОС
Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, педагог, директо	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Континуирано током године
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска	Тим зас заштиту, директор, секретар школе, педагог	Позиви, разговори, акције, документација	У случају насиља

управа и др. по потреби)			
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим, сви запослени, вршњачки тим	Евиденција	Континуирано током године
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања	Педагог чланови тима	Анализа	Два пута годишње
Евидентирање учесталости броја васпитнодисциплинских и васпитних мера ученика и дисциплинских поступака против запослених	ОС, стручни органи, директор и секретар школе	Евиденција, записници, анализа	Континуирано током године
Подршка деци која трпе насиље или дискриминацију и деци којима је потребна додатна образовна подршка	Чланови тима, одељењске старешине, Тим за ИО	Саветовање	Континуирано током године
Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у	Чланови тима, разредне стасешине,	Саветовање	Континуирано током године

друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	педагог		
Оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање кроз рад оз, Ученичког парламента и стручних и управних органа школе	Чланови тима, одељењске старешине, педагог	Саветовање, подршка	Континуирано током године
Интервенције у циљу заштите запослених	Директор	покретање дисциплинских поступака, обавештења	Континуирано
Интервенције приликом занемаривања у установи и/или прекомерног подстицања, односно психолошког притиска ради постигнућа	Директор, Школски одбор, Тим за заштиту, педагог	Опомене, Покретање дисциплинског поступка, обавештавање одговарајућих служби	У случају занемаривања у установи

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ – ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

1. Сазнање о насиљу односно дискриминаторном понашању - откривање је први корак у заштити ученика/деце од насиља. Оно се у установи одвија на два начина:

- Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика / детета и породице, или
- Путем проверавања, непосредно – од стране самог ученика и /или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

Проверава се свака информација, врши се преглед видео записа са камера. У случају неосноване сумње, појачано се прати рад учесника. Када се сумња потврди, директор и тим предузимају конкретне мере и активности.

2. Прекидање, заустављање насиља односно дискриминаторног понашања – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ (уколико процени да не може самостално да прекине насиље);

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, раздвајање, разговор са актерима ,према процени појединачно или заједно, уколико има повређених указивање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад

3. Обавештавање родитеља – обавља се одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, обавештава се центар за социјални рад.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и /или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру утанове:

- Са колегом: ос, дежурни наставник

- Са Тимом за заштиту од насиља
- Са педагогом, директором
- Са Парламентом ученика.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити са службама изван школе:

- Министарство просвете – надлежна школска управа;
- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- полиција;
- правосудни органи;
- специјализована здравствена служба. Консултације су важне да би се:
- Разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице и проценио ниво ризика и предузеле одговарајуће мере и активности
- Направио план заштите
- Избегла конфузија и спречиле некоординисане акције које могу водити поновном проживљавању искуства жртве У консултацији треба: Изнети детаљан, објективан опис насиља, без процене и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу
- Одредити улоге, задатке и одговорности у установи
- Идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника (стручњака)
- Донети одлуку о начину реаговања и праћења Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип о заштити најбољег интереса ученика.

5. Мере и активности - након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима, могуће је, у зависности од тежине предузети следеће акције:

Оперативни план заштите – сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све ученике – учеснике насиља и злостављања (онај који трпи насиље, који га чини и сведоци).

План садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад,

- мере друштвено корисног рада,

-рад са родитељем,

- рад са оз,

-укључивање УП,

-а по потреби и органа управљања;

-носиоце тих активности и временску динамику; начине по којима ће се обезбедити укључивање свих учесника у ширу друштвену заједницу.

Када Тим процени да постоји потреба да се прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему иоп-а. У припрему плана заштите укључују се представници оз, УП, као и учесници у насиљу и злостављању. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одредиће се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

- За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежним ореганима, организацијама и службама и обавештава министарство, надлежну школску управу у року од 24h. Пријава се подноси у усменој и писаној нформи. Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати и разлоге за упућивање. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, уколико не постоји процена да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика. Директор обавља комуникацију са медијима, уколико је она неопходна, а уколико је он учесник насиља, онда то чини председник ШО. ВАЖНО: у образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

6. Праћење ефеката предузетих мера Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи.

План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

Програм за спречавање дискриминације, заштиту од насиља, зчостављања и занемаривања, превенције других облика ризичног понашања ОШ „ Јован Поповић „ дефинише и следеће

ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГЕ СВИХ АКТЕРА У ШКОЛИ

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	одговорности	Поступци
Одељењски старешина/ учитељ	Обезбеђује заштиту угроженог детета, пружа подршку и улива сигурност, по потреби покреће унутрашњу заштитну мрежу и сегменте спољашње мреже, изричпе васпитно-дисциплинске мере у складу са законом	Зауставља насиље, истражује шта се десило, ко су актери, где се десило, евидентира, прати, консултује и сарађује са ПП службом, школским тимом, вршњачким тимом, обавештава све наведене актере као и родитеље ученика

Одељенско веће	Праћење остваривања образовно-васпитног рада на нивоувећа, обезбеђивање услова за свестран развој ученика, праћење рада ученика и поштовање њихових права као и испуњавање обавеза од стране ученика и наставника	Организација образовно-васпитних активности, праћење реализације, праћење постигнућа ученика(путем извештаја), евидентирање потешкоћа и проблема током реализације зацртаних планова и програма, оцена успешности, изрицање похвала, додела награда и изрицање васпитно-дисциплинских мера за лакше повреде дужности и обавеза ученика
Наставничко веће	Организација свих видова васпитно_образовног рада у школи, доноси одлуку о изборним и факултативним активностима које ће се остваривати у школи, врши поделу одељења на наставнике, разредних старешинстава, прати реализацију свих активности и остваривање задатака зацртаних школским документима за одређену школску годину и школским актима. Прати и вреднује рад стручних органа као и рад друштвених организација,	Разматрање извештаја, анализа, доношење оцена успешности и квалитета рада свих учесника у образовно-васпитном процесу и нивоа постигнућа, доношење одлука о изрицању дисциплинских мера за теже повреде дужности, додела похвала и награда.

	<p>саветодавних и управних тела школе додељује награде и похвале за постигнуте резултате, изриче васпитнодисциплинске мере за учињену тежу повреду дужности ученика и именује и предлаже чланове за стручне активе у оквиру установе из реда наставника и стручних сарадника</p>	
Педагог	<p>Стара се о свеукупном развоју ученика, брине о његовом напредовању у настави, о процесу уклапања у колектив, социјализацији, бави се саветодавним радом, учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, руководи Вршњачким тимом за ненасилно решавање конфликта</p>	<p>Саветодавне активности, праћење, посматрање, вођење документације, истраживачка активност, сарадња са сегментима унутрашње и екстрне заштитне мреже, обука вршњачких медијатора, спровођење радионица</p>
Директор школе	<p>Стара се о остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно образовног рада; предузима мере у случајевима повреда забрана и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика; покреће и води дисциплинске поступке против</p>	<p>Руководи и председава седницама НВ и Педагошког колегијума, организује и контролише рад свих запослених у школи, изриче казне и мере, предузима мере за очување безбедности објекта и нормалан рад у истом, саветује, пружа</p>

	запослених и ученик	подршку и заштиту, учествује и председава раду Комисије за заштиту деце од злостављања, обавештава надлежне органа и координира сарадњеу са спољашњом заштитном мрежом
Савети родитеља: - Одељењски - Школе Школски одбор	Брину о обезбеђивању услова за рад који омогућују реализацију наставних планова и програма и безбедан боравак деце у школи Прате пословање школе и реализацију свих врста планова и програма који се у школи остварују	Предлажу, учествују у конкретним акцијама, донирају средства, сарађују са свим запосленим радницима у школи, представљају и промовишу школу у средини Усвајају документа о раду, оцењују рад школе кроз анализу и усвајање извештаја Информишу средства јавног информисања на локалу
Предметни наставници	Одговорни су за редовно одржавање свих видова наставе и обезбеђивање реда и материјалних и других услова за квалитетан рад, али и за	Одржавају дисциплину, уочавају и пријављују насиље, заустављају насиље, смирују

	безбедност ученика током рада	ситуацију, пријављују и активирају унутрашњу заштитну мрежу уколико не могу самостално да реше конфликт, воде евиденцију
Дежурни наставници	Редовно обавља дежурство, стара се о реду и безбедности ученика током свог дежурства као и о безбедности објекта током рада	На звук звона пушта ученике у објекат, води рачуна да се евидентира присуство трећих лица, уочава, зауставља и пријављује случајеве насиља, ангажује чланове интерне заштитне мреже по потреби
Помоћно особље	Води рачуна о исправности објекта, апарата и уређаја, о хигијени свих просторија и естетском изгледу истих, отклања све кварове и оштећења која могу бити опасна по здравље и живот дец	

Запослени у школи (одељењски старешина, педагог директор) у обавези су да воде евиденцију о појави насиља. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију у случајевима који захтевају његово укључивање – други и трећи ниво насиља. Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података – за то је задужен педагог .

Програм за спречавање дискриминације, заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, превенције других облика ризичног понашања ОШ „ Јован Поповић „ предвиђа и следеће

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРЕВЕНТИВНИ РАД, БЛАГОВРЕМЕНО УОЧАВАЊЕ, ПРЕПОЗНАВАЊЕ, РЕАГОВАЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Стручно усавршавање запослених се спроводи са циљем унапређивања компетенција запослених у школи за адекватно разумевање појава насиља, планирања превентивних активности, поступање и вођење процеса заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања. Ради ефикасности рада тима, потребно је да сви у школи (запослени, ученици и родитељи-старатељи) буду информисани о томе ко су чланови тима и да њихова имена буду истакнута на огласној табли на видном месту.

Организација рада тима и време у коме су обавезни да предузимају мере треба да буду у складу са радним временом школе, тако да током радног времена школе неко од чланова тима буде на располагању.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:

- учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља-старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирају израду и реализацију Програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;

- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа школе пред медијима и јавношћу;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у школи: одељенски старешина, стручна служба, директор, у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију у случају насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Документација Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације садржи:

- образац пријаве насилног понашања
- извештај чланова тима о дешавањима у установи за протеклу седмицу
- записник са дневним редом састанка тима и предложеним мерама за актуелне случајеве и дешавања
- евиденцију дописа за друге установе и из других установа
- изјавње ученика - учесника у актуелним дешавањима и случајевима насиља
- праћење остваривања конкретних планова заштите другог и трећег нивоа
- укључивање родитеља

- анализе стања и извештаја.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава НВ, ШО, СР. Извештај о остваривању програма заштите је саставни део извештаја о годишњем раду установе. Извештај садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, обавезан да их достави.

На основу Програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ОШ " Јован Поповић", Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања сваке године припрема акциони план за наредну школску годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Акционим планом су дефинисане превентивне и интервентне активности, носиоци активности и временска динамика реализације активности.

16. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ЧЕНИКА

Организују се за све ученике школе и то

- од I до III разред за све ученике као разноврсне слободне активности у којима ће ученик уз помоћ учитеља и родитеља открити склоност ка одређеној активности
- од IV до VIII као секције у које ће се ученици укључивати добровољно у складу са интересовањима, склоностима, способностима и понуди школе.

Секције се организују једном недељно у термину који одговара и ученику и наставнику. Чланство у секцији је на основу интересовања и често се организују мешовите секције из више одељења и разреда..

Како је у Развојном плану приоритет за 2022-2027 Годину побољшање организације и квалитета ваннаставних активности у школи и већа понуда ваннаставних активности очекивани резултат је да до 2027. године сваки ученик буде укључен у најмање једну секцију. За ученике који имају сметње у развоју планирају се мере прилагођавања.

Промовисање слободних активности и секција врши се кроз:

- продукте дечјих радова на конкурсима, изложбама у школи и Дому културе,
- уређење школе и школског дворишта
- објављивање у школском електронском часопису „Школско звоно „, сајту школе, блоговима наставника
- укључивање родитеља у активности школе у складу са садржајем секција
- укључивање у спортска такмичења, смотре, конкурсе

17. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације огледа се у пет корака:

- самоспознаја
- Информисање о занимањима и каријери
- Упознавање са путевима образовања и мрежом школа
- Реални сусрети са стручњацима из различитих области
- Доношење одлуке о избору школе и занимања

Како је ПО дугорочан процес и подрумева целоживотно образовање са ПО ће се почети од самог уписа у школу и трајаће до краја основног образовања. Школа је од септембра месеца 2013. године укључена у пројекат Професионална оријентација у Републици Србији. Програм обухвата ученике шестог , седмог и осмог разреда

Кроз реализацију Програма школа ће за ученике , седмог и осмог разреда организовати посете предузећима и установама како би се ученици упознали са различитим пословима и радни местима и Сајму образовања који се сваке године организује у Новом Саду и у Беочину у организацији Канцеларије за младе, где ће ученици имати прилику да се упознају са представљеним средњим школма из окружења. Такође наша школа планира да покрене и Сајам средњих школа у нашој школи и тако окупи школе за које ученици покажу интересовање. Школа ће организовати и Реалне сусрете са експертима- користећи ресурсе и у родитељима наших ученика као и сусрете са бившим ученицима наше школе који ће пренети своја искуства везана за избор средње школе као и своје утиске након уписа у исте.

Школа ће радити и друге активност из програма ПО кроз све образовно – васпитне активности школе и пратити Лични портфолио ученика који ће се правити у складу са Пројектом ПО у РС.

7. разред

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише	Посете и испробавање активности одређених	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за

		посете институцијама и средњим школама.	ученике.	занимања.	помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

8. разред

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.

Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

План реализације професионалне оријентације ученика

РБ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1	2	3	4	5
1	Развијати код ученика свест о вредностима људског рада	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
2	Развијање радних навика и културе рада ученика	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
3	Развијање упорности, одговорности, истрајности, уредности и прецизности ученика у раду	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
4	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
5	Упознавање са светом занимања кроз образовне садржаје на часовима	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
6	Откривање, подржавање, усмеравање и неговање индивидуалних склоности ученика	Професионално васпитање кроз наставу и остале облике рада	Наставници од првог до петог разреда	током године
7	Кроз садржаје на часовина ОС у зависности од узраста, информисати ученике о свим питањима из домена рада, начинима доношења одлука, важности правилног избора занимања и сл	професионално информисање	Учитељи и одељенске старешине петог разреда	оком године

8.	Четвртаци и бивши ђаци	Професионално информисање кроз мини пројекат	Учитељи четвртог разреда	Током године
9.	Упознавање одељенских старешина са радионичарским радом и подела припремљених радионица	професионално информисање	Педагог	11 месец
10.	Уређење ПО кутка	Поставке ученичких продуката са радионица	Вршњачки тим за по, Педагог	
11.	Испитивање професионалних интересовања ученика	анкетирање	Педагог	11,12,1,2,3 месец
12.	Професионално саветовање ученика осмих	професионално саветовање	Педагог	11,12,1,2,3 месец
13.	Професионално саветовање ученика који имају тешкоће у развоју са телесним или сензорним недостацима	професионално саветовање	Педагог	11,12,1,2,3 месец
14.	Упознавање одељенских старешина са резултатима истраживања везаних за опредељења њихових ученика	професионално саветовање	Педагог	11 месец
15.	Посета школи у СР.Каменици Пеком у пет код Змаја , Бечинском сајму осредњих школа, Покретање Сајма средњих школа у Сусеку	Професионално информисање	Педагог	17.05.2017
16.	Упознавање родитеља са основним карактеристикама професионалног избора њихове деце,а након спроведеног тестирања (по потреби)	професионално саветовање	Педагог	током године

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПО
СЕДМИ РАЗРЕД**

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. У очима других	ЧОС	октобар	Одељењске старешине седмим разреда
2. Какав сам у тиму			
3. Мој тип учења	ЧОС	новембар	Одељењске старешине седмим разреда, Педагог
4. У свету вештина и способности			
5. Прикупљање и начини обраде информација о школама/занимањима	ЧОС	фебруар	Одељењске старешине седмим разреда
6. Повезивање области рада са занимањима			
7. Мрежа средњих школа	ЧОС	март	Одељењске старешине седмим разреда
8. Захтеви занимања – способности и контраиндикације			
9. Сазнајем са интернета куда после ОШ	ЧОС	април	Вршњачки тим за по Одељењске старешине седмим разреда
10. Путеви образовања и каријере			
11. Припрема интервјуа	ЧОС	мај	Одељењске старешине седмим разреда, педагог
12. Спровођење интервјуа			

13. Припрема сусрета са експертом у нашој школи			
---	--	--	--

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ЧАС	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Графикон интересовања 2. О стереотипима	ЧОС	Октобар	Старешине осмих разреда
3. У свету врлина и вредности 4. Самоспознаја – то сам ја	ЧОС, на часовима српског и словачког језика	Новембар	Старешине осмих разреда, наставници предмета
5. Школе, смерови, предмети радионица 1 6. Школсе смерови, предмети радионица 2	ЧОС	Децембар	Старешине осмих разреда
7. Моја очекивања	Родитељски састанак	Децембар	Старешине осмих разреда
8. Захтеви занимања- способности и контраиндикације	ЧОС	фебруар	Старешине осмих разреда
9. Критеријум за избор школе	ЧОС	април	Старешине осмих разреда
10. Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Мај	Старешине осмих разреда
11. Припрема за реалне сусрете (или разговор са експертом)	ЧОС	Април, мај	Старешине осмих разреда
12. Документација за реалне сусрете (или разговор са експертом)	ЧОС	Пре заказаних сусрета	Старешине осмих разреда
13. Сајам образовања – ПУТОКАЗИ -Израда презентација средњих школа	ЧОС	април	Старешине осмих разреда, Наставник

			информатике
14. Рефлексија учења путем реалних сусрета	ЧОС	Након сусрета	Старешине осмих разреда
15. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	24.05.-31.05.	Старешине осмих разреда

ОСМИ РАЗРЕД

18. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствена заштита се остварује за све ученике школе у Дому здравља „Душан Савић Дода“, амбуланти у Сусеку“ и зубној амбуланти у Беочину. Здравствена заштита подразумева бригу о здрављу и правилном развоју ученика и предузимање мера за чување и побољшање здравља, откривање и лечење обољења.

Здравствена заштита се спроводи у оквиру превентивног рада кроз:

- Систематски преглед деце пре уписа у први разред
- Систематски преглед ученика од другог до седмог разреда – једном годишње, вакцинисање према узрасту
- Стоматолошки преглед свих ученика – једном годишње
- Преглед ученика и издавање потврде о ослобађању наставе физичког васпитања, појединих делова или у целини
- Издавање потврде или лекарског уверења за упис у средњу школу
- Издавање картона ученицима за потребе спортских такмичења
- Реализацију програма Здравственог васпитања кроз садржаје рада на часовима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности
- Здравствени кутак који уређују ученици 7. и 8. разреда вођени својим интересовањима, питањима везаним за превенцију као и болести
- Предавања за ученике о здравственој заштити од стране лекара
- Акцијама Црвеног крста – према програму рада ЦК
- Реализација програмских садржаја ЧОС-а из области здравственог васпитања
- Контрола санитарно – хигијенских услова живота и рада у установи
- Учешће у пројекту Института за јавно здравље Војводине, „Истраживање утицаја чинилаца школске средине на здравље деце“

Здравствена заштита ће се спроводити и у оквиру интервентног рада кроз:

- Упућивање ученика у здравствене установе на прегледе и лечење
- Утврђивање постојања вашљивости прегледом ученика од стране медицинског особља и упућивање на лечење (чишћење)

Праћење здравствених услова за живот и рад у школи вршиће се коз евиденцију о сарадњи са Домом здравља, евиденцију у Дневницима, записнике и кроз анкетање родитеља о условима живота и рада у школи.

19. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм ће се спроводити кроз сарадњу са:

- Центром за социјални рад
- Црвеним крстом
- Локалном самоуправом
- Невладиним организацијама

Циљ програма социјалне заштите је:

- Упис све деце у школу и превенција мера осипања уписане деце у школу
 - Предузимање мера за редовност похађања школе од стране свих ученика
 - Предузимање мера за остваривања сарадње са свим родитељима (старатељима)
 - Пружање помоћи ученицима (и породици) са развојним проблемима и проблемима у понашању
 - Пружање помоћи ученицима из нефункционалних породица
 - Пријављивање сумње на насиље у породици
 - Укључивање у интервенцију у осталим случајевима насиља или сумње на насиље
 - Обезбеђивање уџбеника и прибора за рад ученицима из осетљивих група
 - Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике путнике
 - Обезбеђивање санитарних пакета и пакета хране за социјално угрожене породице – од стране Црвеног крста
 - Учешће на Конкурсима за доделу стипендија ученицима са одличним успехом из социјално угрожених породица
- У реализацију програма биће укључени сви запослени у складу са задужењима из Годишњег плана рада. Прћење реализације вршиће се кроз евиденцију, записнике, извештаје.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда социјалне карте школе	Према потреби	-	Прикупљање ,обрада података и израда социјалне карте	Анкетирање, упитници, анализа, презентација, планирање активности	Утврђивање социо- економског статуса породица ученика и евидентирање ученика и породица којима је потребан неки облик подршке
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст; Општина Беочин и др.)	Према потреби	-	Контакти, договори, планирање, пружање података	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Сарадња институција ради свеобухватније подршке ученицима у циљу њиховог квалитетнијег развоја
Хуманитарне акције (спортске, културне и сл.)	Према потреби	Учествују,прикупљају средства, покрећу и промовишу акције	Координација	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	Подизање свести о хуманим вредностима

20. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ

Развијање свести и разумевања за потребу очувања животне средине

Задаци:

- Развијање естетских, еколошких и хигијенских навика
- развијање свести о значају заштите животне средине за здравље појединца и друштва уопште
- развијање сензибилитета код ученика и, родитеља и запослених за уређење школског простора и дворишта школе
- развијање одговорности за очување животне средине
- развијање способности процене за естетику

Садржаји програма ће се реализовати кроз:

- Учешће у Програму „ За чистије и зеленије школе у Војводини „ и „Енергија је свуда око нас,,
 - садржаје рада на часовима редовних предмета -Еколошке активности које ће се одређивати за сваку школску годину одабиром важних датума везаних за екологију као и изборних предмета и ваннаставне активности
 - садржаје рада на екскурзији и настави у природи
 - садржаје рада на ЧОС-у
 - естетско, хигијенско и еколошко уређењу школе, према садржајима из програма Комисије
 - уређење учинице и школског простора
 - уређење школског дворишта
 - текуће хигијенско одржавање школе

Евиденција реализације водиће се кроз записнике, извештаје, фотографије у часопису школе

ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

Месец	Активност	Разред који је укључен
16.септембар-Дан заштите озонског омотача	Поучни филм о значају заштите озонског омотача	Виши разреди
Септембар	Радови и радионице на тему,,Енергија је свуда око нас,,	
	Компостирање у оквиру конкурс „Јесен,,	Баноштор
Октобар	Рециклажа на часовима ликовне културе	Од 1. до 8.
4.Новембар-Дан климатских промена	Предавање и презентација - на часу географије	Виши разреди
21.март-Светски дан шума и 22.март Светски дан вода	На часовима природе и друштва и ликовне културе	Нижи разреди
	Рационално коришћење енергије -техничко	7. и 8.разред
26.март-Сат за нашу планету	Дајте допринос заштити животне средине -УГАСИ СВЕТЛА ОД 20.30 до 21.30 Израда флајера на часу ликовне културе	Виши разреди
Март - април	Истраживање стања угрожености животне средине у непосредном окружењу-биологија-еколошки пројекти	8.разред
	Позитиван и негативан утицај човека на животну	8.разред

	средину-еколошки пројекти	
21.мај-Дан цвећа	Цвеће за моју школу-рециклажа , жардињере од гуме и садња цвећа,час техничког и света око нас	Од 1. до 8.
	Прављење кућице за птице -техничко	
29.јун-Међународни дан Дунава	Еколошке ,едукативне , ликовне радионице у Баноштору	Од 1. до 8.

21. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ и задаци:

- обезбеђивање доступности школовања сваком детету
- предузимање мера за упис све деце у школу и превнција осипања ученика из школе
- обезбеђивање бесплатног превоза ученицима путницима
- реализација активности из програма социјалне ззаштите
- укључивање у заједничке пројекте
- обезбеђивање услова за живот и рад школе у складу са нормативима и законским прописима
- давање моралне подршке и мотивације за рад
- промовисање ученичких постигнућа и награђивање најуспешнијих ученика
- пружање помоћи за реализацију делова програма Професионалне оријентације и у оквиру програма остваривање сарадње са Националном службом за запошљавање
- укључивање у заједничке акције Вршњачког тима и Ученичког парламента
- сарадња са удружењем „ Арка „ из Баноштора
- учешће у заједничким еколошким акцијама -Међународни дан Дунава -ваннаставна активност у Баноштору

22. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ

-омогућавање остваривања пуног и усклађеног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима

За реализацију наведеног циља неопходно је остварити тесну сарадњу породице и школе. Школа ће бити иницијатор и организатор сарадње а свакако ће уважавати и применљиве предлоге родитеља.

Сарадња ће се одвијати кроз:

- сарадња при упису у први разред и упису у школу (прикупљање информација) -Израда плана Транзиције
- заједнички родитељски састанак за све родитеље на коме би се представили сви учитељи , предметни наставници , представници свих школских тимова
- одељењске и разредне родитељске састанке (најмање 4 одељењска и 1 разредни – за ученике осмог разреда при реализацији програма ПО као и за анализу резултата иницијалних тестова , пробног и завршног испита)
- састанке Савета родитеља (најмање 4 годишње и по потреби)
- групни састанци са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању или развојне проблеме и проблеме у учењу (исте природе)
- индивидуални разговори са родитељима - одељењске старешине и предметни наставници (према програму индивидуалних разговора)
- усмено и писмено обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика након класификационих периода
- писмено обавештавање родитеља о потреби похађања допунске наставе од стране ученика
- прикупљање информација од родитеља за израду Педагошког профила ученика, упознавање са Мерама прилагођавања које се примењују и давање писмене сагласности и учешће у изради и примени ИОП-а за ученике за које се утврди потреба
- индивидуални разговори са родитељима од стране педагога, директора, педагошког асистента (по позиву, на предлог родитеља, запосленог...)
- посете родитељском дому (педагошки асистент и по потреби одељењски старешина или предметни наставник)
- Посете родитеља образовно – васпитним активностима у школи у Дане отворене школе (током Дечје недеље и празника), према програму у Годишњем плану

- Укључивање родитеља у заједничке спортске активности – фер плај утакмице, навијање у дане спорта и у другим приликама – према Годишњем плану
- Укључивање родитеља у естетско уређење школе – према склоности и могућностима
- Укључивање родитеља у реализацију програма ПО – реални сусрети
- Праћење интернет презентације школе од стране родитеља ради бољег увида у све образовно – васпитне активности у школи
- Присуство родитеља одељењским и школским приредбама када се промовишу производи дечјег стваралаштва, рад секција и слободних активности, постигнућа на такмичењима и др.
- Укључивање родитеља у рад Тимова
- Укључивање родитеља у рад руководећег органа у школи
- Праћење напредовања детета кроз увид у педагошку документацију

Програм сарадње са породицом

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку шк. године и на класиф. периодима	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима

Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама школама присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу, дају повратну информацију	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња сародитељима ученика у вези са решавањем дисциплин. проблема	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкета предвиђена Год.планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

23. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије и излета је да допринесе остваривањеу циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Кроз реализацију наведених облика образовно – васпитног рада реализоваће се садржаји из свих наставних предмета, према програму датом у Годишњем плану.

За спровођење законских процедура организације екскурзија одговоран је директор.

Детаљан садржај и план реализације, време, циљ и задаци саставни су део Годишњег плана рада школе.

24. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Циљ рада школске библиотеке

-упознавање ученика 1. и 5. разреда са библиотеком школе

- неговање писане речи – читања и писања
 - популаризација књиге
 - развијање читалачког интересовања
 - обележавање значајних датума и годишњица (панои, приказ путем мултимедија и на друге начине)
 - издавање књига ученицима и запосленима
 - вођење евиденције о броју читалаца и прочитаних књига
 - сарадња са другим библиотекама
 - укључивање ученика у рад библиотеке
- У сарадњи са родитељима и децом тај фонд књига се сваке године допуњује и повећава. Школа у складу са финансијским могућностима са пар књига годишње увек допуни школску библиотеку. У току године обично у априлу месецу организује се волонтерска акција „ Прикупљамо књиге за библиотеку» Овом акцијом се прикупи значајан број књига.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусобној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици ће нове чланове уписивати у компјутер и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Дељење брошура о раду и учесницима библиотеке. Асистенција у ажурирању сајта школе. Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
Школски биоскоп	2 пута годишње	Ученици гледају пројекције филмова по избору, унапред сврстаних наслова планом и програмом школског библиотекара и чланова секције	Израда плана пројекције наслова и договор о датумима и времену пројекција	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање ученика са правилима коришћења пројектора и десктопа.

Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе.	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.

Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутреу, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.

Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Богаћење књижног фонда	Током године	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.

Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.

Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и вам наставном процесу рада школе.
Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Током године	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.

Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Акција у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније и најуспешније ученике	Истраживачка метода, стваралачка метода, ркламирање, презентација	Рад на терену	Богаћење библиотичког фонда.
Сарадња са другим библиотекама у окружењу	Током године	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквору одељења	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара.

			маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе			
Стручно усавршавање	Континуирано	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задачи планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.

Учествовање у прикупљању прилога за школски часопис	3.	Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски часопис	Врши одабир прилога за школски часопис	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	3.	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.

Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској години	Давање примедба, сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

25. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ

Циљ програма :

- планско и систематско укључивање детета са тешкоћама у целокупан живот школе, подстичући формирање позитивне климе, стицање потребних информација и знања свих актера;
- рад на превазилажењу физичких, комуникационих и других препрека у односу на целину школе;
- рад на обезбеђивању континуитета за дете у облицима, методама, начинима рада између васпитача и наставника разредне наставе, као и између наставника разредне и предметне наставе.

Стручни сарадници: иницирају и остварују контакте са запосленима у другим установама, са удружењима са локланом самоуправом; информишу породице, васпитаче и наставнике о планираним активностима на подршци деци у транзиционим периодима; повезују децу, родитеље, васпитаче и наставнике; планирају подршку за децу током транзиционог периода; организују сарадњу са децом и породицама, васпитачима и наставницима у анализи препрека и усмеравају тај процес; прате процес пружања подршке и реализације транзиционих планова.

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са психологом ПУ „Љуба Станковић“, из Беочина пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август

<p>Размена информација о деци ради успешније адаптације</p>	<p>Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима</p>	<p>СТИО ПУ</p>	<p>ПП служба учитељи</p>	<p>мај, јун</p>
<p>Обезбеђивање додатне подршке за ученика</p>	<p>Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Милан Петровић“</p>	<p>Педагог школе, родитељи ученика-старатељи Психолог ПУ</p>	<p>Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра</p>	<p>септембар</p>

2.ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	Педагог, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	педагог, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, , библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	Педагог, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, педагог	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, Педагог директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће	ОЗ, ОС	Септембар,

добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)		ТОКОМ ШК.Г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране Педагога – саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	Педагог, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	током шк.године
Састанци ОВ петог разреда и Педагога са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ КАКО БИ СЕ УПОЗНАЛА И ШКОЛА , ПРОСТОРИЈЕ , КАБИНЕТИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

2. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Педагог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа

	школе; формирање одељења			
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Педагог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

26. ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА РОДИТЕЉА И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Како би се утврдиле потребе будућих првака и ученика школе спроводићемо одређене активности и добијати извесне показатеље који ће нам помоћи при организацији рада у наредној школској години.

Школа остварује сарадњу са Предшколском установом из које нам долазе прваци, кроз индивидуалне разговоре учитеља и васпитача, размену информација битних за дете, присуство учитеља на родитељским састанцима у предшколској установи а ради пружања информација родитељима о поласку детета у први разред. Васпитачи са групама деце припремног предшколског узраста посећиваће школу, упознати децу са школским простором и присуствовати на једном часу у првом разреду као и на приредби четвртака . Дружење током Дечје недеље .Циљ је да се ученицима разбије страх од школе, школске зграде и нове средине.

Приликом уписа у школу и тестирања првака педагог ће прикупити од родитеља битне информације везане за њихово дете које ће бити помоћ учитељу ради бољег приступа детету. (попуњавање упитника за родитеље).

У процесу самовредновања рада школе и на састанцима савета родитеља дошли смо такође до одређених сазнања о потребама родитеља и ученика које ћемо узети у обзир при планирању рада за наредне школске године:

Утврдили смо потребу за већим ангажовањем наставника при понуди ваннаставних активности, тако што родитељи траже и очекују да их писмено обавестимо о активностима које се у школи нуде и узмемо у обзир повратну информацију при организацији и реализацији активности, да се приликом понуде и одабира ваннаставних активности више уважавају индивидуалне потребе ученика (а не само наставника), и да се више посвети пажња промовисању позитивних примера праксе (ученика) што се код нас ради кроз Књигу успеха ученика. промовишу се успеси и леви примери на сајту школе и у електронском часопису „Школско звоно„.

27.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ђачки парламент

је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу

На састанцима Парламента ученици:

- дају мишљење и предлоге стручним органима школе о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи;
- разматрају односе сарадње ученика и наставника;
- обавештавају ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Зашто је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз ђачке парламенте?

- Зато што ученици најбоље разумеју своје потребе.
- Зато што најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака те у том смислу могу да омогуће школи да им што боље изађе у сусрет.
- Зато што ђачки парламент пружа могућност учешћа свих ученика без обзира на расну, верску, националну, имовинску или полну припадност.
- Зато што млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају своје самопоуздање и постају одговорне личности.
- Зато што ће се школске одлуке боље и спремније реализовати.

План рада ученичког парламента		
Активности	Време	Реализатор

- Зато што се тако побољшава однос и сарадња између ученика и наставника, васпитача или стручних сарадника.

Због малог броја ученика чланови УП биће из редова 7. и 8.разреда

<p>-Конституисање ученичког парламента - избор председника, записничара</p> <p>-Упознавање са законским основама рада парламента</p> <p>-Усвајање плана рада УП у текућој школској години</p> <p>-Упознавање ученика са органима управљања Школе и развојним планом и планом рада Школе за текућу годину</p> <p>-Модерна школа – предлози чланова парламента за модеран приступ учењу, предлози за тематске дане у школи</p> <p>-Предлози за избор ученичког тима за вршњачку подршку у учењу</p>	<p>септембар</p>	<p>Координатор, ученици, педагог</p>
<p>-Обележавање дечје недеље</p> <p>-Обележавање дана школских библиотека (15. октобар) -организовањем акција „Библиотекар на један дан“, „Моја омиљена књига“ – размена књига, Организација акције прикупљања књига за библиотеку</p>	<p>октобар</p>	<p>Координатор, наставник српског језика, чланови парламента, ученици школе, запослени</p>
<p>-Обележавање дана просветних радника (8. новембар) – буди наставник на један дан (кратке презентације ученика на одабране теме)</p> <p>Обележавање дана школе</p>	<p>новембар</p>	<p>Координатор, чланови парламента, ученици</p>
<p>-У сусрет новогодишњим празницима- украшавање</p>	<p>децембар</p>	<p>чланови парламента</p>

школе и организовање размене новогодишњих пакетића		
-Обележавање школске славе Светог Саве - Школска такмичења – зашто су важна и како се припремити -Дискусија: актуелни школски проблеми и како их решити	јануар	Координатор, чланови парламента
-Обележавање дана заљубљених -Обележавање дана државности (15. фебруар) -Сумирање успеха на такмичењима	фебруар	Координатор, чланови парламента, ученици
-Биоскоп у школи – пројекција дечјих филмова -Обележавање недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације – такмичење у игри „Колико се познајемо“	март	Тимски рад
-Обележавање Међународног дана спорта – израда ученичких презентација -Одржавање школске дебате на изабрану тему	април	Тимски рад
-Организовање посета средњим школама и презентовање средњих школа малим матурантима -Сарадња са тимом за вршњачку подршку у учењу на тему завршних испита	мај	Координатор, чланови парламента
-У сусрет светском дану пријатељства -Обележавање светског дана музике -Акција размене уџбеника за наредну школску годину	јун	чланови парламента, ученици

28. ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по 4 или 5 ученика сваког одељења 5.-8. Разреда .Укључивање млађих ученика има за циљ да се они прилагоде и постепено уводе у окружење старије деце и развијању сарадње са старијим ученицима.

Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Циљеви Вршњачког тима: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице. Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• На школским сајтовима обавестити ученике о формирању новог тима у школи;• избор чланова тима, формирање тима;• израда и анализа плана и програма;• Доношење одељенских правила, затим и доношење правила понашања на нивоу школе (ИЗРАДА ПЛАКАТА СА ПРАВИЛИМА И КУТКА СА ЧЛАНОВИМА НОВОГ ТИМА)	<ul style="list-style-type: none">* Руководиоци Вршњачког тима* Одељењске старешине, учитељи 4. разреда
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none">1. Обележавање Међународног дана здраве хране (ПОЗВАТИ РОДИТЕЉЕ, ИЗЛОЖБА ЗДРАВЕ ХРАНЕ, ПРАВЉЕЊЕ СЕНДВИЧА)2. Организовање „Игри без граница“ (у оквиру Дечије недеље)	<ul style="list-style-type: none">▪ Вршњачки тим и ментори - наставници▪ Наставник биологије▪ Наставник физичког васпитања

<p align="center">НОВЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. * Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); (ДЕБАТА) 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вршњачки тим и ментори - наставници ▪ Наставник биологије ▪ Наставник грађанског васпитања ▪ Педагог
<p align="center">ДЕЦЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спровођење хуманитарне акције под слоганом „Да празници свима буду весели“ (Уочи Дана породице и празника -акција прикупљања слаткиша деци слабијег материјалног положаја у ужој и широј средини) 2. Презентација полугодишњег рада тима (прављење паноа, оглашавање на сајтовима школе) 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
<p align="center">ФЕБРУАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана љубави 2. „Драга Савета и сандуче“ 	<ul style="list-style-type: none"> * Вршњачки тим * Тим за заштиту ученика од насиља
<p align="center">МАРТ, АПРИЛ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, Спровођење кампање против насиља; Континуирано евидентирање случајева насиља; 2. Рад са ученицима која врше насиље; 3. Подршка ученицима која трпе насиље; 4. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;(Радионице) 	<ul style="list-style-type: none"> * Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим

<p>МАЈ</p>	<p>1. Улепшавање школског дворишта</p>	<p>* Вршњачки тим * Еколошка секција Ученички парламент</p>
<p>ЈУН</p>	<p>1. Анкетање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација; 3. Прављење акционог плана; 4. Писање извештаја.</p>	<p>* Вршњачки тим * Тим за заштиту ученика од насиља * Педагог * Одељењске старешине и учитељи 4.</p>

29. ПРОГРАМ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА ШКОЛСКО ЗВОНО

ШКОЛСКО ЗВОНО – е- часопис школе

Електронски часопис Школско звоно покренут је у октобру 2013.

године у Основној школи „Јован Поповић“ Сусек.

Идеја о оснивању часописа проистекла је из жеље да све информације

буду доступне ученицима, родитељима и запосленим у школи, да буду

видљива сва дешавања, као и да извори знања буду обједињени и доступни нашим ученицима.

На почетку 2013. године расписан је конкурс за избор назива електронског часописа.

Чланови комисије су били наставници српског језика Татјана Крстић и Данијела Видовић и наставница словачког језика Ружена Колар.

После пристиглих предлога и разматрања комисије донета је Одлука да се часопис назове Школско звоно – Školský zvonček, назив је двојезичан јер школу похађају поред ученика којима је српски матерњи језик и ученици којима је матерњи словачки језик. За постављање часописа коришћена је Wix платформа.

[Школско звоно Školský zvonček - Wix.com](#)



Овај назив је био предлог ученице осмог разреда Светлане Вукмировић и управо први чланак објављен 16. октобра 2013 године био је интервју са победницом овог конкурса. Интервју је урадила ученица осмог разреда Мирјана Мистеровић.



Изглед часописа, односно заглавља часописа.

Посебан значај часописа је у занимања за школу и науку, али стимулацији специфичних .Магазин има своје електронско са богатим саджајима.



појачавању друштвених вештина, и у откривању, развијању и афинитета и талената код деце. издање и интернет облик портала

- Аутори прилога су ученици
- Редакцију часописа чине:

учитељице Невенка Шодић, Анаа Здравковић и Ђурђица Стојковић

- Лектори: Ружена Колар проф. словачког језика, Данијела Видовић Сипић проф. српског језика и Татјана Крстић проф. српског језика

- Администратор: Ђурђица Стојковић

и наставници.
педагог Данијела Ђорђевић и

Стране часописа су:

1. Насловна – на којој су проказана актуелна дешавања у школи
2. Ђачке стране – стране намењене екскурзијама, занимљивостима из ученичког живота, сликама са матуре
3. Активности - афирмишу културне вредности, усмерење развоја, оплемењивање и неговање духа младих људи. Обихватају приредбе, крос, дечју недељу, недељу спорта, хуманитарне акције...
4. Креативни кутак – полази од тога да је креативност способност стварања нечег новог путем маште
5. Извори знања и подршка односе се на обједињене изворе знања из свих области а која су на једном месту доступна ученицима.
6. Галерија – са бројним фотографијама којима су пропраћене све активности у школи
7. Контакт

Управо због великог броја фотографија сајт је убрзо препуњен и прешли смо на вордпрес (wordpress) платформу са сличним странама и категоријама.

Циљ постојања школског часописа је континуирано информисање родитеља , ученика ,наставника и свих заинтересованих за нашу школу.Редовним ажурирањем омогућити свима да прате рад школе , акције , манифестације , успехе ученика и наставника

.Такође циљ нам је да се укључи и што више ученика у уређивању страница сајта у циљу развијања дигиталних компетенција , креативности , сарадничких односа .

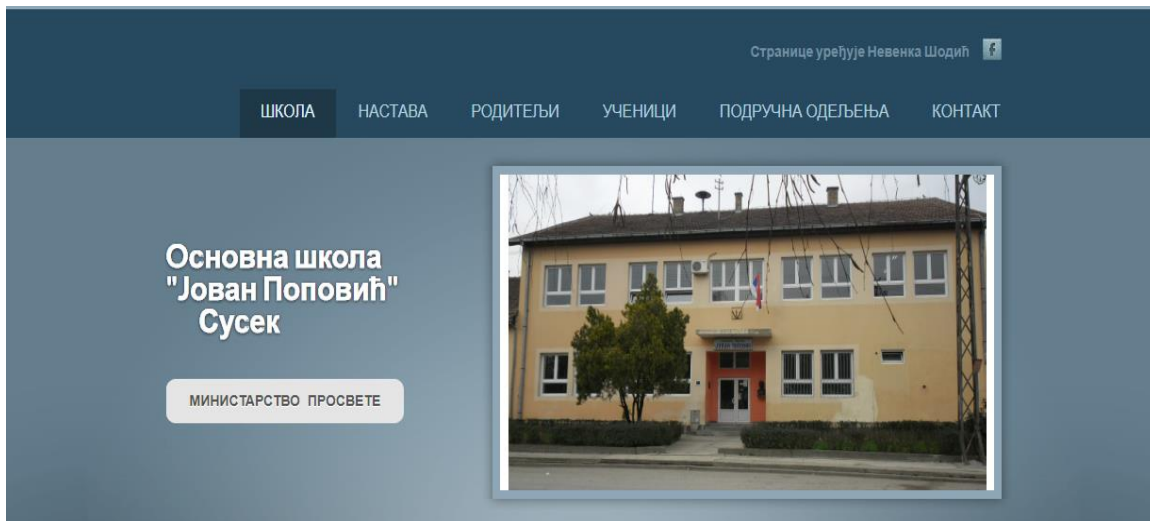
30.ПРОГРАМ САЈТА ШКОЛЕ

Сајт школе „Јован Поповић“ Сусек

Сајт наше школе, покренут је у октобру 2013. године у Основној школи „Јован Поповић“ Сусек, на иницијативу директора школе Илије Пешића, а из потребе да све информације буду доступне ученицима, родитељима и запосленим у школи, а и шире. да буду видљива сва дешавања и активности. За постављање часописа коришћена је Weebly платформа, јер је директор сматрао да школа нема средстава да плати сопствени домен.

Адреса сајта: <https://osjovanpopovicsusek.weebly.com>

Изглед насловне стране сајта:



- Администратор сајта: Невенка Шодић, учитељица

Стране часописа су:

1. Насловна – стране на којима су кратке информације о актуелностима, управи, наставничком и помоћном особљу и летопис школе у електронској форми од школске 2017/18. Године.
2. Настава- стране на којима се налази школски програм, Годишњи календар рада, Годишњи програм рада школе , Закон о основама образовања и васпитања, Правилник о оцењивању, школски тимови, Стручна већа.
3. Родитељи - Стране посвећене Савету родитеља и едукацији родитеља стручном литературом.
4. Ученици – Стране које се односе на ђачки парламент, такмичења, екскурзије, приредбе, сарадњу са локалном заједницом, конкурсе, дешавања и хуманитарне акције.
5. Подручна одељења чине по једна страница посвећена подручним одељењима у Свилошу, ове школске године затвореном одељењу у Грабову , Баноштору и Лугу.
6. Контакт

На сајту се налазе линкови ка школском електронском часопису „ Школско звоно“ и блоговима наставника „Ипеци па речи деци“ Ђурђице Стојковић и „Школарење“ Невенке Шодић . Сајт се редовно ажурира и релативно је добро посећен



31. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Остварује се постојањем Акта о процени ризика за сва радна места и у радној околини

Постојањем Санационог плана за отклањање последица пожара , Споразума о безбедности и здрављу на раду , Правила заштите од пожара , Планом евакуације у случају пожара

32. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Праћење напредовања ученика остварићемо кроз:

а) Посматрање ангажованости ученика, креативности, активности кооперативности ученика

б) Испитивање ученика: усмено, писмено, ученички радови и продукти ученичких активности, домаћи радови, разговори са ученицима у свим сегментима процеса учења и наставе, задовољство ученика на часу.

Праћење остваривања школског програма у целини остварићемо кроз:

- а) Континуиране састанке стручних актива и активно учешће у раду праћење постигнућа,
- б) Континуиране консултације и размена искустава наставног кадра
- в) Консултације на састанцима учитеља у Друштву учитеља Новог Сада
- г) Консултације на састанцима педагога у Друштву учитеља Новог Сада
- д) Континуирано праћење планова, исхода садржаја, активности и метода рада

Процес праћења остваривања школског програма вршиће се од стране :

а) Наставника, ученика, директора, стручног сарадника, родитеља, Школског одбора, стручних органа у школи и стручних институција, Министарства просвете и спорта и др.

СПИСАК ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. Чланови Стручног већа разредне наставе су

наставници –професори разредне наставе , и то

1. Милушка Колар , професор разредне наставе
2. Мила Шкорић , професор разредне наставе
3. Анна Кукучка , професор разредне наставе-руководилац
4. Мирослав Бајонски , професор разредне наставе

5. Невенка Шодић , професор разредне наставе
6. Ана Здравковић , мастер учитељ
7. Ђурђица Стојковић , професор разредне наставе
8. Ана Киш, вероучитељ евангелистичке вероисповести,
9. Немања Теофиловић , православни вероучитељи
10. Иван Катона наставник енглеског језика у вишим разредима и у нижим у матичној школи
11. Марија Шешлија , наставник енглеског језика у подручним школама

2. Чланови стручног већа природних наука:

1. Марија Милутин , професор хемије и биологије – руководилац већа
2. Иван Ђука , професор математике
3. Владимир Мицић , професор информатике , технике и технологије и физике
4. Милана Андријашевић, наставник географије

3. Чланови стручног већа друштвених наука:

1. Оливера Видовић, наставник историје

2. Ружена Колар, професор словачког језика
3. Данијела Видовић Сипић, професор српског језика као нематерњег
4. Татјана Крстић, професор српског језика
5. Гордана Нинковић, професор руског језика
6. Иван Катона , професор енглеског језика и руководиоца стручног већа

4. Чланови стручног већа за уметност , културу и спорт

1. Светлана Бибер, професор музичке културе и руководиоца
2. Маја Јовановић, професор физичког васпитања
3. Милош Мирковић, професор ликовне културе

5. Тим за самовредновање:

1. Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог – руководиоца тима
2. Оливера Видовић, наставник историје
3. Татјан Крстић, наставник српског језика
4. Иван Катона , наставник енглеског језика
5. Невенка Шодић, професор разредне наставе
6. Данијела Видовић Сипић-наставник српског језика као нематерњег

7. Мила Шкорић – координатор за хоризонталну евалуацију

8. Владимир Мицић-задужен за систематизацију података

6. Тим за школско развојно планирање:

1. Илија Пешић, директор

2. Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог

3. Тајана Крстић, професор српског језика , руководилац тима

6. Ана Здравковић, професор разредне наставе

8. Радослава Крстић, члан Школског одбора испред савета родитеља

9. Представник ученика

7. Тим за Развој школског програма:

1. Ђурђица Стојковић, професор разредне наставе - руководилац тима

2. Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог

8. Тим за заштиту деце од дискриминације ,насиља, злостављања и занемаривања, чланови:

1. Маја Даниловић, руководилац и координатор Школског тима

2. Данијела Видовић Сипић, професор Српског језика, члан тима

3. Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог, координатор истраживања међу запосленима

4. Оливера Видовић, професор Историје , члан тима, координатор Ученичког парламента

5. Владимир Мицић , професор информатике

6.Амела Кујовић Јовић , правник и секретар школе

7.Илија Пешић , директор школе

9. Тим за стручно усавршавање наставника и професионални развој запослених чине

1. Марија Милутин професор хемије и биологије, руководилац тима

2. Ана Здравковић ,професор разредне наставе

3. Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог школе

12.Тим за ИОП:

1. Мирослав Бађонски - професор разредне наставе - руководилац тима

2. Милана Андријашевић , професор географије

3. Оливера Видовић - професор историје

4. Татјана Крстић, професор српског језика

5. Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог школе

6.. Илија Пешић, директор

13.Тим за професионалну орјентацију

1. одељенски старшина VIII /1 разреда Маја Даниловић, професор физичког васпитања

2. одељенски старшина VII /1разреда Милана Андријашевић, професор географије

3. педагог школе Данијела Ђорђевић Шегрт – руководилац тима за професионалну орјентацију

14.Тим за образовна постигнућа

- 1.Иван Ђука , професор математике , руководилац тима
- 2.Анна Кукучка , професор разредне наставе
- 3.Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог

15.Тим за транзицију ученика

- 1.Данијела Ђ.Ш. руководилац тима
- 2.Учитељи 1. и 4. разреда
- 3.Одељенски старешина 5.разреда
- 4.Одељенски старешина 8.разреда

16.Тим за унапређење квалитета и развој установе

- 1.Милана Андријашевић , руководилац тима
- 2.Маријана Милутин ,професор биологије и хемије
- 3.Педагог школе
- 4.Директор школе

17.Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва

- 1.Невенка Шодић , руководилац тима
- 2.Милош Мирковић , професор ликовне културе
- 3.Педагог школе

Педагошки колегијум чине

1. директор школе - Илија Пешић ,
2. стручни сарадник -педагог школе Данијела Ђорђевић Шегрт,
- 3.стручни сарадник – библиотекар и руководилац Тима за развојно планирање, Данијела Видовић Сипић
4. руководилац Сручног већа наставника разредне наставе Мила Шкорић ,
5. руководилац стручног већа природих наука, Марија Милутин и руководилац тима за стручно усавршавање
6. руководилац стручног већа друштвених наука, Иван Катона
7. руководилац стручног већа за уметност, културу и спорт, Светлана Бибер.

Школски тим за школску хигијену

Лица које је делегирао директор школе

- 1.Оливера Видовић , наставник историје ,
- 2.Невенка Шодић , професор разредне наставе,
- 3.Маја Даниловић , наставник физичког васпитања
- 4.Јелена Пихлер , председник савета родитеља
5. председник ученичког парламента и ученик осмог разреда

Вршњачки тим воде

наставница руског језика Гордана Нинковић

Ученички парламент води наставница историје Оливера Видовић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

- Записник Наставничког већа: Татјана Крстић
- Преглед ЕС Дневника образовно-васпитног рада и Дневника дежурства наставника : координатори за ЕС Дневник Невенка Шодић и Татјана Крстић и педагог школе Данијела Ђорђевић Шегрт
- Преглед Матичних књига: Милушка Колар и Гордана Нинковић

Школски програм ОШ „Јован Поповић“ Сусек, израдили чалнови **Стручног актива за развој школског програма** , у саставу:

1. Ђурђица Стојковић, професор разредне наставе - руководиалац тима

2. Данијела Ђорђевић Шегрт, педагог

уз сарадњу свих чланова Наставничког већа.

Школски програм је усвојен на седници **Наставничког већа** одржаној _____2022.године.

Школски програм је усвојио **Школски одбор** на седници одржаној _____.2022.године.

Председник Школског одбора
