



Основна школа „Јован Поповић“

Николе Тесле 73, 21313 Сусек

Тел/ фах +381 212978026; +381 212978450:

osjovanpopovic@gmail.com

<https://osjovanpopovicsusek.weebly.com/>

Датум: 12.05.2022

Број: 161

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ЈОВАН ПОПОВИЋ„

СУСЕК

ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2027.ГОДИНЕ

Развојни план школе израђен је према Члану 26.ЗООВ-а

САДРЖАЈ

1) ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2) ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
3) МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	7
4) АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА –свот анализа	8
5) ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА.....	11
9) ОСТАЛЕ МЕРЕ НА УНАПРЕЂИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ.....	51
9.1) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	51
9.2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	55
9.3) Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	63
9.4) Мере превенције осипања ученика	67
9.5) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	71
9.6) План припреме за завршни испит	74
9.7) План укључивања школе у националне и међународне пројекте.....	76
9.8) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	78
9.9) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	82
9.10) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	86
9.11) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	87
9.12) План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	91
10.Мерила за праћење остваривања Развојног плана	92

1) ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа »Јован Поповић«
Место, адреса матичне школе	Сусек , Николе Тесле 73
Подручне школе у Лугу , Свилошу , Грабову и Баноштору	Школа у Грабову не ради већ 5 година јер нема ученика
телефон Фах	021 2978-026; 0212978-450
e-mail	osjovanpopovic@gmail.com
web site	Osjovanpopovicsusek.weebly.com
Општина, округ	Беоцин, јужнобачки округ
Матични број школе	08028214
Укупно запослених	34
Разредна настава	7
Предметна настава	16
Продужени боравак	0
Стручни сарадници библиотека	0,5
Стручни сарадници педагошко–психолошка служба само педагог	1
Административно–финансијска служба	0,5
Помоћно–техничко особље	7
Број ученика	150

Број одељења	11
Настава се изводи на српском и словачком наставном језику у 1.циклусу и на српском језику у 2.циклусу.	

2) ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Сусек је највеће и једно од најстаријих места беочинске општине.

Основна школа „Јован Поповић“ у Сусеку је једна од две основне школе на територији општине Беоцин. Специфична је по томе што се у њој настава одвија на два језика, српском и словачком.

Историја организованог образовања у Сусеку, везана је за изградњу цркве 1770. године, која је уједно била и школа. Школа је дуго била четвороразредна, и као таква, радила је и за време Првог и Другог светског рата. У периоду између 1949. и 1955. године, школа прераста у осмогодишњу школу, са подручним одељењима у Свилошу и Лугу, да би јој касније била припојена и одељења у Грабову и Баноштору.

Нова школска зграда је подигнута 1964. године, добровољним радом и прилозима мештана села Сусек. У склопу нове школске зграде налазила се и мала сала за физичко васпитање, са подигнутом бином за извођење културно забавних програма, позоришних и биоскопских представа, те је школа била стетиште културног живота села. Запослени у школи су осамдесетих година прошлог века, углавном живели у школским становима, у дворишту школе, јер није било саобраћајних веза са градом, као данас.

У периоду после изградње нове зграде школе и прерастању у осмогодишњу школу бележи се активан школски живот. Многи песници за децу су често гостовали у школи, међу њима и Мирослав Антић, Перо Зубац, Мира Алечковић, Вера Почиткова са групом словачких песника.

Има негет лебав, толико због живота,
 у свакој средини са гледом
 кад ми је нече нече нече
 изрећу право и великајем
 прављено. Мени је зато и
 јипо лево међу овим гена-
 зним и геновима, у школи
 која је мала, али ми је једно
 велико срце за ова народ
 што овде живе: и срце и
 сповање.
 Јер ми је зато што смо
 после овог сусрета остали
 добри и јунаци.
 Срдан, Вац
 Милош Анђелић

Постојећи летопис школе датира из школске 1977/78. године а његова редовност је зависила од тога ко га води. Кроз школу је прошао велики број наставника и учитеља, који су се различито задржавали али су свакако оставили свој печат у животу школе и њених ученика. Осамдесетих година прошлог века у школи је излазио школски часопис „Братство“ који је био зборник ученичких радова.

Пошто школа носи име песника Јована Поповића, од 29.09. до 1.10. 1995. у школи су одржани 9. сусрети школа које носе име Јована Поповића. Присуствовали су представници школа из Београда, Инђије, Кикинде, Сремске Митровице, Новог Сада, Крагујевца и Чоке. Наставници и ученици су били смештени код колега и ученика у селу.

14. јула 1996. Школу је посетио министар просвете Републике Србије, проф. др Драгослав Младеновић.

1997. године, у школи је формирана „Ђачка пчеларска задруга“ уз помоћ Фонда за отворено друштво. Задруга је активно радила све до 2012. године, када више није било никог да руководи њоме, због одласка њеног ментора у пензију.

Школске 2005/06. у школи је формирана библиотека и примљен наставник за рад у истој.

У школској 2015/16. години започео је са радом сајт школе на бесплатној платформи „Weebly“ и електронски часопис школе „Школско звоно“ на бесплатној платформи „Wix“ које воде учитељи наше школе. Од школске 2019/20. школа користи електронски дневник за евиденцију рада.

Већина наставника школе је прошла обуку за дигиталног наставника и добила електронску опрему за рад. Колектив школе је у последњих пет година значајно подмлађен. Евидентан је значајан пад броја ученика, што је довело до затварања подручног одељења у Грабову и смањења норме наставника, због чега већина ради у две и више школе.

Имамо дугогодишње искуство у укључивању у пројект „ За чистије и зеленије школе у Војводини „ подржане од стране МПНТР; активно учествујемо у промовисању интеркултуралности у образовању , развијамо и негујемо партнерске односе свих интересних група – родитеља, ученика, представника локалне заједнице, запослених у школи.

3) МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо мала сеоска двојезична школа. Развијамо односе засноване на међусобном поштовању, поверењу и подршци. Школа у којој се свако дете осећа цењено, поштовано и поносно на себе и своју средину из које долази. Посвећени смо стварању интеркултуралне средине која подстиче жељу за упознавањем различитих народа и њихових култура. Ми смо школа која има културу хоризонталног учења, свест о значају самовредновања и целоживотног учења. Школа која континуирано подиже еколошку свест својих ученика

Misia školy

My sme malá dedinská dvojjazyková škola. Vyvíjame vzťahy založené na vzájomnom uctievaní, dôvere a podpore. Sme školou, v ktorej sa každé dieťa cíti uctievané a hrdé na seba a svoje prostredie, z ktorého pochádza. Venujeme sa vytváraniu interkulturálneho prostredia, ktoré podnecuje ambíciu spoznávať rozličné národy a ich kultúru. My sme školou, ktorá má kultúru horizontálneho učenia, vedomie o význame sebahodnotenia a celoživotného učenia. Škola ktorá v kontinuite rozvíja ekologické vedomie svojich žiakov ...

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша визија је да Основна школа «Јован Поповић» инспирише, мотивише и припреми ученике за свет који се брзо мења, усађујући им вештине критичког размишљања уз поштовање основних вредности. Циљ нам је да наше ученике оснажимо да постану самопоуздани појединци и одговорни грађани спремни за целоживотно учење.

Vízia školy

Našou víziou je, aby Základná škola Jovana Popovića inšpirovala, motivovala a prichystávala žiakov do sveta, ktorý sa rýchlo mení, vstępuje im zručnosti kritického myslenia s uctievaním základných hodnôt. Cieľom nám je posilniť našich žiakov, aby sa stali sabavedomými jednotlivcami, zodpovednými občanmi pripravenými na celoživotné učenie. V nadchádzajúcom periode si prajeme, aby z našej školy vychádzali žiaci, ktorí vedia učiť, majú vyvinuté digitálne kompetencie, kritické myslenie.

Naším želaním je získať si postavenie eko školy.

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика.

Желимо да постанемо модернија школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници васпитно-образовног процеса.

Желимо школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу.

4) АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА –свот анализа

Анализа тренутног стања рађена је са ученицима, родитељима и наставницима и то путем SWOT анализе, упитника за родитеље и бројчаним (про)оцењивањем свих области квалитета рада школе.

SWOT анализа, која је рађена са наставницима и са ученицима, дала је следеће резултате:

СВОТ анализа

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none">• Млад колектив наставници који су компетентни, мотивисани и спремни да уче и прихватају новине• учешће на такмичењима	<ul style="list-style-type: none">• Недовољно средства за извођење наставе (кабинети, предметна опрема)• недостатак кадра (логопед, психолог)• комбинована одељења

<ul style="list-style-type: none"> • учешће у међународној сарадњи • стручност наставника, квалификовани кадар, искуство • усмереност и на васпитни а не само образовни рад са ученицима, учење ученика техникама учења, подстицање дружења међу ученицима • одељења са малим бројем ученика • двојезична настава, мултикултуралност • опремљеност школе ИТ средствима • добри међуљудски односи • могућност реализације наставе у природи • „мирна“ средина 	<ul style="list-style-type: none"> • мали број ученика • неравномерно распоређена задужења која доводе до „изгарања“ оних који квалитетно раде, • недостатак времена због рада у више школа • удаљеност од града – слаба доступност садржаја • недостатак сала за физичко васпитање у подручним школама • низак степен образовања родитеља • поред добре опремљености, нисмо у могућности све да користимо • слаба укљученост школе у активности општине везане за децу (Културни центар, позоришне представе) • недостатак потрошног материјала за рад (папир, лепак, модели, хамери, креде, боје, карте за све учионице, лењери) • недовољно лектире на словачком језику • већина ученика су путници • тенденција смањења број ученика по разредима у будућем периоду
<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ СНАГА</p> <ul style="list-style-type: none"> • наставити са даљим усавршавањем • интензивирати радове ученика на словачком и српском и редовно организовати конкурсе • стална поставка ИТ средстава у учионицама, паметне табле • подршка колегама око употребе ИТ технологије • допуна наставних средстава 	<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • боље коришћење локалних ресурса , сарадња са локалном самоуправом, мештанима и родитељима • свако треба да ради свој посао • иницијатива за логопеда и психолога • укључивање ученика у решавање проблема и активности на нивоу школе (хигијена, декорација, одржавање постојећег)

<ul style="list-style-type: none"> • боља комуникација и сарадња са родитељима 	
---	--

Школски развојни план донет је на основу извештаја о обављеном самодновању школе, извештаја о надзорној посети као и на основу разговора наставника, педагога, родитеља, чланова органа управљања, осталих радника школе, као и анализом чек листа и увидом у школску документацију. Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и у складу са тим организовати образовно-васпитни рад како бисмо на најквалитетнији начин остварили планиране активности у Школском развојном плану.

Снаге наше школе

Школа има дугу традицију и представља важан део живота наших ученика и њихових родитеља. Због специфичних географског положаја и удаљености од Новог Сада, као и специфичног породичног окружења деца налазе велику подршку у наставницима школе. Развој школе праћен је

добром организацијом и квалитетом наставе, уз неговање свих традиционалних вредности које ова школа има, али и праћењем савремених токова у настави. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости.

Можемо истаћи успешну сарадњу са родитељима. Савет родитеља има значајну улогу у развоју школе. Седнице Савета родитеља се редовно одржавају, и овај орган учествује у доношењу свих одлука значајних за несметано функционисање школе и обављање образовно-васпитног рада.

Школа има израђен школски електронски часопис, сајт и facebook страницу на којима се приказују активности које се реализују у школи и изван школе. Овакви видови медијске промоције школе доприносе да се и шира јавност ближе упозна са радом наше школ

5) ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

На основу праћења и анализе претходног плана и анализе снага и слабости наше школе, настао је овај Школски развојни план за период од пет година, односно од школске 2022/2023. године до школске 2027/2028. године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Развојни циљеви које треба остварити у периоду од пет година, биће реализовани кроз постављене развојне циљеве и задатке. Како би се током наведеног периода континуирано радило на побољшању рада школе, потребно је реализовање дефинисаних циљева и задатака из следећих области, и то:

- 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**
- 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

5.ЕТОС

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ПРОГРАМИРАЊЕ , ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу праћења и анализе школских докумената Школског програма ,претходног Развојног плана за период од 2018-2022.године , редовним посебним стручно-педагошким надзором од стране просветних саветника Школске управе Нови Сад , дана 13.10.2021.године утврђено је следеће

1.1.Програмирање о-в рада је углавном у функцији квалитетног рада школе.

Утврђено је да Школски Програм садржи законски прописане садржаје .Уочена је намера да се подиже квалитет планирања у реализацији наставе , уважавање ученичких интересовања , и интеграцији садржаја.Дата је примедба да није довољно код свих наставних предмета видљива заснованост планирања на стандардима и исходима учења. Утврђено је да школа настоји да код ученика развија позитиван однос према школи.

Кроз посету је утврђено да У изради школских докумената учествују све кључне циљне групе Школска документа садрже специфичности установе , свих подручних одељења.

У разговору са педагогом утврђено је да у колективу постоји намера да се недостаци у раду превазилазе и планирају начини за превазилажење истих.

1.2.Планирање рада органа , тела и тимова је делимично у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Годишњи план рада урађен је у складу са са Школским програмом , Развојним планом и Годишњим календаром. У оперативним плановима органа , тела , тимова , стручног сарадника и директора у већој мери су конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма. Из угла Тима за самовредновање утврђујемо чињенично стање да је потребно да сви из наставничког колектива буду у потпуности упознати са садржајем истих и доследно реализују исти.

Надзорном посетом је утврђено да у оперативним плановима наставника није довољно видљиво где се уводе промене настале на основу сазнања из реализације онлајн наставе.

Оперативни планови тимова предвиђају активности и мере којима ће се деловати као и механизме за праћење рада и извештавања. Годишњи извештај углавном садржи релевантне информације о раду школе и садржи анализе о раду током онлајн наставе.

У плановима и извештају о стручном усавршавању видљиве су активности на стручном усавршавању везаном за дигиталне компетенције али није довољно видљива примена стечених знања у реализацији наставе.

1.3. Планирање о-в рада је делимично усмерено на развој и остваривање циљева о. И в. , стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Утврђено је да наставници углавном користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе . У оперативном планирању користе се исходи постигнућа. Код међупредметног повезивања није довољно видљиво коришћење исхода и садржаја програма. У оперативним плановима наставника још увек нису видљиве и у довољној мери присутне методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу. Није видљива евалуација месечних оперативних планова и интегрисани приступ у оперативном планирању.

Планирање допунске и додатне наставе делимично је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.

У планирању слободних активности углавном се уважавају резултати испитивања ученичких интересовања.

Планирање васпитног рада са ученицима делимично је засновано на аналитичко – истраживачким подацима.

Углавном се уважавају специфичне потребе ученика и услови непосредног окружења.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – У наредном развојном периоду потребно је унапредити квалитет сва три стандарда из ове области.

ПЛАН АКТИВНОСТИ у циљу унапређења квалитета

Специфичан циљ 1.Планирање о-в рада усмерити на развој и остваривање циљева о и вас. , стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Задатак 1.1. У планирању наставе користити тематски/интегративни приступ						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент:	Време евалуације:
1.1.1. Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у настави (планирати наставу тако да се повезују садржаји из различитих предмета)	Директор, стручна служба- педагог, председници стручних већа	Почетком 1. и 2.полугодишта сваке школске године	У планирању наставе користе се тематски – интегративни приступ Најмање два пута у току године	Тим за вредновање квалитета рада установе	Увид у документацију , припрема за час ,продукти рада , објављивање у часопису , Извештај и Тима за међупредметне компетенције , евалуације на нивоу стручних већа	Крај сваке школске године

1.1.2. Наставити са тематским планирањем на нивоу школе, уз веће учешће свих актера (наставника, ученика и родитеља)	Педагошки колегијум	Почетком сваке школске године	Једном до два пута у полугодишту реализовани тематски дани, учешће свих наставника и других актера	Тим за самовредновање	Увидом у документацију	Крај сваке школске године
1.1.3. Тематско планирање унети у школски програм	Тим за израду школског програма	Јун 2022.	Једном до два пута у полугодишту	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција	Увидом у документацију,	Јун 2022.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу анализе добијених података прикупљених надзором о-в рада наставника , анкетирањем ученика и наставника констатујемо да је ова област делимично остварена и оцењена оценом 3 .

Током педагошко инструктивног рада и кроз анкете за ученике и самовредновање наставника предметне наставе утврђено је следеће :

2.1.Ефикасно управљање процесом учења

Већина наставника испоштовала је препоручену форму израде годишњих и оперативних планова- усклађени су са захтевима наставе оријентисане ка циљевима и исходима учења.Већина наставника чији су часови били посматрани има припреме за час и води педагошку евиденцију.Код већине наставника истакнут је циљ и исход часа , тако да ученици имају могућност да разумеју зашто то што је планирано треба да науче. Ученицима су углавном јасни циљеви , објашњења и упутства које наставници дају ученицима потврђено је и анкетом самовредновања.Ученици изјављују да наставници поступно постављају питања и захтеве пред њих.

-Индикатор 2.1.5. оцењен као најслабији .Недовољно присутна интеракција међу ученицима , недостатак вршњачког учења што је донекле резултат епидемиолошке ситуације .

Потребно је интензивирати учешће ученика у избору наставних средстава и материјала , како би се ученици више укључили у наставни процес.Потребно је интензивно ради на оспособљавању ученика за евалуацију рада и самооцењивање ради постављања циљева учења.

2.2.Прилагођавање рада на часу о-в потребама ученика

Прилагођава се најчешће темпо рада али не и начин и материјали .Наставници се труде да посвећују довољно пажње сваком ученику у складу са његовим потребама

Индикатор 2.2.5. За ученике са ИОП-ом организујем прилике за вршњачко учење најлошије је оцењен Потребно је ове ученике више укључити у рад са осталим ученицима у одељењу. Потребно је у већој мери неговати вршњачку подршку, којом би постигли вишеструке користи. На тај начин би ученици који помажу вршњацима којима је то потребно, сами стицали квалитетније и дуготрајније знање, развијала би се добра клима у одељењу, а процес наставе би се у већој мери индивидуализовао.

Потребно је Потребно је развијати и потенцирати сараднички рад и вршњачку подршку, како са ученицима који раде по ИОПу тако и као једну од метода и техника реализације наставе.

2.3. Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција

Проверавање степена разумевања предмета учења није присутан код свих наставника, на крају часа мали број наставника проверава исто

Ученици се уче да повезују старо са новим градивом, као и да проналазе примере из живота. Код већине наставника ученици имају прилику да износе своје идеје.

Индикатор 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат самостално или уз помоћ наставника У предметној настави још увек је недовољно остварен. Из годину у годину увек исти наставници организују пројектну наставу и исти је неорганизују. У разредној настави она је присутна као наставни предмет у 3. и 4. разреду али као методу рада поједини наставници користе је и у 1. и 2. разреду.

2.4. Вредновање је у функцији даљег учења

Наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању. Наставници користе формативно и сумативно оцењивање. Већина наставника је у претходном периоду пролазила обуке на тему формативног оцењивања. Ученици као и њихови родитељи су почетком школске године упознати са критеријумима оцењивања који су претходно усклађени на стручним активима. На часовима ученици добијају благовремену повратну информацију и препоруку за даљи рад али увидом у ес дневник приметно се спорадично бележење активности ученика.

Индикатор 2.4.4. најслабије оцењен – Учење ученика техникама и да постављају себи циљеве учења да користе критеријуме вредновања као основу за вредновање свог рада иако су са критеријумима упознати. С тим у вези је и следећи индикатор 2.4.5. Ученици умеју да процене свој и напредак других ученика није довољно видљив у пракси. Потребно је чешће од ученика тражити да евалуирају рад наставника како би и наставници на основу тога унапређивали свој наставни процес.

Педагошко инструктивни рад обављати у већој мери на часовима утврђивања , како би се остварила боља процена давања повратне информације ученицима -формативне оцене и наставницима обезбедиле смернице за унапређивање рада у овој области.

2.5.Пружање прилике сваком ученику да буде успешан је стандард који је оцењен највишом оценом -ученици се осећају уваженим, осећају да наставник има позитивна очекивања , мотивише их у раду и подстиче њихово самопоуздање.На свим часовима почетком школске године утврђена су правила понашања али она се код неких наставника у мањој мери поштују.Тамо где су правила донета у сарадњи са ученицима више се и поштују.

Од свих стандарда најбоље је оцењен стандард 2.5. Пружање подршке сваком ученику да буде успешан а најслабије стандард 2.1.Ефикасно управљање процесом учења и 2.4.Вредновање у функцији даљег учења

Утврђене су следеће слабости :

- Још увек недовољно заступљене разноврсне и иновативне методе у настави и учењу
- Недовољно присутно прилагођавање темпа рада , материјала , метода и техника рада
- У писаним припремама нису присутна прилагођавања на нивоу појединачног ученика.Неки наставници самостално израђују наставне материјале за поједине ученике што је за похвалу али то ради мали број наставника.
- У о.в раду примењивати чешће активне и интерактивне методе.Исте навести у оперативним плановима .

Специфичан циљ 1. Повећање мотивације за учењем и развијање ученичких компетенција кроз активно учење и интерактивну наставу.

Задатак 1.1. У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент:	Време евалуације :

2.1.1. Ојачати компетенције наставника за примену интерактивних метода учења кроз интерне и друге обуке	Тим за стручно усавршавање Стручна већа Педагог , Директор	континуирано	Сви наставници обучени , редовно примењују интерактивне методе	Тим за вредновање Тим за стручно усавршавање	Сертификати Припреме за час	Крај шк. Год
--	--	--------------	--	---	-----------------------------	--------------

<p>2.1.2. Примењивати у настави истраживачки рад и пројектну наставу</p>	<p>Наставници, педагог</p>	<p>током године</p>	<p>Сваки предметни наставник реализовао по једну пројектну наставу током године</p> <p>- Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње</p> <p>Припреме садрже истраживачке задатке и планирану пројектну наставу као методу рада</p>	<p>Тим за међупредметне компетенције, Тим за самовредновање</p>	<p>Припреме за час</p> <p>Продукти рада настали на тим часовима, евидентирање у часопису и ес дневнику</p>	<p>Крај шк. Год</p>
---	----------------------------	---------------------	---	---	--	---------------------

2.1.3. Планирати примену наставних средстава у оперативним плановима и утврдити која наставна средства се користе	руководиоци стручних и разредних већа	Током године	Сви наставници користе савремена наставна средства У оперативним плановима наставници наводе која савремена наставна средства ће користити за реализацију часова	Тим за самовредновање	Увид у оперативне планове	Крај 1. и 2. полугодишта
2.2.3. Наставници пружају прилику ученицима да бирају начин обраде теме, облик рада и материјал	Наставни кадар	Током године	Извештаји о посетама бележе присуство овог индикатора	Тим за самовредновање Тим за хоризонталне евалуације	Протоколи праћења часа Извештај са хоризонталних посета	Крај 1. и 2. полугодишта

2.1.4. Примењивати дигиталне уџбенике за сваки предмет	Наставници	Током године	Дигитални уџбеник се користи у сваком предмету	Тим за самовредновање Тим за унапређивање и развој шк.	Увидом у дигиталне уџбенике	Крајем шк.год
Задатак 2.2. Код ученика развијати одговоран однос према учењу						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент:	Време евалуације :
2.3.1. Учити ученике техникама учења	Наставници, педагог	током године	Ученици познају технике учења	Тим за самовредновање	Ученички продукти настали као резултат примене наведених техника	Крај 1. и 2. пол.
2.3.2.Понудити ученицима да бирају технике , методе и материјале за учење	Наставници	Током године	Ученици сами врше избор те показују већу одговорност при раду	Тим за самовредновање	Ученички радови , Припреме са евидентираним	Крај 1. и 2. пол.

2.3.3. Учити ученике да анализирају резултате сопственог учења и постављање циљева у складу са тим	Наставници, педагог	Током године	Ученици умеју да анализирају своје учење	Тим за самовредновање	Ученичке листе са постављеним циљевима – самопроцене Посете часовима	Крај 1. и 2. пол.
2,3,4,Праћење ученика који похађају допунску наставу	Континуирано током године	Извештаји о напредовању ученика Извештаји СВ	Наставници редовно прате ефекте допунске наставе	Педагог Тим за образовна постигнућа	Праћење ученика који похађају допунску наставу	Континуирано током године
Задатак 1.2. Подстицати вршњачко учење и сараднички рад код ученика						

Активности	Координатори / носиоци активности	Време реализације :	Критеријум успеха :	Носиоци вредновања :	Инструмент :	Време евалуације :
Организовати чешће групни рад и прилику да ученици сарађују	Наставници	Континуирано током године	Развијенији сараднички односи и вршњачко учење	Тим за вредновање	Ученички продукти настали заједничким радом Посете часовима	Два пута у току школске године

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Резултати праћења образовних постигнућа ученика на завршном испиту показују да су постигнућа последње две године већа у односу на претходне две.Ово повећање бодова на завршном испиту сигурно је последица ванредног стања , лакших завршних тестова. Такође упркос онлајн настави стављен је акценат на припремну наставу.Она се одвијала и непосредно и у гугл учионици.Похађање исте је било на високом нивоу од стране ученика.Присутан је пораст остварених бодова на свим тестовима и благи пад на тесту из матерњег односно словачког језика.Постигнућа на свим тестовима су углавном уједначена.

Број ученика који похађају додатну наставу се из године у годину повећава.Квалитет додатне наставе увиђа се у резултатима који се остварују на такмичењима.

Специфичан циљ- 1.Редовно утврђивање и праћење квалитета школских постигнућа -У школи постоји Тим за образовна постигнућа који прати анализе иницијалних тестова , школска постигнућа на полугодишима и тромесечјима и о томе извештава на седницама.У новом развојном периоду неопходно је радити на одрживости квалитета у овој области.

1.1.Утврђивање квалитета школских постигнућа						
Активности	Координатори / носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Носиоци вредновања	Инструменти	Време евалуације
1.1.1Анализа резултата иницијалног тестирања ученика	Предметни наставници , Тим за обр.постигнућа	Почетком шк.године	Резултати тестирања се користе за даље планирање	Тим за самовредновање	Извештаји о реализованим тестирањима	На крају шк.године
Информисање родитеља о резултатима иницијалног тестирања	Одељенске старешине	Након иницијалног тестирања	Родитељи упознати са резултатима	Тим за самовредновање	Записници са родитељских састанака	На крају 1.полугодишта сваке шк.године
1.1.2. Анализа резултата на пробном и завршном	Предметни наставници , педагог	Након реализованих испита	Утврђен је проценат ученика који су остварили	Тим за самовредновање	Записници са анализом и дискусијом на ОБ и НВ	На крају школске године

испиту			основни / средњи / напредни ниво Школске оцене су у складу са результатима на ЗИ			
1.1.3.Анализа остварених постигнућа ученика са ИОП- ом	Предметни наставници , Тим за ИО	Два пута годишње	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима , прилагођеним стандардима	Тим за самовредновање	Извештаји Тима за ИО ,	На крају шк.године

Специфичан циљ : Континуирани допринос већој успешности ученика

Активности	Координатори / носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Носиоци вредновања	Инструменти	Време евалуације
Истицање плана писаних провера и тестирања ученика	Предметни наставници , одељенске старешине	Септембар сваке године	Провере знања су временски усклађене у циљу растерећености ученика	Тим за самовредновање	Увид у ес дневник , План провера унет у Годишњи план рада школе	На крају школске године
Праћење и анализа постигнућа	Руководиоци ОВ	Класификациони периоди	Постигнућа ученика се повећавају а	Тим за самовредновање	Увид у записнике ОВ	На крају 1. и 2. пол сваке шк.године

ученика у наставним и ваннаставним активностима			анализа истог користи се за даља планирања			
Праћење пласмана на такмичењима	Предметни наставници, одељенске старешине	Током периода такмичења у складу са календаром такмичења и смотри	Редовна евиденција пласмана	Тим за самовредновање	Евиденција у ес дневнику и регистратору шк.постигнућа , Књига успеха , часопис школе	На крају шк.године
Праћење и анализа постигнућа ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници , одељенски старешина	Континуирано током шк. Године	Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак	Тим за самовредновање	Увид у ес дневник и педагошке свеске	На крају 1. и 2. полугодишта сваке школске године

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу увида у школску документацију , резултате анкете Област подршка ученицима из године у годину је све боља .

4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима – пружа се подршка ученицима у учењу као и васпитна подршка. Током ванредног стања сви предметни наставници су пружали квалитетну онлајн подршку ученицима у прецизно утврђеним терминима . Сви наставници су завршили обуку Дигитални наставник .Подршка ученицима је пружана и за рад у дигиталном окружењу – унапређивале су се дигиталне компетенције ученика и оспособљени су за самостално функционисање у дигиталном окружењу.У пружању подршке ученицима школа редовно укључује родитеље односно законске заступнике , Здравствену службу ,Центар за социјални рад кад год за тим има потребе.Нажалост школа има само једног стручног сарадника – педагога.Иако школу похађа мали број ђака осећамо потребу за психологом као и логопедом.Приликом тестирања ученика у први разред , педагог сугерише родитељима када је потребна помоћ логопеда , међутим због удаљености од Новог Сада и лошег материјалног статуса многи нису у могућности да одводе дете код поменутог стручњака.У случајевима ученика који су у хранитељским породицама , сарађује се са Центром за социјални рад и са специјалном школом „ Милан Петровић „ са којима школа има и успостављене протоколе о сарадњи.Нажалост ученици којима је Интересорна комисија одредила помоћ личног пратиоца , врло често немају пратиоца јер су они у Општини Беочин дефицитарни.

4.2У школи се подстиче лични , професионални и социјални развој ученика

У сарадњи са Тимом за превенцију дискриминације , насиља и Ученичког парламента на часовима одељенског старешине организују се радионице ненасилне комуникације и конструктивно решавање проблема .Такође подршку у учењу -овладавање техникама успешног и ефикасног учења реализује педагог школе .Одређени број предметних наставника и учитеља на редовним часовима учи ученике методама и техникама учења.

У школи већ четири године постоји Здравствени кутак који на свака два до три месеца представља нове теме за које ученици искажу интересовање.Такође школа има дугу традицију у реализацији „ Програма за чистије и зеленије школе у Војводини „и на тај начин промовише неговање и развој еколошке свести својих ученика.

У школи годинама постоји Тим за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење који пружа подршку и информације ученицима 7. и 8. разреда.План професионалне оријентације последње две године реализује се онлајн и непосредно кроз наставне и ваннаставне активности .Нажалост многе активности се нису реализовале због епидемиолошких мера и недостатка времена.

Школа већ дужи период има формиран и Тим за транзицију ученика на школски живот као и све промене – ванредно стање , промену школске средине , прелазак из 1. у 2. циклус образовно васпитног рада .Поменути Тим прикупља све релевантне информације о сваком ученику у транзицији- Личне карте ученика , а све у циљу што боље адаптације сваког ученика на школски живот.

4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Школа ствара услове и предузима различите мере подршке за редовно похађање наставе , за ученике из осетљивих група .Израђује се план превенције осипања и напуштања школовања .У оваквим ситуацијама укључује се и Центар за социјални рад и остварује добра сарадња са родитељима.

Слабост у овој области вредновања видимо у недовољној понуди ваннаставних активности и секција које често због ресурса како људских тако и материјалних не задовољава интересовања својих ученика. Такође потреба за дефектологом- логопедом је све већа .

Активности	Координатори / носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Носиоци вредновања	Инструменти	Време евалуације
Настојати да ученици школе имају стручну помоћ и подршку дефектолога – логопеда и психолога	Директор школе , педагог , Тим за ИО	Све док се не обезбеди дефектолог и психолог	Школа има комплетну педагошко-психолошку службу Ученици који имају проблем у изговору појединих гласова имају месечно подршку кроз рад са логопедом	Тим за самовредновање	Дописи Општини Беоцин и МПНТР, Склопљен уговор са дефектологом	Крај сваке школске године
Испитати интересовања ученика по	Предметни наставници , директор и	Почетком шк.године	Богатија понуда секција , повећан број	Тим за самовредновање	Понуда и план рада секција чини садржај	На крају шк.године

питању секција у школи и направити понуду која ће задовољити ученичке жеље	педагог школе		укључености ученика у исте		Годишњег плана рада школе	
Већа понуда слободних наставних активности у складу са ресурсима школе	Директор , педагог , предметни наставници	Анкетирање обављено крајем шк.2021/22.године	Ученици имају већи избор у погледу СНА .Повећан број група за похађање СНА	Тим за самовредновање	Понуда СНА садржај је Школског програма и Годишњег плана рада	На крају школске године

ЕТОС

У оквиру области квалитета Етос утврђене су следеће чињенице

5.1.У школи су успостављени добри међуљудски односи

Правила понашања и одговорности ученика , наставника , дежурних наставника , родитеља су предвиђене Правилницима и Статутом школе.Правила се углавном поштују а за дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.Новопридошлим наставницима и ученицима се пружа подршка у прилагођавању на нову школску средину.Подршка новим ученицима се пружа осим од стране запослених и од стране Вршњачког тима .Кад год је могуће успоставља се сарадња и са школама из којих ученици долазе како би се ученици што боље упознали.

5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Успех сваког појединца како запосленог тако и ученика се јавно похваљује кроз Књигу успеха , школски електронски часопис ,, Школско звоно,, као и на седницама Одељенских и Наставничког већа.Школа нема прецизно утврђен интерни систем награђивања за постигнуте резултате али кад год смо у могућности скромним поклоном у виду књиге се награди успешна особа.Ранијих година било је покушаја да се ученици за своје успехе похвале наградним излетом , међутим Општина Беочин нам често није излазила у сусрет у таквим реализацијама.

Школа се може похвалити дугогодишњом реализацијом пројекта на нивоу школе – Пројекат Интеркултуралности -Упознајмо једни друге и Упознајмо земљу по жељи ученика.Пројекат има велики значај јер негује толеранцију , интеркултуралност , богатство различитости и жељу ученика да упознају народе , њихову културу , обичаје и вредности.У овај пројекат свим ученицима се пружа прилика да у складу са интересовањима , способностима учествују у реализацији активности.Учешће у овом пројекту као и у ваннаставној активности Дани Дунава , бројним конкурсима које расписује школа ,увек имају и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом .

5.3.У школи функционише систем заштите од насиља

Школа ,, Јован Поповић ,, има Тим за заштиту ученика од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања .Тим израђује програм рада и превенције насиља и планира активности .

У школи се не толерише насиље али ако до насиља и дође кроз планиране активности пружа се васпитни рад и подршка за превазилажење како жртви тако и насилнику . Ученици и родитељи сматрају да је школа безбедна средина.

5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Иако је већина запослених спремна за сарадњу , нису увек у могућности да тимски раде јер су ангажовани у више школа.То доводи до „ сагоревања „ појединаца и неравноправно делегираних обавеза .Управа школе толерише такав однос према раду у тимовима што утиче лоше на квалитет рада истих.

Школа се може похвалити развијеном праксом хоризонталних посета и развијеном културом евалуације часова колега .Наставници су спремни да преиспитују свој рад и да га унапређују.Школа је до појаве ванредног стања имала и солидно развијено Интерно стручно усавршавање .Потребно је у наредном периоду вратити овај стандард на већи ниво квалитета.

У школи је видљив рад Ученичког парламента кроз активности које планирају и реализују.Управа школе пружа подршку и иницијативе УП. Током ванредног стања рад УП одвијао се онлајн без престанка.

Учешће родитеља у живот и рад школе последње две године због епидемиолошке ситуације био је онемогућен на начин на који се остваривао раније.Већина родитеља је одговорно пратила рад у гугул учионицама и у складу са компетенцијама подржавао рад своје деце у истим.О свим активностима у школи родитељи односно законски заступници благовремено су били обавештавани путем вибер група , часописа и сајта школе.

На жалост заједничке активности којима се јача осећај припадности школи сведене су на минимум а разлог је епидемиолошка ситуација.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Подизање угледа школе и њена промоција у локалној заједници кроз понуду различитих активности, интернет презентацију и пријатан школски амбијент.
2. Неговање позитивне и прихватајуће атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање, поштовање правила и прихватање различитости.

3. Повећање сарадње са родитељима и њихове укључености у живот и рад школе, као и већа укљученост школе у живот локалне заједнице.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Специфичан циљ 1. Подизање угледа школе и њена промоција у локалној заједници кроз понуду различитих активности, интернет презентацију и пријатан школски амбијент.

Задатак 1.1. Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент	Време евалуације :
1.1.1. Редовно одржавати школски сајт и електронски часопис и ажурирати га актуелним информацијама, најавама, дешавањима...	Задужене особе, тим за сајт , часопис и летопис школе	током школске године	Бр објављених чланака у току шк.године	Тим за самовредновање и Развојно планирање	Увид у часопис и сајт	Крај сваке школске године
1.1.2. Укључивање ученика у уређење страница часописа „ Школско звоно „	Задужене особе, тим за сајт , часопис и летопис школе	Током сваке школске године	10% ученика укључено у уређење страница часописа „ Школско звоно „	Тим за самовредновање и Развојно планирање	Увид у часопис	Крај сваке школске године

1.1.3. Израда идејног решења логоа школе и презентовање колективу школе	Наставник ликовне културе и информатике -особе које ће усмеравати ученике при изради логоа	Почетак школске 2022.	Израђен лого школе	Тим за самовредновање и Развојно планирање	Лого школе се користи у меморандуму школе	На крају школске 2022.
1.1.4. Приликом манифестација видно истицати школска обележја уз обраћање пажње на двојезични карактер школе	Директор школе	током школске године				Крај сваке школске године
1.1.5. Израда плана сарадње са образовним , културним , спортским и хуманитарним удружењима са територије Општине Беочин	Директор , педагог школе Тим за развојно планирање	Почетак школске године	Почетак школске године	Почетак школске године	Почетак школске године	Почетак школске године

Задатак 1.2. Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, маскенбале, вашаре...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент:	Време евалуације:
1.2.1. Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације и пројекте на нивоу школе (прослава Дана школе и Школске славе, , Пријем првака и Испраћај осмака, Ускршњи и Новогодишњи вашар , Пројекат интеркултуралност – Упознајмо земљу по избору ученика)	Тим за одређену манифестацију	Према плану	Одржане планиране манифестације	Тим за самовредновање и Развојно планирање	Извештаји у часопису	Крај сваког полугодия
1.2.2. Формирати секције и друге ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима; понуда секција и ваннаставних активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације)	Педагошки колегијум	На почетку сваке шк.године	Ученици упознати са понудом	Тим за самовредновање и Развојно планирање		Крај сваке године

1.2.3. Школске манифестације и ваннаставне активности унети у Годишњи план рада школе (са програмом рада и задужењима)	Тим за израду ГПРш	До 15. септембра	Реализоване све планиране активности	Тим за самовредновање и Развојно планирање	Год.план садржи понуду ваннаставних активности и култ.манифестација	Крај сваког полугодия
1.2.4. Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања- електронски часопис	Тим за летопис школе , сајт и часопис	Током године	Евиденција , редовно ажурирање часописа и сајта	Тим за самовредновање и Развојно планирање	Увидом у часопис , летопис и сајт школе и регистратор културни живот школе	Крај сваког полугодия

1.2.5. Формирати тим за маркетинг школе који ће промовисати активности школе путем медија, као и на други начин бринути о промоцији школе	Директор школе Тим за маркетинг школе	На почетку и током школске године	Формиран Тим за маркетинг	Тим за самовредновање и Развојно планирање	Извештаји и записници Тима за маркетинг	На крају сваке школске године
---	--	-----------------------------------	---------------------------	--	---	-------------------------------

Задатак 1.3. Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент :	Време евалуације :
1.3.1. Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља	Тим за естетско уређење школе	Током године	Естетски уређено двориште у складу са годишњим планом Константно водити рачуна о изгледу школских ходника	Тим за вредновање	Естетски уређено двориште и ходници	На крају сваке шк.године
1.3.2 У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове	Тим за естетско уређење школе	Током године		Тим за вредновање	Шк. Простор оплемењен ученичким радовима	На крају сваке шк.године
1.3.3. Планирање ликовних конкурса и изложби радова у склопу тематског планирања	Наставници ликовног (прати тим за тематско планирање)	Током године	Учешће на лик.конкурсима и изложбама	Тим за вредновање	Ликовни радови	На крају полугодишта сваке школске године

1.3.4. Уредити простор библиотеке	Директор , библиотекар	Током године	Простор библиотеке је постао уређени простор за учење	Тим за вредовање	Простор библиотек е уређен у складу са планом	На крају шк.године
-----------------------------------	------------------------	--------------	---	------------------	---	--------------------

Специфичан циљ 2. Неговање позитивне и прихватајуће атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање, поштовање правила и прихватање различитости.

Задатак 2.1. Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља и доследно га се придржавати						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент :	Време евалуације :
2.1.1. Донети нови Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља	Директор, секретар школе	У току првог полугодишта	Урађен Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља	Тим за вредновање	Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља се налази на сајту школе	На крају 1.тримесе чја шк.2022.

2.1.2. Промовисати усвојени Правилник, као и Кодекс понашања	одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент	На почетку школске године	Сви родитељи, чланови Савета Родитеља и сви ученици упознати са Правилником	Тим за вредновање	Записници са родитељских састанака, УП, Савета родитеља	На крају 1. тромесе чја шк.2022.
2.1.3. Правила понашања истаћи на видном месту.	Стручна служба, Ученички парламент, Тим за естетско уређење школе	На почетку године	Правила понашања се поштују	Тим за вредновање	Смањен бр случајева кршења Правилника о понашању	На крају шк.године
2.1.4. Сваке године реализовати пројекат Интеркултуралност Упознајмо једни друге и Упознајмо земљу по избору ученика	Наставници и Тим за развојне пројекте	Током сваке шк.године	Ученици стекли знања о култури уметности и специфичности земље коју упознају	Тим за међупредметне компетенције	Извештај о пројектима, школски часопис и сајт школе	На крају шк.године
Задатак 2.2. Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених						

Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент :	Време евалуације :
2.2.1. Донети и доследно примењивати Правилник о похваљивању и награђивању запослених (видети задатак 3.4.).	Директор и секретар	До краја шк. године	Правилник о похваљивању и награђивању запослених се примењује	Тим за вредновање	Документ и Извештај о примени истога	На крају шк.године
2.2.2.Упознати родитеље са правилником о награђивању ученика (Правилник о Ученику генерације и Правилник о Светосавској награди) и доследно их примењивати	Директор и секретар	До краја шк. године	Сви родитељи су упознати са Правилником о награђивању ученика	Тим за вредновање	Записник са родитељског састанка	На крају шк.године
2.2.3. Наставити са редовним Промовисањем успеха ученика и запослених на седницама, путем књиге обавештења, школског сајта и на друге договорене начине	Директор и секретар, одељењске старешине	Током године	Редовно евидентирање успеха	Тим за вредновање	Записници, часопис, Књига успеха	На крају шк.године
2.2.4. Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Током године	Укљученост у све ваннаставне активности	Тим за вредновање	Извештај стручних већа	На крају шк.године

2.2.5. Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. - колективни одласци на пешачење, излете, екскурзије и сл. - пригодне свечаности, коктели... за прослављање успеха или празника и сл.	Директор Педагошки колегијум	Током године	Два пута годишње уприличено дружење у колективу	Тим за вреднова ње	Записник Педагошко г колегијума	На крају шк.годин е

Специфичан циљ 3. Повећање сарадње са родитељима и њихове укључености у живот и рад школе, као и већа укљученост школе у живот локалне заједнице.

Задатак 3.1. Подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмен т:	Време евалуације:
3.1.1. Укључивати родитеље у активности школе ,	Савет родитеља, Школски одбор, директор	Током године	Родитељи укључени у активности школе 60%	Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање	Извештаји о укљученос ти родитеља	Крај сваке школске године

Задатак 3.2. Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници.						
3.3.1. Учествовати у различитим манифестицајима у локалној заједници Општина Беоцин -Дани Дунава , Недеља културе у Беочину,...	Задужене особе	Током године	Успешно реализоване манифестације школа има све више прегледа интернет презентација, школски часопис и летопис - школа је присутна у медијима	Тим за вредновање квалитета	Извештаји у часопису , Извештаји Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва	На крају сваког полугодишта
3.3.3. Покретати или се прикључивати пројектима у локалној заједници – Удружење Арка	Директор и секретар, стручна служба, педагошки колегијум	Током године	Успешно реализован 1 пројекат у току шк.год	Тим за вредновање квалитета	Извештај о реализованим активностима	На крају сваког полугодишта

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности али се оне не поштују а не извршавање не санкционише већ толерише.

Тимови су формално формирани али у пракси не функционишу како би требало .О раду тимова директор је информисан од стране педагога .Одређени број Запослених наставника ради у више школа те им је тешко да се посвете раду у тимовима .Такође не постоји ни мотивисаност за укључивање у исте нити добро разрађени механизми за мотивисање запослених .Директор обезбеђују у већој мери услове како би запослени , УП , и Савет родитеља активно учествовао у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Директор у складу са обимом посла остварује инструктивни увид и надзор у о-в рад.Увид у исте добија посредним путем од педагога.План посета надзора постоји а по доласку нових наставника , посећују се и њихови часови.Стручни сарадник – педагог у већој мери прати , вреднује о-в рад и предлаже мере унапређења.Педагог у мањој мери посећује подручне школе. Због оптерећености административним пословима недовољно је праћење и посете часовима али педагог има увид у реализацију редовне , допунске , додатне наставе и свих ваннаставних активности у школи и у бројне је и укључен.

Тим за самовредновање у великој мери остварује континуирано самовредновање рада школе у складу са утврђеним планом самовредновања иако га константно чине мали број особа . О обављеном самовредновању , педагог школе редовно информисе све актере и групе.Подаци добијени самовредновањем користе се за израду плана унапређивања развоја и подизања квалитета .Запослени углавном дају свој допринос учешћем у анкетама али не и више од тога.Мере унапређења се недовољно реализују у школи и интегришу у оперативне планове .

Информациони систем просвете се редовно прати и ажурира и подаци се користе.

Дигитална зрелост школе се из године у годину развија а директор школе настоји да подржава развој и прати га.Школа је добро опремљена рачунарима , паметним таблама у матичној и подручним школама, постоји добра интернет веза и оспособљеност запослених за употребу ИКТ у настави.Школа поседује и пројекторе али још увек нису створени услови да се они користе у свим учионицама.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Директор својим одговорним односом даје пример , у већој мери је спреман на промене и подстицање иновације .Директор не планира свој професионални развој на основу резултата самовредновања свог рада.

6.4.Људски ресурси су у већој мери у функцији квалитета рада школе

Директор у већој мери подстиче професионални развој запослених и настоји да у складу са могућностима школе обезбеди услове за његово остваривање. Нажалост две године у школи није одржан семинар због епидемиолошке ситуације али се запосленим углавном плаћало похађање вебинара, у складу са финансијским планом.

Запослени планирају свој професионални развој у складу са потребама, интересовањима и на основу самопроцене компетенција. У претходном периоду школа је била укључена у СХАРЕ пројекат те кроз сарадњу са ЗП школама у великој мери унапредила је сваки сегмент и област квалитета рада установе. Овога су и мешљења просветни саветници.

6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално

Наставници континуирано користе расположива наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Ресурси из локалне средине се недовољно користе те је потребно у наредном периоду повећати коришћење истих а у сврху подизања квалитета рада школе.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Директор развија сарадњу са свим васпитно – образовним установама у општини и окружењу. Школа радо укључује родитеље и ученике у активности. У школи се годинама реализују школски пројекти и ваннаставне активности којима се развијају опште и међупредметне компетенције. У разредној настави ученици се укључују и у пројекте кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву те тако развијају предузетничке компетенције ученика.

Директор подржава и међународну сарадњу коју школа остварује са земљама у којима се учи руски језик и са школом из Републике Српске. Кроз поменуте сарадње ученици имају прилику да развијају своје компетенције за целоживотно учење.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Специфичан циљ 1. Континуирано Унапређивање ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Задатак 1.1. Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент:	Време евалуације:
1.1.1. Организовати састанке стручних већа на којима ће се Анализирати потреба стручног усавршавања запослених	Тим за стр усавршавање , председници стручних већа	Почетком школске		Тим за вредновање квалитета	Записници и стручних већа	На крају сваког полугодишта
1.1.2. Израда плана стручног усавршавања установе	Тим за стр усавршавање	На сваке почетку школске године	Повећан број сати стручног усавршавања сваког наставника ,	Тим за вредновање квалитета	Извештај Тима за стручно усавршавање , Сертификати	На крају сваког полугодишта

1.1.3. Израда плана Хоризонталних посета		На сваке почетку школске године	Хоризонталне посете се реализују по плану, видљиви ефекти хоризонталног учења	Тим за вредновање квалитета	Припреме за огледни час, Евалуације часова од стране колега	На крају сваког полугодшта
---	--	---------------------------------	---	-----------------------------	---	----------------------------

Специфичан циљ 1. Континуирано Унапређивање МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

Задатак 1.1. Санација фискултурне сале, инсталација у школи,						
Активности	Координатори / носиоци активности					
		Време реализације	Критеријум успеха:	Носиоци вредновања:	Инструмент:	Време евалуације:
1.1.1 Санација крова и паркета у фискултурној сали	ДИРЕКТОР,	Почетком школске године	Санитан кров и паркет	Тим за вредновање квалитета	Написани пројекти обављена санација	На крају сваке школске године

1.1.2 . Поставка нових инсталација у учионицама	директор	На почетку школске године	Промењена инсталација	Тим за вредновање квалитета	Нова инсталација	На крају ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
1.1.3. Писање пројеката и проналажење финансијера	Директор , секретар , Тим за развојне пројекте	Почетком школске године	Обезбеђен финансијер	Тим за вредновање квалитета	Пројектна документација	На крају сваке школске године

9) ОСТАЛЕ МЕРЕ НА УНАПРЕЂИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

9.1) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, примењиваће се све мере за унапређивању образовно-васпитног процеса које су дате у оквиру приоритетне области *Настава и учење*. Посебно ће се обратити пажња на унапређивање самог процеса наставе тако да она води ка остваривању стандарда постигнућа и развоју међупредметних компетенција код ученика. Неке од тих мера су:

- тематско планирање и интегрисана настава
- примена активних и интерактивних метода рада
- истраживачки рад и пројектна настава
- учење ученика техникама учења
- учење ученика да постављају себи циљеве у учењу

Поред овога, и даље ће се водити рачуна о квалитету припремне наставе за полагање завршног испита, као и о професионалној оријентацији ученика, информисању ученика и родитеља о полагању завршног испита, акционом плану за полагање завршног испита за ученике из осетљивих група и њиховој транзицији у средњу школу.

Све мере се операционализују кроз акциони план и годишњи план рада школе.

Општи циљ -подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Евалуација	
						Задужене особе	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике, Тим за ученичка	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји предм. актива	Септембар текуће школске године

испиту		постигнућа					
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог; извештаји предметних актива	Септембар текуће школске године
	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Није потребно	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Није потребно	2018– 2022	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељењске старешине	Септембар текуће школске године

2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Није потребно	Прве две недеље септембар	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај Септембра текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за ученичка постигнућа и Педагошки колегијум	Није потребно	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор; Извештај Тима за ученичка постигнућа	Крај првог квартала текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активн.	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Није потребно	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор; Записник са наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће школске године

3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном иститу	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештаји Предметних актива	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за ученичка постигнућа, Педагошки колегијум	Није потребно	Квартално током текуће школске године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине на родитељским састанцима	Није потребно	На родитељским састанцима	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика	Директор школе; записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта

4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наст.	Предметни наставници	Није потребно	Септембар (прилагођ. планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађив. распореда)	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; Побољшан успех ученика	Директор школе; Увид у планове	Октобар и март текуће школске године
---	---	----------------------	---------------	--	--	--------------------------------	--------------------------------------

9.2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

трудимо се да настава буде доступна и квалитетна за све ученике, нарочито за ученике којима је потребна додатна подршка. У том смислу наставићемо да унапређујемо свој рад путем следећих мера:

- даље унапређивање компетенција запослених за пружање подршке ученицима путем стручног усавршавања ван а нарочито унутар установе - хоризонталним учењем и међусобном разменом знања и искуства, међусобним посетама угледним часовима, организовањем радионица и предавања, учешћем у пројектима и др;
- праћење укључености и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитни процес и вршњачки колкетив;
- подстицати и неговати вршњачку подршку;
- евалуирати мере подршке које се пружају ученицима са сметњама у развоју у контексту разумених прилагођавања и квалитета образовања, нарочито када се ради о мерама ангажовања пратилаца за личну помоћ детету у школи и на настави;
- унапредити подршку ученицима са изузетним способностима кроз менторски и истраживачки рад, пројектну наставу и сл.
- обезбедити континуитет и квалитет васпитног ртада са ученицима који имају проблеме у понашању;
- неговање позитивне и прихватајуће атмосфере у школи путем активности које ће промовисати толеранцију, интеркултуралност, антидискриминацију, сарадњу, као и постигнућа ученика нарочито уз афирмисање постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка;

- сагледавање, поред људских, и материјално-техничких ресурса школе за пружање додатне подршке ученицима и покретање акција на њиховом обезбеђивању.

Општи циљ -Пружање подршке ученицима из осетљивих група

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Евалуација	
						Задужене особе	Време евалуације
Израда плана транзиције за период преласка из предшколског припремног програма у 1.разред ош	Упознавање са дететом и породицом пре формалног уписа у 1.односно преласка у 5.разред уз подршку васпитача , односно учитеља	Тим за ИОП школе , васпитач и пепси служба вртића , учитељ , родитељ-старатељ	Није потребно	Пре почетка тестирања првака , односно пар месеци пре преласка у 5.разред	Извештај тима	Директор школе и школски педагог; извештаји тима за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године
	Обавити интервју са родитељем-старатељем и планирати на који начин ће се обавити тестирање и која врста подршке је за то потребна	Педагог школе , васпитач, родитељ	Није потребно	Пре тестирања	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог; извештаји педагога	До маја текуће школске године
	Посећивање простора школе и утврђивање да ли постоје препреке у школи које би спречавале потпуно укључивање детета , као и отклањање	Педагог школе , васпитач, учитељ родитељ		Мај месец ,	Извештај о посети	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године

	истих						
План транзиције из разредне у предметну наставу	Планирати заједничка дружења деце из вртића и школе	Педагог школе , васпитач, учитељ родитељ	Није потребно	Приредбе , ваннаставне активности , активности током Дечје недеље у припремном предшколском периоду детета	Извештај	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Након посета
	Планирати дружења деце из подручних школа и матичне школе	Учитељи и предметни наставници педагог	Није потребно	учешће на заједничкој приредби за Дан школе , дружења са ученицима из матичне школе,	Извештај	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Након посета
	Упознавање ученика са предметним наставницима	Наставници 5.разреда и педагог школе	Није потребно	Два пута у полугодишту	Извештај учитеља и предметних наставника	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Након посета
	Разговори са учеником	Тим за транзицију сви актери	Није потребно	Квартални састанци	Извештај педагога	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Након разговора
	Праћење напретка и транзиције детета	Тим за ио ,родитељ , педагог	Није потребно	Редовни састанци са актерима о квалитету	Извештај одељенског старешине	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	На тромесечјима

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу				транзиције и потребном нивоу континуитета метода и облика рада			
	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба, Тим за инклузију, Тим за сарадњу са родитељима Тим за социјал. старање	Није потребно	Август текуће школске године континуирано током школске год.	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Рedefинисање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Није потребно	Август текуће школске године	Рedefинисан план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остављавање циљева наставе	Директор школе, Извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељењски старешина, предметни	Није потребно	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе, Извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године

	наставници					
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученик ИОП 1-3	Тим за инклузију	Није потребно	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишњ е	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишњ	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године
Организовање стр.усавршавања наставника за рад са децом којима је потребна додатна подршка	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	Локална самоуправа, донације, сопствена средства,	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију у наставног процеса	Директор школе,извештаји са семинара	Крај текуће шк.године
Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију	Није потребно	Током шк.године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе; евиденција, извештај Тима за инклузију	Полугодиш те и крај текуће школске године
Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна	Педагог одељењске старешине, Тим за инклузију	Није потребно	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службе са радионица	Тим за инклузију- Увид у документацију	Крај текуће школске године

подршка у учењу						
Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом,	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију	Није потребно	континуиран о током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум, директор школе, извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године
Формирање Актива родитеља деце из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља	Наставничко веће, Савет родитеља	Није потребно	Септембар текуће школске године	Родитељи су у већој мери укључени у рад са децом; ученици остварују циљеве учења у већем обиму	Директор школе; Записник са Наставничког већа	Октобар текуће школске године
Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузију, стручна служба, учитељи, одељ. старешине предметни	Није потребно	Континуиран о током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Педагог школе, одељењски старешина и Тим за инклузију, директор	Полугодиште и крај шк.године

	наставници					
Израда Индивидуалног програма Професионалног усмеравања за ученике седмог разреда којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за основну школу, посетаорганизација ма које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег	Тим за инклузију , педагог	Није потребно	Континуиран о током школске године	Ученици седмог разреда којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће шк. године

школовања)						
Презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	Тим за инклузију	Није потребно	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима, писању плаката	Педагог школе; извештај Тима за ИОП	Крај текуће школске године
Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Није потребно	Полугодишт е и крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завдном нивоу; ученици остварују образовне циљеве.	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод

9.3) Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Мере превенције насиља и повећања сарадње дате су у постојећем плану у оквиру приоритетне области ЕТОС. Поред тога, реализоваће се и :

- радионице на часовима одељењског старешине и изборним предметима
- оспособљавање ученика за вршњачку едукацију
- активности са ученицима на тему интеркултуралности
- веће укључивање ученика у слободне и ваннаставне активности у школи
- веће укључивање родитеља у живот и рад школе
- повећање компетенција наставника за комуникацију и сарадњу
- повећање квалитета бриге о ученицима кроз подизање нивоа безбедности и заштите њиховог интегритета и развоја

Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Рedefинисање плана Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Пред почетак шк.год.	Постојање индикатора за праћење прорама заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе; план активности и извештаји Тима	Септембар
	Организовање	Педагог,	Није	континуира	Број присутних	Директор	Крај

	едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља	потребно	но	полазника радионица	школе; Извештај Тима за сарадњу са родитељима	шк.године
	Израда плана обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, руководиоц УП и ВТ	Није потребно	1.пол.	Ученици су обучени за медијаторе	Директор школе; постојања Плана укључивања представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Крај 1.пол
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	1.пол.	Реализоване радионице	Директор; Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, записници, фотографије	Крај 1.пол.сваке шк.године
	Осмишљавање и примена	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Децембар	Број промовисаних и	Директор; Извештај Тима за	Крај 1.пол.сваке шк.године

	процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања				похваљених ученика	заштиту ученика од насиља, записници, фотографије	
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; извештај Тима за заштиту ученика, презентација на сајту школе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације	Одељенске старешине Формирају Вршњачке тимове	Одељенске старешине, педагог	Није потребно	Септембар Сваке године	Формирани вршњачки тимови	Тим за вршњачку медијацију списак вршњачких тимова	Крај првог квартала текуће школске године
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и педагога	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Сопствена средства, донације, локална заједница, родитељи	Током 1. пол	Број присутних полазника семинара и радионица	Тим за вршњачку медијацију извештаји са семинара и радионица фотографије	Крај текуће школске године
	Израда плана	Тим за заштиту	Није	Крај првог	Вршњачка	Директор	Почетак

	организације вршњачке медијације	ученика од насиља	потребно	полугодишт а	медијација се спроводи по плану и програму	школе; план организа ције вршњачке медијације	другог полугодишт а текуће школске године
Обучавање родитеља како да препознају симптоме насиља	План сарадње са родитељима -радионице за родитеље	Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	У току 1. и једна у току 2.пол текуће године	Реализација родитељских састанака из Приручника за родитеље	Директор школе	Полугодиш њи и годишњи извештај Тима
Праћење и анализирање случајева непримереног понашања	Снимање и Анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Децембар	Постојање анализе безбедности	Директор ,Тим за развојно планирање	Крај 1.пол

9.4) Мере превенције осипања ученика

Школа квалитетном образовно-васпитном праксом обезбеђује укљученост и образовање ученицима из осетљивих група и њихово остајање у образовном систему. Ученици из осетљивих група настављају образовање у средњим школама, уз подршку у транзицији на наредни образовни ниво.

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика						Евалуација	
Специфични циљеви	Планране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности	Стручно усавршавањ е наставника и стручних сарадника организовањ ем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилаже	Директор, Тим за стручно усавршавање ,педагог	Сопствена средства, локална самоуправа	У складу са Годишњ им планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавањ а наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије,извештај Тима за стручно усавршава ње	Крај школске године

Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе – укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе	ње предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности						
	Формирање тима за превенцију осипања ученика	Наставничко веће	Није потребно	Август	Тим за превенцију осипања ученика формиран	Директор; записник, извештаји Тима за превенцију осипања	Септембар
	Израда Акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Није потребно	Август	Постојање плана ТПО	Директор школе; извештај Тима за превенцију осипања ученика, планови	Крај 1-полугодишта
Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	Идентификација и Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од	ТПО	Није потребно	Октобар	База података, записници	Директор школе; извештај Тима за превенцију осипања ученика	Крај 1-полугодишта

	осипања						
	Процена Специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	Педагог и ТПО	Није потребно	Децембар	Попуњени обрасци о личним подацима детета под ризиком од осипања	Директор школе; број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде	Крај 1. Пол.
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	Педагог и ТПО	Није потребно	Почетак 2.пол.	Израђен ИППО (индивидуални план превенције осипања) за дате ученике	Документација везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду	Крај трећег квартала текуће године
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	Педагог и ТПО	Није потребно		Предузете мере доводе до очекиваних промена – смањени ризици и отклоњене препреке	Директор	Крај текуће школске године

	Проширива ње активности Вршњачког тима за подршку ученицима	Одељењске старешине, педагог	Није потребно	Током године	Активност Вршњачког тима	ТПО; извештаји и евиденција	Крај текуће школске године
--	---	------------------------------------	------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

9.5) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања ће се реализовати кроз учешће и посете разним манифестацијама и реализацијом разноликих активности и темтским планирањем и интегрисаном наставом. Ове активности операционализују се кроз Годишњи план рада школе.

Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета						Евалуација	
Специфични циљеви	Планране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељи и предметни наставници	Није потребно	Почетком године	Постојање евиденције	Одељењске старешине и педагог; извештај Тима за инклузију	Крај 1.пол
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Није потребно	Децембар	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, Тим за инклузију; извештаји	Крај 1.пол
Унапређење личног и	Израда програма	Тим за културне	Није потребно	Август текуће	Постојање програма	Директор школе;	Септембар текуће

социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	културних активности школе	активности		школске године	културних активности	извештај Тима за културне активности	школ. године
	Унапређење сарадње са културним и научним институција ма у лок. заједници, Покрајини и Републици	Тим за културне активности	Родитељи , локална самоуправа	Током школ. године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестација	Директор школе; фотографије, извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Израда плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван	Одељењске старешине и наставници, Тим за културне активности	Није потребно	Август текуће школске године	Постојање плана	Директор школе; Увид у план реализације извештај Тима за културне активности	Крај школ.год.
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине	Није потребно	на основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине; извештаји	Крај школ.год.

	Израда плана еколошких активности на нивоу школе које би се реализовале на редовним часовима многих предмета	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Није потребно	. током школске године на основу плана еколошких активности	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Извештаји предметних наставника а и учитеља о реализован ој еколошкој активности	Крај 1.пол. и школ.год.
	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељ.старешине	Није потребно	Сваке школ.године	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота	Извештаји одељ.старешина и евалуације ученика	Крај 1.пол. и школ.год.
	Недеље спорта	Актив учитеља , наставник физ.култ.	Није потребно	током школске године на основу плана	Две недеље у току школ.године	Актив учитеља , наставник физ.култ.- извештаји	Крај школ.год.
	Здравствени кутак	Наставник биологије и ученици	Није потребно	током школске године на	Месечно смењивање тема	Наставник биологије- увид у	Крај школ.год.

				основу плана		реализован е теме , плакати	

9.6) План припреме за завршни испит

Ученици полажу завршни испит, писаним путем – решавањем тестова, након завршеног осмог разреда по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред. Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте додатне подрке, врши се према индивидуалном образовном плану.

План припреме за завршни испит сачињен је на основу резултата завршног испита из претходне школске године:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Извори/докази
Упознавање ученика, родитеља и запослених са начином полагања завршног испита	Одељенски старешина, педагог , наставници	Током школске године	Записници са родитељског састанка, Педагошка документација, презентације
Припремна настава	Предметни наставници	Током другог полугодишта и 10 дана пре полагања испита најмање два часа дневно	Програм завршног испита, педагошка документација, извештаји
Пробни завршни	Директор, Педагог,	Према Каледару	Извештај

испит	наставници	образовно- васпитног рада школе	
Организација завршног испита	Директор	Током другог полугодишта	Решења запослених о задужењима
Реализација завршног испита	Комисија завршног испита	Јун	Резултати завршног испита
Анализа завршног испита	Педагог и директор	Јул	Извештај

9.7) План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Школа има мало али успешно искуство у укључивању у националне и међународне пројекте. У наредном периоду потребно је трагати за пројектима којима ће се подржавати развој школе у изабраним приоритетним областима. План укључивања састаји се у следећим активностима:

- проналажење адекватних конкурса за финансирање и суфинасирање пројката у области образовања и васпитања
- по евентуалном одобравању предлога пројекта, обавештава се наставничко веће и започиње се реализација планираних активности.

Када се ради о укључивању школе у постојеће пројекте, потребно је претходно прибавити мишљење наставничког па онда предузети потребне кораке и поднети потребну документацију.

За реализацију ових корака задужен је директор школе и Тим за развојне пројекте . Сваки запослени може дати предлог у који пројекат школа може да се укључи.

Активности					Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Није потребно	Август текуће школске године	Предлози за конкурсисање за развојне пројекте	Директор школе	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај септембра школ. године
Утврђивање критеријума за аплицирање	Тим за развојне пројекте и	Није потребно	Прво полугодисте	Школа аплицира на пројекте за које	Директор школе	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај првог полугодишта

за пројекте	директор школе			постоје реална очекивања да се прође на конкурс			
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning	Тим за развојне пројекте и директор школе	Помоћ Општине	Континуирано у периоду 2022-2027	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Директор школе	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте и директор школе	Није потребно	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Директор школе	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године

Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте и директор школе	Није потребно	1.пол школ.год ине	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекате у односу на претходни период	Директор школе	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај 1.пол.текућ е школске године
--	---	---------------	--------------------	---	----------------	--	-----------------------------------

9.8) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора остварује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

Стручно усавршавање подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Планирање стручног усавршавања остварује се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које одређује министар и на основу сагледавања нивоа развијености компетенција наставника и стручних сарадника у установи.

Потребе и приоритети установљавају се на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, и других показатеља квалитета рада.

Лични план професионалног развоја сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености компетенција.

Наставник и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (портфолио).

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора:

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори/докази
1.	Утврђивање потреба и приоритета стручног усавршавања			
	1.1. Израда личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Наставници, стручни сарадници и директор	Током школске године	Лични план професионалног развоја, Портфолио запосленог
	1.2. Анализа самовредновања и вредновања квалитета рада установе	Тим за самовредновање	Према плану за самовредновање за актуелну школску годину	Извештај о самовредновању и вредновању квалитета рада установе
	1.3. Анализа остварености стандарда постигнућа	Стручна већа за области предмета	На крају школске године	Извештај о анализи остварености постигнућа ученика, Анализа завршног испита
	1.4. Праћење и анализа задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.	Стручна служба	Током школске године	Анкете, упитници, анализа резултата анкета и упитника
	1.5. Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене	Директор школе	јун	Извештај Тима за

	стечених знања и вештина			стручно усавршавање
2.	Израда годишњег плана стручног усавршавања			
	2.1. Утврђивање потреба и приоритета за текућу школску годину на основу израђених личних планова професионалног развоја	Стручна већа	до 15. септембра	Листа потреба и приоритета, записници са састанка Стручних већа
	2.2. Израда годишњег плана стручног усавршавања (унутар и ван установе)	Тим за стручно усавршавање	до 15. септембра	План стручног усавршавања, ГПРШ
3.	Реализација плана стручног усавршавања			
	3.1. Реализација плана стручног усавршавања путем одобрених програма обука и стручних скупова, активности у оквиру установе и других активности које предузима запослени	Наставници, стручни сарадници и директор	Током школске године	Евиденција о стручном усавршавању, Професионални портфолио запослених, Извештај о стручном усавршавању
4.	Праћење остваривања плана стручног усавршавања			
	4.1. Вођење портфолиа професионалног развоја	Наставник, стручни сарадник, директор	Током године	Портфолио

	4.2. Вођење евиденције, односно базе података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора	Директор, секретар школе	На крају школске године	База података у ЛИСПУ
	4.3. Вредновање утицаја стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика	Тим за стручно усавршавање	На крају школске године	Анализа вредновања

9.9) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности					Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање са иновативним методама наставе током студијских посета ЗП школа и прикупљање	Чланови школског тима за примену схаре пројекта	Завод за вредновање квалитета об. И вас . Општина	Крај школске године	Број прикупљеног материјала са студ.посета	Директор школе и координатор за схаре пројекат	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања о компетенцијама наставног кадра	Крај школ. године

стручне литературе							
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Чланови колектива који су ишли у студијске посете	Није потребно	На наставничком већу и педагошким колегијуму	Подељен материјал са посета везан за примере добре праксе	Директор школе	Записници Тима за реализацију шест пројекат и тима за стручно усавршавање	Крај школ. године
Примена научених метода са семинара, вебинара студијских посета на огледним и угледним часовима	Наставници предметне и разредне наставе	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада наставника и план стр.усав. унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, педагог; припрема за час; протоколи праћења часа од стране педагога и колеге	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања наставника	На крају 1. и 2. пол.

Интегрисана настава и метод рада по тематским целинама у предметној и разредној настави	Наставници предметне и разредне наставе	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада наставника	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, педагог; припрема за час; протоколи праћења часа од стране педагога и колеге	Извештаји о тематској настави Евалуација од стране ученика и наставника	Крај 1. и 2. пол. школске године
Примена Метода учења путем истраживања – тзв. Индуктивни приступ и кооперативног учења	Наставници предметне и разредне наставе	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада наставника	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, педагог; припрема за час; протоколи праћења часа од стране педагога и колеге	Евалуација од стране ученика и наставника, Протоколи за праћење часа	Крај 1. и 2. пол. школске године

Примена рада по станицама	Наставници предметне и разредне наставе	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада наставника	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, педагог; припрема за час; протоколи праћења часа од стране педагога и колеге	Евалуација од стране ученика и наставника Протоколи за праћење часа	Крај 1. и 2. пол. школске године
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки и колегијум	Није потребно	Наставничко веће на почетку другог полугодишта	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Крај 1.пол.

9.10) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника остварује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, више педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно, у зависности од показаног нивоа компетенција и иницирања и учествовања у подизању квалитета педагошке праксе.

Активности којима школа покреће, мотивише и омогућава напредовање својих запослених стицањем звања су следеће:

	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извори/докази
1.	Упознавање наставника и стручних сарадника са могућностима и поступком напредовања стицањем звања	Презентација, постер	Директор, тим за стручно усавршавање	На почетку школске године	презентација, записник са састанка, списак присутних чланова
2.	Покретање поступака за напредовање наставника и стручних сарадника стицањем звања	према Правилнику	Наставник, стручни сарадник, директор	у складу са правилником	документација у поступку
3.	Расподела обавеза и активности наставника	у складу са Правилником, потребама школе, као и	директор	На почетку текуће	Распоред обавеза и

	у стручних сарадника изабраних у звања	компетенцијама и склоностима наставника и стручног сарадника изабраног у звање, али и локалне самоуправе, Завода и Министарства		школске године	активности у оквиру 40очасовне радне недеље
--	--	---	--	----------------	---

9.11) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Активности					Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне Старешине	Није потребно	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор школе и педагог	Записници са родитељских састанака	Крај септембра школ. године
Упознавање родитеља са свим тимовима у	Руководиоци свих тимова, педагог и	Није потребно	Друга половина септембра на	Повећан степен информисаности о	Директор школе и педагог	Извештај Тима за развојно планирање и записници	Крај септембра школ. године

школи и њиховим задацима као и са новинама у обр.-вас. процесу	директор школе		заједничком састанку свих родитеља	тимовима као и о програмима који пружају подршку ученицима		одељ.старешина о одржаном састанку	
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на род.састанцима	Руководиоци Актива у школи и педагог	Није потребно	Август текуће школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	Директор школе, педагог	Извештај руководиоца Актива	На крају 1. и 2. пол .
Израда плана презентације пројектне наставе	Актив учитеља првог разреда и петог	Није потребно	Август текуће школске године	Постојање плана	Директор школе	Извештај о презентацији ученичких пројеката са пројектне наставе, постављено на сајту школе и у школском часопису	На крају школ.год

Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Наставници разредне и предметне наставе	Није потребно	Август текуће школске године	Повећан број родитеља на Отвореним вратима	Директор школе	Извештаји са Отворених врата наставника Рефлексије родитеља о посети	Крај 1. и 2. пол.текуће године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Одељ. Старешине и Тим за ПО	Није потребно	Током школ.год.	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор школе	Извештај Тима за ПО	Крај 1. и 2. пол.текуће године
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских,	Одељ. старешине, Тим за културне активности и,одељ. старешине, Савет родитеља	Није потребно	Планирање септ. месец Спровођење:током школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештај Тима за Култ.активности	Крај првог и другог полугодишта

културних односно ваннаставни х активности							
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељ. старешин е, члан Савета родитеља сваког одељења	Није потребно	Септембар , март	Утврђивање задовољства родитеља сарадњом	Директор школе	Извештај Тима за Смовредновање , анализа анкете	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе результата анкете (радионице на Наставничко м већу)	Одељ.ста решине , педагог	Није потребно	Након обављеног анкетирањ а и сумирања результата	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Израђене Мера унапређења	Крај првог и трећег квартала текуће школске године

9.12) План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа сарађује са другим школама у окружењу, земљи и региону, кроз различите облике:

- школа оставрује сарадњу са средњим школама корз активности на професионалној оријентацији и транзицији ученика из осетљивих група
 - школа сарађује са другим образовно-васпитним, културним, здравственим и установама социјалне заштите, владиним и невладиним организацијама у унапређивању квалитета свог рада и пружању подршке ученицима и њиховим родитељима/старатељима, али и у унапређивању квалитета живота у локалној заједници.
- школа сарађује са школама из Казахстана и Русије

10.Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставреност и / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај 2.пол.	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом Школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Евалуација спроведених активности	Директор школе	Увид у План евалуације	Крај текуће школске године
Израда плана активности Тима за школско развојно планирање за	Стручни актив за развојно планирање и	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план	Септембар текуће школске године

наредну школску годину	директор		Годишњи план рада школе		рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године

11. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе. Сваке школске године у прдстојећем петогодишњем периоду школа ће акционим планом издвајати активности предвиђене за ту школску годину.

Школски развојни план израдио је Стручни актив за развојно планирање .

ОДЛУКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски развојни план за период 2022. до 2027. године је усвојен на седници Наставничког већа 05. маја 2022. и Школског одбора, дана 12. маја 2022. године.

Директор школе

Илија Пешић

Председник Школског одбора

Радослава Крстић

У Сусеку,

12.05.2022.